

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki, puh. 040 190 3056

Kuntatyönantajien suositus henkilöstöraportin laadintaan on muuttunut vuoden 2022 alusta. Suosituksessa henkilöstöraportin laadintaan näkökulmia tuodaan esiin neljästä eri aihealueesta, jotka ovat:

- osaaminen ja uudistuminen
- työhyvinvoinnin johtaminen
- johtaminen ja esihenkilötyö
- tuottavuus ja tuloksellisuus.

Tarkoituksena on tukea henkilöstön osaamista ja kehittymistä sekä taata osaavan ja hyvinvoivan henkilöstön saatavuus ja pysyvyys sekä työn tuloksellisuus.

Valtakunnallisesti samalla tavalla yhteisesti kerättäviksi ja raportoitaviksi on valittu viisi tunnuslukua. Nämä tunnusluvut ovat:

- Henkilötyövuosi
- Henkilöstön ikärakenne
- Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus
- Sairauspoissaolot
- Henkilöstön osaamisen kehittäminen/koulutuspäivät.

Tunnusluvuille on esitetty yhteismitalliset laskentatavat ja niiden käyttöönottoa suositellaan vuoden 2022 alusta. Yhteiset tunnusluvut mahdollistavat kunnille vertailun omista tunnusluvuista suhteessa muihin kuntiin sekä tehdä johtopäätöksiä niiden perusteella. Näiden lisäksi kunnilla on omia kuntakohtaisia mittareita, joita seurataan.

Pudasjärven kaupunki ottaa suosituksen käyttöön tämän henkilöstöraportin yhteydessä koskien vuotta 2021. Henkilöstöraportin tulee tukea strategista johtamista ja toimia johtamisen sekä suunnittelun apuvälineenä.

Henkilöstöraportin tavoitteena on myötävaikuttaa henkilöstön, työyhteisöjen ja johtamisen kehittymiseen. Se tuottaa tietoa sekä niin päättäjille ja ylemmälle johdolle, kuin myös esimiehille ja henkilöstölle henkilöstön nykytilasta.

Vuoden 2021 henkilöstöraportin aineisto on koottu 31.12.2021 vallinneen tilanteen mukaan palkanlaskennan järjestelmistä ja henkilöstötietojärjestelmistä. Tietolähteenä on käytetty myös Kuntatyönantajien (KT) tilastoja sekä Tilastokeskuksen ja Kevan tilastoja. Henkilöstöraportin on toimittanut hallinnon toiminta-alueen Henkilöstö- ja tukipalvelut ja Keskustoimisto. Henkilömäärä on läpileikkaus tilinpäätöspäivän 31.12.2020 tilanteesta. Vuosi 2021 on ensimmäinen, jonka aineisto on tuotettu Populus -järjestelmällä. Henkilöstöraportti laaditaan kerran vuodessa.

Henkilöstöpäällikkö esittää, että henkilöstötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle liitteenä olevan henkilöstöraportin hyväksymistä vuodelle 2021.

Puheenjohtajan esitys Henkilöstötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle liitteenä olevan henkilöstöraportin hyväksymistä vuodelle 2021.

Päätös Henkilöstötoimikunta käsitteli henkilöstöraportin 2021 ja esittää kaupunginhallitukselle henkilöstöraportin hyväksymistä vuodelle 2021.

KH 29.03.2022 § 480

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki, puh. 040 190 3056

Henkilöstötoimikunta on käsitellyt henkilöstöraportin 21.3.2021 kokouksessaan 27 § yhteistoimintalain mukaisesti (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 4 § ja 5 §). Henkilöstötoimikunta kävi läpi henkilöstöraportin vuodelta 2021 hyvässä yhteistoimintahengessä.

Henkilöstötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle henkilöstöraportin hyväksymistä vuodelle 2021, henkilöstöraportti 2021 liitteenä, liite nro 9.

kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus hyväksyy henkilöstöraportin vuodelta 2021 ja esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi henkilöstöraportin vuodelta 2021, liite nro 11.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

--
Merkitään pöytäkirjaan, että henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki esitteli asiaa kokouksessa.

VALT 20.06.2022 § 43
572/01.00.00/2022

Kaupunginhallituksen esitys Kaupunginvaltuusto hyväksyy henkilöstöraportin vuodelta 2021, liite nro 1.

Päätös Valtuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

--
Merkitään pöytäkirjaan, että henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki esitteli asiaa kokouksessa. Marko Koivula saapui kokoukseen klo 16.37.

