

Valtuusto

Aika 20.06.2022 klo 16:00 - 19:23

Paikka Hyvän olon keskus Pirtti, Kurkisali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 40	Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta	5
§ 41	Valiokuntien ajankohtaiskatsaus	6
§ 42	Käyttösuunnitelman toteutuminen vuonna 2021	7
§ 43	Henkilöstöraportti v. 2021	8
§ 44	Arviointikertomus 2021	11
§ 45	Tilinpäätös ja vastuuvapaus vuodelta 2021	15
§ 46	ICT-palveluiden hankinta	17
§ 47	Talous- ja henkilöstöpalveluiden hankinta	21
§ 48	Toimielimen täydentäminen/Eronpyyntö luottamustoimista, Hilkka Parkkisenniemi	25
§ 49	Valtuustoaloite, Tuulivoimavapaa Pudasjärvi - Perussuomalaisten valtuustoryhmä	27
§ 50	Valtuustoaloite, Kurenalan keskustaan puisto - KD, Ari-Pekka Nieminen	30
§ 51	Valtuustoaloite, Uudet Pudasjärveläiset tervetuloa - KD, Ari-Pekka Nieminen	31

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Oinas-Panuma Olga	16:00 - 19:23	puheenjohtaja	
	Kouva Jorma	16:00 - 19:23	jäsen	
	Väyrynen Mirka	16:00 - 19:23	jäsen	
	Erkkilä Heikki	16:00 - 19:23	jäsen	
	Heikkilä Juha	16:00 - 19:23	jäsen	
	Honkanen Erkki	16:00 - 19:23	jäsen	
	Jurmu Juhani	16:00 - 19:23	jäsen	
	Kellolampi Juho	16:00 - 19:23	jäsen	
	Koivula Marko	16:37 - 19:23	jäsen	
	Kuukasjärvi Tuula	16:00 - 19:23	jäsen	
	Kälkäjä Mari	16:00 - 19:23	jäsen	
	Nieminen Ari-Pekka	16:00 - 19:23	jäsen	
	Paavola Urpo	16:00 - 19:23	jäsen	
	Pankinaho Sirkka	16:00 - 19:23	jäsen	
	Riekkä Vesa	16:00 - 19:23	jäsen	
	Ronkainen Onerva	16:00 - 19:23	jäsen	
	Seppänen Kauko	16:00 - 19:23	jäsen	
	Soronen Paula	16:00 - 19:23	jäsen	
	Talala Reijo	16:00 - 19:23	jäsen	
	Tihinen Antti	16:00 - 19:23	jäsen	
	Tolonen Henna	16:00 - 19:23	jäsen	
	Törmänen Anni-Inkeri	16:00 - 19:23	jäsen	
	Veivo Sointu	16:00 - 19:23	jäsen	
	Vengasaho Jouni	16:00 - 19:23	jäsen	
	Virtanen Katri	16:00 - 19:23	jäsen	
	Nivala Kaisa	16:00 - 19:23	varajäsen	
	Timonen Tomi	16:00 - 19:23	kaupunginjohtaja	
	Turpeinen Seija	16:00 - 19:23	hallintojohtaja	
Muu	Moilanen Mirja	16:00 - 19:23	Tekninen avustaja	
	Holappa Juha	16:00 - 19:23	Opetus- ja sivistysjohtaja	
	Karhu Janne	16:00 - 19:23	Tekninen johtaja	
	Huhtamäki Heli	16:00 - 19:23	Henkilöstöpäällikkö	
Poissa	Lantto Marja	16:00 - 19:23	jäsen	
	Ritola Ilona	16:00 - 19:23	jäsen	

Allekirjoitukset

Olga Oinas-Panuma
puheenjohtaja

Seija Turpeinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

39 - 51

Pöytäkirja on tarkastettu

Päivämäärä

Urpo Paavola
pöytäkirjantarkastaja

Mari Kälkäjä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja hyväksytty sähköisellä allekirjoituksella

Puheenjohtaja	Olga Oinas Panuma	22.6.2022
Pöytäkirjantarkastaja	Urpo Paavola	23.6.2022
Pöytäkirjantarkastaja	Mari Kälkäjä	23.6.2022

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla 23.06.2022

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	4
----------------------	------------	---	---

Valtuusto	§ 39	20.06.2022
-----------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

VALT 20.06.2022 § 39 Kuntalain 94 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä ja annettava yleisesti tiedoksi vähintään neljä päivää ennen kokousta. Hallintosäännön mukaan voidaan määrätä pitemmästä ajasta. Pudasjärven valtuuston 21.4.2022 hyväksymän hallintosäännön 86 §:n mukaan valtuuston kokouksen esityslista asiakirjoineen on toimitettava valtuutetuille viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kokouskutsu on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa sekä toimitettu julkaistavaksi valtuuston hyväksymissä ilmoituslehdissä 8.6.2022 sekä esityslistat on toimitettu valtuutetuille 14.6.2022.

Valtuusto päättäneen todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Valtuusto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	5
----------------------	------------	---	---

Valtuusto	§ 40	20.06.2022
-----------	------	------------

Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta

VALT 20.06.2022 § 40 Valtuusto päätti yksimielisesti valita tämän kokouksen
pöytäkirjantarkastajiksi valtuutetut: Urpo Paavola ja Mari Kälkäjä.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	6
----------------------	------------	---	---

Valtuusto	§ 41	20.06.2022
-----------	------	------------

Valiokuntien ajankohtaiskatsaus

VALT 20.06.2022 § 41

Valtuusto kuuli valiokuntien ajankohtaiskatsaukset.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	7
----------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 124	29.03.2022
Valtuusto	§ 42	20.06.2022

Käyttösuunnitelman toteutuminen vuonna 2021

KH 29.03.2022 § 483

Valmistelija	Hallintojohtaja Seija Turpeinen, puh. 0400 949 620 ja laskentasihteeri Airi Harju, puh. 040 642 8294. Hallintosäännön mukaisesti valtuusto hyväksyy talousarviossa toiminta-alueille tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarvion. Valtuusto hyväksyi vuoden 2021 talousarvion kokouksessaan 10.12.2020 § 55. Pudasjärven kaupungin hallintosäännön 60 §:n mukaan toiminta-aluejohtajat päättävät toiminta-alueen talousarvion täytäntöönpanosta kaupunginhallituksen talousarvion täytäntöönpano-ohjeistuksen mukaisesti ja laativat käyttösuunnitelman. Kaupunginhallitus hyväksyy lopulliset käyttösuunnitelmat. Kaupunginhallitus on hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 12.1.2021 § 6. Kaupunginhallitus hyväksyi toiminta-alueitten laatimat käyttösuunnitelmat vuodelle 2021 kokouksessaan 23.2.2021 § 64. Vuoden 2021 toiminta-alueitten käyttösuunnitelman toteutuminen esitetään liitteessä 11/29.3.2022
Kaupunginjohtajan esitys	Kaupunginhallitus 1) hyväksyy toiminta-alueitten käyttösuunnitelman toteutumisen vuodelta 2021 (liite 13/29.3.2022); ja 2) saattaa toiminta-alueitten käyttösuunnitelman toteutumisen valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.
VALT 20.06.2022 § 42 612/02.02.01/2022	
Kaupunginhallituksen esitys	Saatetaan valtuustolle tiedoksi toiminta-alueitten käyttösuunnitelman toteutuminen.
Päätös	Valtuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	8
----------------------	------------	---	---

Henkilöstötoimikunta	§ 27	21.03.2022
Kaupunginhallitus	§ 121	29.03.2022
Valtuusto	§ 43	20.06.2022

Henkilöstöraportti v. 2021

HLÖT 21.03.2022 § 27

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki, puh. 040 190 3056

Kuntatyönantajien suositus henkilöstöraportin laadintaan on muuttunut vuoden 2022 alusta. Suosituksessa henkilöstöraportin laadintaan näkökulmia tuodaan esiin neljästä eri aihealueesta, jotka ovat:

- osaaminen ja uudistuminen
- työhyvinvoinnin johtaminen
- johtaminen ja esihenkilötyö
- tuottavuus ja tuloksellisuus.

Tarkoituksena on tukea henkilöstön osaamista ja kehittymistä sekä taata osaavan ja hyvinvoivan henkilöstön saatavuus ja pysyvyys sekä työn tuloksellisuus.

Valtakunnallisesti samalla tavalla yhteisesti kerättäviksi ja raportoitaviksi on valittu viisi tunnuslukua. Nämä tunnusluvut ovat:

- Henkilötyövuosi
- Henkilöstön ikärakenne
- Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus
- Sairauspoissaolot
- Henkilöstön osaamisen kehittäminen/koulutuspäivät.

Tunnusluville on esitetty yhteismitalliset laskentatavat ja niiden käyttöönottoa suositellaan vuoden 2022 alusta. Yhteiset tunnusluvut mahdollistavat kunnille vertailun omista tunnusluvuista suhteessa muihin kuntiin sekä tehdä johtopäätöksiä niiden perusteella. Näiden lisäksi kunnilla on omia kuntakohtaisia mittareita, joita seurataan.

Pudasjärven kaupunki ottaa suosituksen käyttöön tämän henkilöstöraportin yhteydessä koskien vuotta 2021. Henkilöstöraportin tulee tukea strategista johtamista ja toimia johtamisen sekä suunnittelun apuvälineenä.

Henkilöstöraportin tavoitteena on myötävaikuttaa henkilöstön, työyhteisöjen ja johtamisen kehittymiseen. Se tuottaa tietoa sekä niin päättäjille ja ylemmälle johdolle, kuin myös esimiehille ja henkilöstölle henkilöstön nykytilasta.

Vuoden 2021 henkilöstöraportin aineisto on koottu 31.12.2021 vallinneen tilanteen mukaan palkanlaskennan järjestelmistä ja henkilöstötietojärjestelmistä. Tietolähteenä on käytetty myös Kuntatyönantajien (KT) tilastoja sekä Tilastokeskuksen ja Kevan tilastoja. Henkilöstöraportin on toimittanut hallinnon toiminta-alueen Henkilöstö- ja

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	9
----------------------	------------	---	---

Henkilöstötoimikunta	§ 27	21.03.2022
Kaupunginhallitus	§ 121	29.03.2022
Valtuusto	§ 43	20.06.2022

tukipalvelut ja Keskustoimisto. Henkilömäärä on läpileikkaus tilinpäätöspäivän 31.12.2020 tilanteesta. Vuosi 2021 on ensimmäinen, jonka aineisto on tuotettu Populus -järjestelmällä. Henkilöstöraportti laaditaan kerran vuodessa.

Henkilöstöpäällikkö esittää, että henkilöstötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle liitteenä olevan henkilöstöraportin hyväksymistä vuodelle 2021.

Puheenjohtajan esitys Henkilöstötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle liitteenä olevan henkilöstöraportin hyväksymistä vuodelle 2021.

Päätös Henkilöstötoimikunta käsitteli henkilöstöraportin 2021 ja esittää kaupunginhallitukselle henkilöstöraportin hyväksymistä vuodelle 2021.

KH 29.03.2022 § 480

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki, puh. 040 190 3056

Henkilöstötoimikunta on käsitellyt henkilöstöraportin 21.3.2021 kokouksessaan 27 § yhteistoimintalain mukaisesti (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 4 § ja 5 §). Henkilöstötoimikunta kävi läpi henkilöstöraportin vuodelta 2021 hyvässä yhteistoimintahengessä.

Henkilöstötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle henkilöstöraportin hyväksymistä vuodelle 2021, henkilöstöraportti 2021 liitteenä, liite nro 9.

kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus hyväksyy henkilöstöraportin vuodelta 2021 ja esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi henkilöstöraportin vuodelta 2021, liite nro 11.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

--

Merkitään pöytäkirjaan, että henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki esitteli asiaa kokouksessa.

VALT 20.06.2022 § 43
572/01.00.00/2022

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	10
----------------------	------------	---	----

Henkilöstötoimikunta	§ 27	21.03.2022
Kaupunginhallitus	§ 121	29.03.2022
Valtuusto	§ 43	20.06.2022

Kaupunginhallituksen esitys

Kaupunginvaltuusto hyväksyy henkilöstöraportin vuodelta 2021, liite nro 1.

Päätös

Valtuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

--

Merkitään pöytäkirjaan, että henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki esitteli asiaa kokouksessa. Marko Koivula saapui kokoukseen klo 16.37.

Liitteet

Liite[1]

Liite nro 1, Henkilöstöraportti 2021

Tarkastuslautakunta	§ 168	09.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 176	13.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 182	17.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 189	24.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 195	30.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 202	07.06.2022
Tarkastuslautakunta	§ 209	09.06.2022
Valtuusto	§ 44	20.06.2022

Arviointikertomus 2021

Arviointikertomus vuodelta 2021

TARKAS 12.04.2022 § 143

Tarkastuslautakunnan on KuntaL 121 §:n mukaan valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, tarkastuslautakunnan on arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyyttä.

Tarkastuslautakunnan keskeisenä tehtävänä on arvioida, miten valtuuston tilikaudelle asetetut tavoitteet ovat toteutuneet. Tavoitteiden asettamis- ja seurantaprosessi tapahtuu seuraavasti:

- valtuuston on talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksyttävä toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet;
- kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa esitettävä selvitys valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisesta; sekä
- tarkastuslautakunnan on tehtävä valtuustolle oma arvionsa valtuuston tilikaudelle asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Arviointikertomukselle ei ole asetettu määrämuotoa.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tarkastuslautakunnan laatima ja allekirjoittama arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä. Hallintosäännön 71 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa arviointikertomuksensa valtuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä.

Tarkastuslautakunta	§ 168	09.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 176	13.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 182	17.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 189	24.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 195	30.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 202	07.06.2022
Tarkastuslautakunta	§ 209	09.06.2022
Valtuusto	§ 44	20.06.2022

Puheenjohtajan esitys Lautakunta aloittaa vuoden 2021 arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös Lautakunta aloitti vuoden 2021 arviointikertomuksen laatimisen.

TARKAS 25.04.2022 § 154

Puheenjohtajan esitys Lautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Lautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista.

TARKAS 03.05.2022 § 161
623/00.03.00/2022

Puheenjohtajan esitys Lautakunta jatkaa vuoden 2021 arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Lautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista.

TARKAS 09.05.2022

Puheenjohtajan esitys Lautakunta jatkaa vuoden 2021 arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Lautakunta jatkoi vuoden 2021 arviointikertomuksen laadintaa.

TARKAS 13.05.2022 § 176

Puheenjohtajan esitys Lautakunta jatkaa vuoden 2021 arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Lautakunta jatkoi vuoden 2021 arviointikertomuksen laadintaa.

Tarkastuslautakunta	§ 168	09.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 176	13.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 182	17.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 189	24.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 195	30.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 202	07.06.2022
Tarkastuslautakunta	§ 209	09.06.2022
Valtuusto	§ 44	20.06.2022

TARKAS 17.05.2022

Puheenjohtajan esitys Lautakunta jatkaa vuoden 2021 arviointieretomuksen laadintaa.

Päätös Lautakunta jatkoi vuoden 2021 arviointikertomuksen laadintaa.

TARKAS 24.05.2022

Puheenjohtajan esitys Lautakunta jatkaa vuoden 2021 arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Lautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista.

TARKAS 30.05.2022 § 195

Puheenjohtajan esitys Lautakunta jatkaa vuoden 2021 arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös Lautakunta jatkoi vuoden 2021 arviointikertomuksen laadintaa.

TARKAS 07.06.2022

Puheenjohtajan esitys Lautakunta jatkaa vuoden 2021 arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös Lautakunta jatkoi vuoden 2021 arviointikertomuksen laadintaa.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	14
----------------------	------------	---	----

Tarkastuslautakunta	§ 168	09.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 176	13.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 182	17.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 189	24.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 195	30.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 202	07.06.2022
Tarkastuslautakunta	§ 209	09.06.2022
Valtuusto	§ 44	20.06.2022

TARKAS 09.06.2022 § 209

Tarkastuslautakunta viimeistelee loppuun arviointikertomuksen vuodelta 2021 ja se liitetään pöytäkirjaan, liite nro 1.

Puheenjohtajan esitys Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto

- 1) merkitsee arviointikertomuksen tietoonsa saatetuksi ja
- 2) antaa kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa suosittamat havainnot lokakuun loppuun mennessä.

Päätös Lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

VALT 20.06.2022 § 44
779/00.03.00/2022

Tarkastuslautakunnan esitys

Valtuusto

- 1) merkitsee arviointikertomuksen, liite nro 2/20.6.2022 tietoonsa saatetuksi ja
- 2) antaa kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa suosittamat havainnot lokakuun loppuun mennessä.

Päätös Valtuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

--

Merkitään pöytäkirjaan, että valtuusto piti kokousta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.13-18.20.

Liitteet

Liite[2]

Liite nro 2, arviointikertomus 2021

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	15
----------------------	------------	---	----

Tarkastuslautakunta	§ 173	13.05.2022
Valtuusto	§ 45	20.06.2022

Tilinpäätös ja vastuuvapaus vuodelta 2021

TARKAS 13.05.2022 § 173

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021 on jaettu lautakunnalle kaupunginhallituksen käsittelyn jälkeen.

Tilintarkastajan tarkastuskertomus on pöytäkirjan liitteenä nro 1.

Puheenjohtajan esitys Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle:

- 1) tilintarkastuskertomus ei sisällä kuntalain 125 §:ssä tarkoitettuja tilivelvollisiin kohdennettuja muistutuksia;
- 2) tilintarkastuskertomus merkitään tiedoksi;
- 3) tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2021 hyväksytään;
- 4) kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelle 1.1.-31.12.2021.

Päätös Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle:

- 1) tilintarkastuskertomus ei sisällä kuntalain 125 §:ssä tarkoitettuja tilivelvollisiin kohdennettuja muistutuksia;
- 2) tilintarkastuskertomus merkitään tiedoksi;
- 3) tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2021 hyväksytään;
- 4) kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelle 1.1.-31.12.2021.

VALT 20.06.2022 § 45
782/00.02.02/2022

Tilintarkastajan tarkastuskertomus on liitteenä nro 3/20.6.2022. Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022 on liitteenä nro 4/20.6.2022.
(Säilytetään pöytäkirjasta erillisenä)

Tarkastuslautakunnan esitys

Valtuusto päättää, että

- 1) tilintarkastuskertomus ei sisällä kuntalain 125 §:ssä tarkoitettuja tilivelvollisiin kohdennettuja muistutuksia;
- 2) tilintarkastuskertomus merkitään tiedoksi;
- 3) tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2021 hyväksytään;
- 4) kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelle 1.1.-31.12.2021.

Päätös Valtuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	16
----------------------	------------	---	----

Tarkastuslautakunta	§ 173	13.05.2022
Valtuusto	§ 45	20.06.2022

Liitteet

Liite[3]

Liite nro 3, Allekirjoitettu tilintarkastuskertomus Pudasjärven kaupunki 2021

Liite[4]

Liite nro 4, Tilinpäätös 2021, sähköisesti allekirjoitettu

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	17
----------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 215	14.06.2022
Valtuusto	§ 46	20.06.2022

ICT-palveluiden hankinta

KH 29.03.2022 § 479

Valmistelija

Hallintojohtaja Seija Turpeinen, puh. 0400 949 620.

Oulunkaaren kuntayhtymän kuntapalvelutoimisto tuottaa jäsenkunnille talous-, henkilöstö- ja tietopalvelut. Laki hyvinvointialueiden perustamisesta tuli voimaan 1.7.2021. Hyvinvointialueen vastuulle siirtyvät 1.1.2023 kuntien ja sairaanhoitopiirin vastuulla olevat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ja pelastustoimen palvelut. Oulunkaaren toiminnasta suurin osa siirtyy 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueille.

6.11.2020 omistajaohjauksen neuvottelukunta otti vuoden 2021 tavoitteisiin kuntapalvelutoimiston tulevaisuuden mallin hahmotuksen ilman sotea ja linjasi lisäksi toteuttamaan se ostopalveluna. Jäsenkunnille tuotettavien palvelujen järjestämistä on suunniteltu kevästä 2021. Asiantuntijapalvelu on ostettu Sofigate Oy:ltä. Selvityksen loppuraportti valmistui 29.11.2021 ja loppuraportin lisäliite 22.12.2021.

Omistajaohjauksen neuvottelukunta linjasi 14.1.2022, että käynnistetään neuvottelumenettely inhouse-yhtiöiden kanssa TaHe-palveluiden osalta Kuntien Hetapalvelut Oy, Monetra Oulu Oy ja Sarastia Oy sekä ICT-palvelujen osalta Laplt Oy ja Tiera Oy. Neuvotteluihin osallistuvat kuntien hallintojohtajat, Utajärven palvelujohtaja ja Oulunkaaren hallintojohtaja sekä kuntapalvelutoimiston esihenkilöt.

Hankintayksikön ei tarvitse kilpailuttaa hankintojaan lainsäädännön mukaisesti, mikäli se tekee hankinnan hankintalaissa tarkoitetusta sidosyksiköltään, vaikka sopimus täyttäisikin hankintalain mukaiset hankintasopimuksen tunnusmerkit. Sidosyksikköhankinta on eräs merkittävimmistä soveltamisalapoikkeuksista hankintalainsäädännössä. Sidosyksikköhankinnasta käytetään myös usein nimitystä in-house hankinta.

Ohjausryhmässä 15.3.2022

- linjattiin, että ainakin vuosi 2023 jatketaan nykyisillä talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmistoilta ja toimittajan uusin järjestelmiin siirtymisestä kukin kunta tekee oman päätöksen
- tarjouspyyntöön kirjataan ehto liikkeenluovutuksesta
- käytiin keskustelua, pyydetäänkö tarjouspyyntö kaikille kunnille yhteisesti vai kunnittain

Yhteisen toimijan edut:

- Yhteistyöllä Oulunkaaren kuntien vaikutusmahdollisuus palveluihin ja niiden kehittämisen ohjaukseen kasvaa Käyttöönottoprojektin kulut ja riskit ovat huomattavasti pienempiä kuin tehtäessä useita päällekkäisiä käyttöönottoprojekteja.
- Yhteistyöllä Oulunkaaren kuntien vaikutusmahdollisuus palveluihin ja niiden kehittämisen ohjaukseen kasvaa Käyttöönottoprojektin

Kaupunginhallitus	§ 215	14.06.2022
Valtuusto	§ 46	20.06.2022

kulut ja riskit ovat huomattavasti pienempiä kuin tehtäessä useita päällekkäisiä käyttöönottoprojekteja.

- Yhdeltä toimittajalta hankittu Oulunkaaren kuntien yhteinen ICT-ympäristö mahdollistaa tehokkaan yhteistyön myös toimialojen ja kunnan palveluiden sähköistämiseksi ja digitalisoinnille.
- Oulunkaaren kuntien yhteinen toimittaja mahdollistaa kaikille kunnille tehokkaammat palvelut ja edullisemmat hinnat esimerkiksi tehokkaamman konesalin käytön ja suurempien kokonaisvolyymien avulla

Johtotiimissä 23.3.2022 tuli esille, että jokainen osallistujakunta tekisi linjauspäätöksen hankintalain mukaiseen sidonnaisyksikköhankintaan.

Kaupunginjohtajan esitys Pudasjärven kaupunki päättää, että Oulunkaaren kuntayhtymän kuntapalvelutoimiston tuottamien tukipalvelujen siirtoa in house -toimijoille valmistellaan omistajaohjauksen neuvottelukunnassa linjatulla tavalla. Tavoitteena on, että kaikki Oulunkaaren jäsenkunnat päättävät yhteisillä tarjouspyynnöillä tahe- ja ict-palvelutuottajien valinnasta, jolloin pykälätekstissä mainitut yhteisten käyttöönottoprojektien toiminnalliset ja taloudelliset hyödyt voidaan saavuttaa. Varsinainen palveluhankinta ja sen laajuus päätetään jokaisessa kunnassa myöhemmin erikseen.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KH 14.06.2022

Valmistelija Hallintojohtaja Seija Turpeinen, puh. 0400 949 620.

Oulunkaaren jäsenkunnat ovat kilpailuttaneet sidosyksikköhankinta (in-house) menettelyn mukaisesti ict-palvelut toukokuussa 2022. Hankintaneuvotteluiden tavoitteena oli varmistaa, että hankintayksiköllä on ymmärrys parhaista markkinoilla olevista in-house toimijoista ja heidän edustamistaan palveluistaan.

Siirtyvän henkilöstön työnantaja on Oulunkaaren kuntayhtymä. Kuntayhtymä on käynyt asiasta useita yhteistoimintaneuvotteluja Oulunkaaren henkilöstöedustajien kanssa.

Tarjouspyynnössä esitetyt tavoitteet palveluille:

- Palvelut tulee toimittaa ns. kokonaispalveluna eli palvelun tulee sisältää tarvittavat järjestelmät, niihin liittyvät integraatiot ja keskeiset työtehtävät.
- Ensiarvoisen tärkeänä pidetään myös tarjottavien palveluiden tarkkaa kuvaamista vastuiden ja tehtävien osalta niin, että tarjouksesta selviää yksiselitteisesti, mitkä tehtävät tulevat kunnan vastuulle ja mistä tehtävistä tarjoaja vastaa.
- Palveluissa tulee hyödyntää tehokkaasti moderneja teknologioita ja prosesseja, joilla taataan palvelun korkea käytettävyyys, laatu ja kustannustehokkuus.

Kaupunginhallitus	§ 215	14.06.2022
Valtuusto	§ 46	20.06.2022

- Teknologiaratkaisujen ja rajapintojen tulee pohjautua mahdollisimman pitkälti yleisesti käytössä oleviin ja avoimiin teknologioihin ja rajapintoihin.

Tavoitetilassa

In-house toimittaja tuottaa Oulunkaaren jäsenkuntien loppukäyttäjä- ja kapasiteettipalvelut.

Tarjousten vertailussa painotetaan laatua 40 % ja hintaa 60 %. Laatu arvioidaan seuraavilla kriteereillä:

1. Palvelunhallinta (Tiketöinti) ja palvelutasot
2. Yhteistoimintamalli
3. Sopimusehtojen tarkoituksenmukaisuus hankintayksikölle
4. Kehitystiekartta
5. Käyttöönottoprojektin aikataulu ja laatu
6. Tarjottujen palveluiden vastaavuus Nyky- ja tavoitetilan linjauksiin

Vertailuhinta on kokonaishinta, joka muodostui palvelun hinnasta ja käyttöönottoprojektihinnasta koko kuuden vuoden elinkaaren ajalle.

ICT-palvelujen tarjouspyyntö on lähetetty Laplt Oy:lle ja Tiera Oy:lle.

Tarjousten määräaikaan 31.5.2022 mennessä, tarjouksen jättivät Laplt Oy ja Tiera Oy. Asiantuntijana kilpailuttamisessa on ollut Sofigate Oy. ICT-ohjausryhmänä on toiminut kuntien hallintojohtoa, kuntien nimeämät jäsenet ja Oulunkaaren kuntapalvelutoimiston ICT-esihenkilöt.

Tarjousvertailun perusteella eniten pisteitä sai Laplt Oy:n tarjous. Laplt Oy:n tarjous todettiin laatuvertailussa ja 72 kuukauden elinkaarihinnaltaan kokonaistaloudellisesti edullisemmaksi.

Pudasjärven kaupunki ei omista Laplt Oy:n osakkeita, joten kaupungin on hankittava yhtiön osakkeita. Laplt Oy:n osakkeen vahvistettu hinta on 9375 €.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus päättää ja esittää edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi, että

1. ICT tukipalvelut hankitaan 1.1.2023 alkaen Laplt Oy:ltä
2. Laplt Oy:n kanssa solmitaan tarvittavat sopimukset ICT tukipalveluiden tuottamisesta.
3. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan ja hyväksymään tarvittavat sopimukset
4. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan tarvittavat sopimukset nykyisten ICT-hallinnon tietojärjestelmäpalveluiden toimittajien kanssa sekä käynnistämään siirtoprojektin Laplt Oy:lle.
5. todeta, että Oulunkaaren kuntayhtymässä käydään asianmukaiset yhteistoimintaneuvottelut siirtyvän henkilöstön liikkeen luovutuksesta ennen sopimusten allekirjoittamista.
6. Pudasjärven kaupunki hankkii yhden (1) Laplt Oy:n osakkeen hintaan 9375 €.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	20
----------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 215	14.06.2022
Valtuusto	§ 46	20.06.2022

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti. Valtuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti. Valtuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

VALT 20.06.2022 § 46
629/00.01.01.01/2022

Kaupunginhallituksen esitys

Valtuusto päättää, että

1. ICT tukipalvelut hankitaan 1.1.2023 alkaen Laplt Oy:ltä
2. Laplt Oy:n kanssa solmitaan tarvittavat sopimukset ICT tukipalveluiden tuottamisesta.
3. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelemaan ja hyväksymään tarvittavat sopimukset
4. valtuuttaa viranhaltijat valmistelemaan tarvittavat sopimukset nykyisten ICT-hallinnon tietojärjestelmäpalveluiden toimittajien kanssa sekä käynnistämään siirtoprojektin Laplt Oy:lle.
5. todeta, että Oulunkaaren kuntayhtymässä käydään asianmukaiset yhteistoimintaneuvottelut siirtyvän henkilöstön liikkeen luovutuksesta ennen sopimusten allekirjoittamista.
6. Pudasjärven kaupunki hankkii yhden (1) Laplt Oy:n osakkeen hintaan 9375 €.

Päätös Valtuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	21
----------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 120	29.03.2022
Kaupunginhallitus	§ 217	14.06.2022
Valtuusto	§ 47	20.06.2022

Talous- ja henkilöstöpalveluiden hankinta

KH 29.03.2022 § 479

Valmistelija

Hallintojohtaja Seija Turpeinen, puh. 0400 949 620.

Oulunkaaren kuntayhtymän kuntapalvelutoimisto tuottaa jäsenkunnille talous-, henkilöstö- ja tietopalvelut. Laki hyvinvointialueiden perustamisesta tuli voimaan 1.7.2021. Hyvinvointialueen vastuulle siirtyvät 1.1.2023 kuntien ja sairaanhoitopiirin vastuulla olevat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ja pelastustoimen palvelut. Oulunkaaren toiminnasta suurin osa siirtyy 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueille.

6.11.2020 omistajaohjauksen neuvottelukunta otti vuoden 2021 tavoitteisiin kuntapalvelutoimiston tulevaisuuden mallin hahmotuksen ilman sotea ja linjasi lisäksi toteuttamaan se ostopalveluna. Jäsenkunnille tuotettavien palvelujen järjestämisestä on suunniteltu kevästä 2021. Asiantuntijapalvelu on ostettu Sofigate Oy:ltä. Selvityksen loppuraportti valmistui 29.11.2021 ja loppuraportin lisäliite 22.12.2021.

Omistajaohjauksen neuvottelukunta linjasi 14.1.2022, että käynnistetään neuvottelumenettely inhouse-yhtiöiden kanssa TaHe-palveluiden osalta Kuntien Hetapalvelut Oy, Monetra Oulu Oy ja Sarastia Oy sekä ICT-palvelujen osalta Laplt Oy ja Tiera Oy. Neuvotteluihin osallistuvat kuntien hallintojohtajat, Utajärven palvelujohtaja ja Oulunkaaren hallintojohtaja sekä kuntapalvelutoimiston esihenkilöt.

Hankintayksikön ei tarvitse kilpailuttaa hankintojaan lainsäädännön mukaisesti, mikäli se tekee hankinnan hankintalaissa tarkoitetusta sidosyksiköltään, vaikka sopimus täyttäisikin hankintalain mukaiset hankintasopimuksen tunnusmerkit. Sidosyksikköhankinta on eräs merkittävimmistä soveltamisalapoikkeuksista hankintalainsäädännössä. Sidosyksikköhankinnasta käytetään myös usein nimitystä in-house hankinta.

Ohjausryhmässä 15.3.2022

- linjattiin, että ainakin vuosi 2023 jatketaan nykyisillä talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmistoilta ja toimittajan uusin järjestelmiin siirtymisestä kukin kunta tekee oman päätöksen
- tarjouspyyntöön kirjataan ehto liikkeenluovutuksesta
- käytiin keskustelua, pyydetäänkö tarjouspyyntö kaikille kunnille yhteisesti vai kunnittain

Yhteisen toimijan edut:

- Yhteistyöllä Oulunkaaren kuntien vaikutusmahdollisuus palveluihin ja niiden kehittämisen ohjaukseen kasvaa Käyttöönottoprojektin kulut ja riskit ovat huomattavasti pienempiä kuin tehtäessä useita päällekkäisiä käyttöönottoprojekteja.
- Yhteistyöllä Oulunkaaren kuntien vaikutusmahdollisuus palveluihin ja niiden kehittämisen ohjaukseen kasvaa Käyttöönottoprojektin

Kaupunginhallitus	§ 120	29.03.2022
Kaupunginhallitus	§ 217	14.06.2022
Valtuusto	§ 47	20.06.2022

kulut ja riskit ovat huomattavasti pienempiä kuin tehtäessä useita päällekkäisiä käyttöönottoprojekteja.

- Yhdeltä toimittajalta hankittu Oulunkaaren kuntien yhteinen ICT-ympäristö mahdollistaa tehokkaan yhteistyön myös toimialojen ja kunnan palveluiden sähköistämiseksi ja digitalisoinnille.
- Oulunkaaren kuntien yhteinen toimittaja mahdollistaa kaikille kunnille tehokkaammat palvelut ja edullisemmat hinnat esimerkiksi tehokkaamman konesalin käytön ja suurempien kokonaisvolyyymien avulla

Johtotiimissä 23.3.2022 tuli esille, että jokainen osallistujakunta tekisi linjauspäätöksen hankintalain mukaiseen sidonnaisyksikköhankintaan.

Kaupunginjohtajan esitys Pudasjärven kaupunki päättää, että Oulunkaaren kuntayhtymän kuntapalvelutoimiston tuottamien tukipalvelujen siirtoa in house -toimijoille valmistellaan omistajaohjauksen neuvottelukunnassa linjatulla tavalla. Tavoitteena on, että kaikki Oulunkaaren jäsenkunnat päättävät yhteisillä tarjouspyynnöillä tahe- ja ict-palvelutuottajien valinnasta, jolloin pykälätekstissä mainitut yhteisten käyttöönottoprojektien toiminnalliset ja taloudelliset hyödyt voidaan saavuttaa. Varsinainen palveluhankinta ja sen laajuus päätetään jokaisessa kunnassa myöhemmin erikseen.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KH 14.06.2022

Valmistelija Hallintojohtaja Seija Turpeinen, puh. 0400 949 620.

Oulunkaaren jäsenkunnat ovat kilpailuttaneet sidosyksikköhankinta (in-house) menettelyn mukaisesti talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelut toukokuussa 2022. Hankintaneuvotteluiden tavoitteena oli varmistaa parhaan mahdollisen palveluntuottajan valinta, läpinäkyvä ja kaikille tarjoajille tasapuolinen prosessi ja Oulunkaaren kuntien palvelutarpeiden huomioiminen. Neuvotteluissa käsiteltiin talous- ja henkilöstöhallinnon palvelusisällöt, tietojärjestelmäratkaisut, palveluiden kehittäminen, siirtymävaiheen toteutus, kustannukset sekä henkilöstön asemaan liittyviä asioita. Neuvotteluiden jälkeen tarjouspyyntö Oulunkaareen kuntien Talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden hankinnasta kokonaispalveluna toimitettiin Kuntien Hetapalvelut Oy:lle, Monetra Oulu Oy:lle ja Sarastia Oy:lle.

Siirtyvän henkilöstön työnantaja on Oulunkaaren kuntayhtymä. Kuntayhtymä on käynyt asiasta useita yhteistoimintaneuvotteluja Oulunkaaren henkilöstöedustajien kanssa.

Tarjouspyynnössä esitetyt tavoitteet palveluille:
Hankintaneuvotteluiden perusteella palveluiden toimittaminen on vaiheistettava siten, että vuoden 2023 alusta alkaen palveluntarjoaja

Kaupunginhallitus	§ 120	29.03.2022
Kaupunginhallitus	§ 217	14.06.2022
Valtuusto	§ 47	20.06.2022

tuottaa palvelut ns. as-is mallilla, eli nykyisillä Oulunkaaren kuntien käytössä olevilla tietojärjestelmillä, niihin liittyvillä integraatioilla sekä muilla liikkeenluovutuksen mukaisilla ehdoilla. Myöhemmässä vaiheessa vuoden 2023 jälkeen, Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut tulee toimittaa ns. kokonaispalveluna eli palvelun tulee sisältää tarvittavat järjestelmät, niihin liittyvät integraatiot ja keskeiset työtehtävät. Tärkeänä pidetään myös tarjottavien palveluiden riittävän tarkkaa kuvaamista vastuiden ja tehtävien osalta niin, että tarjouksesta selviää yksiselitteisesti, mitkä tehtävät tulevat kuntien vastuulle ja mistä tehtävistä tarjoaja vastaa. Palveluissa tulee hyödyntää tehokkaasti moderneja teknologioita ja prosesseja, joilla taataan palvelun korkea laatu ja kustannustehokkuus. Teknologiaratkaisujen ja rajapintojen tulee pohjautua mahdollisimman pitkälti yleisesti käytössä oleviin ja avoimiin teknologioihin ja rajapintoihin.

Tavoitetilassa talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden tulee tehostaa ja tukea:

- kuntien taloudenohjauksen automatisointia,
- mahdollistaa kunnan johtamisen tietojohtamisen avulla,
- tuottaa reaaliaikaista talouden- ja toiminnan tietoa päätöksentekoa varten,
- tuottaa reaaliaikaista talouden- ja toiminnan tietoa kunnan toimintojen kehittämistä varten,
- kuntien henkilöstö- ja palkkahallinnon käsittelyn automatisointia,
- tuottaa reaaliaikaista henkilöstötietoa päätöksentekoa varten,
- tuottaa reaaliaikaista henkilöstötietoa kunnan toimintojen kehittämistä varten

Tarjousten vertailussa painotetaan laatua 40 % ja hintaa 60 %. Laadullinen vertailu koostuu kuudesta kohdasta:

- Palvelutasojen – ja laadun mittaaminen
- Asiakkuuden hoitomalli, asiakaspalveluiden laatu ja asiakastytytyväisyyden mittaaminen
- Yhteistoimintamalli
- Kehitystiekartta
- Käyttöönottoprojektin suunnitelma ja laatu
- Palvelutuotannon toimintamallin joustavuus ja palvelutuotannon henkilöstön osaamisen ja palvelutoiminnan varmistaminen

Vertailuhinta on kokonaishinta, joka muodostui palvelun hinnasta (48 kk) ja käyttöönottoprojektihinnasta.

TaHe-palvelujen tarjousten määräaikaan 11.5.2022 mennessä, tarjouksen jättivät Monetra Oulu Oy ja Sarastia Oy. Asiantuntijana kilpailuttamisessa on ollut Sofigate Oy. TAHE- ohjausryhmänä on toiminut kuntien hallintojohtoa, kuntien nimeämät jäsenet ja Oulunkaaren kuntapalvelutoimiston TaHe-esihenkilöt.

Tarjousvertailun perusteella eniten pisteitä sai Monetra Oulu Oy:n tarjous. Monetra Oulu Oy:n tarjous todettiin laatuvertailussa ja 48 kuukauden elinkaarihinnaltaan kokonaistaloudellisesti edullisemmaksi.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	24
----------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 120	29.03.2022
Kaupunginhallitus	§ 217	14.06.2022
Valtuusto	§ 47	20.06.2022

Pudasjärven kaupunki kunta omistaa yhden (1) Monetra Oulu Oy:n osakkeen.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi, että

1. Talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelut hankitaan 1.1.2023 alkaen Monetra Oulu Oy:ltä
2. Monetra Oulu Oy:n kanssa solmitaan tarvittavat sopimukset talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalveluiden tuottamisesta.
3. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan ja hyväksymään tarvittavat sopimukset
4. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan tarvittavat sopimukset nykyisten Talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmäpalveluiden toimittajien kanssa sekä käynnistämään siirtoprojektin Monetra Oy:lle.
5. todeta, että Oulunkaaren kuntayhtymässä käydään asianmukaiset yhteistoimintaneuvottelut siirtyvän henkilöstön liikkeen luovutuksesta ennen sopimusten allekirjoittamista.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

VALT 20.06.2022 § 47
629/00.01.01.01/2022

Kaupunginhallituksen esitys

Valtuusto hyväksyy, että

1. talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelut hankitaan 1.1.2023 alkaen Monetra Oulu Oy:ltä
2. Monetra Oulu Oy:n kanssa solmitaan tarvittavat sopimukset talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalveluiden tuottamisesta.
3. valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan ja hyväksymään tarvittavat sopimukset
4. valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan tarvittavat sopimukset nykyisten talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmäpalveluiden toimittajien kanssa sekä käynnistämään siirtoprojektin Monetra Oy:lle.
5. todetaan, että Oulunkaaren kuntayhtymässä käydään asianmukaiset yhteistoimintaneuvottelut siirtyvän henkilöstön liikkeen luovutuksesta ennen sopimusten allekirjoittamista.

Päätös Valtuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	25
----------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 216	14.06.2022
Valtuusto	§ 48	20.06.2022

Toimielimen täydentäminen/Eronpyyntö luottamustoimista, Hilikka Parkkisenniemi

KH 14.06.2022

Valmistelija

Hallintosihteeri Mirja Moilanen, puh 040 740 2550

Hilikka Parkkisenniemi on toimittanut 9.6.2022 seuraavansisältöisen eronpyyntöilmoituksen luottamustoimista:

"Pudasjärven valtuusto

Pyydän kohteliaimmin eroa Pudasjärven valtuuston 2. varajäsenen paikasta sekä viranomaislautakunnan jäsenyydestä. Perusteluna esitän, että olen ilmoittanut eroavani Pudasjärven Kokoomus ry:stä toukokuussa 2022.

Ystävällisin terveisin
Hilikka Parkkisenniemi"

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että
1) valtuusto myöntää Hilikka Parkkisenniemelle eron
- varavaltuutetun tehtävästä
- viranomaislautakunnan jäsenen tehtävästä
2) valtuusto valitsee viranomaislautakunnan jäsenen jäljellä olevalle toimikaudelle.
3) valtuusto kiittää Hilikka Parkkisenniemeä Pudasjärven kaupungin eteen tehdystä luottamushenkilön työstä.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

VALT 20.06.2022 § 48
884/00.00.01.03/2022

Kaupunginhallituksen esitys

Valtuustolle esitetään, että
1) valtuusto myöntää Hilikka Parkkisenniemelle eron
- varavaltuutetun tehtävästä
- viranomaislautakunnan jäsenen tehtävästä
2) valtuusto valitsee viranomaislautakunnan jäsenen jäljellä olevalle toimikaudelle.
3) valtuusto kiittää Hilikka Parkkisenniemeä Pudasjärven kaupungin eteen tehdystä luottamushenkilön työstä.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	26
----------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 216	14.06.2022
Valtuusto	§ 48	20.06.2022

Päätös

Valtuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti ja nimesi viranomaislautakunnan jäseneksi Pekka Kinnusen jäljellä olevalle toimikaudelle.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	27
----------------------	------------	---	----

Valtuusto	§ 49	20.06.2022
-----------	------	------------

Valtuustoaloite, Tuulivoimavapaa Pudasjärvi - Perussuomalaisten valtuustoryhmä

VALT 20.06.2022 § 49

Valtuuston kokous 20.6.2022 VALTUUSTOALOITE

Liitteeksi pöytäkirjaan

Asianro 11 Muut mahdolliset kiireellisenä käsiteltävät asiat

TUULIVOIMAVAPAA PUDASJÄRVI

Pohjois-Pohjanmaalla on käynnissä energia- ja ilmastovaihe- ja maakuntakaavan laatiminen. Keskiössä vaihe- ja maakuntakaavassa on tuulivoima ja sen mahdollinen sijoittuminen jatkossa maakunnan alueelle. Pudasjärven kaupungin alueelle on merkitty tuulivoimatuotantoon soveltumattomia alueita eli niin sanottuja ”ei” -alueita sekä ”ehkä” -alueita, jotka mahdollisesti tietyin edellytyksin voisivat voimalatuotantoon soveltua. Ainuttakaan ”kyllä” -aluetta ei Pudasjärven kaupungin alueelle ole merkitty.

Tuulivoima on tehotonta sattumasähköä
Fingridin nettisivujen mukaan vuonna 2021 koko Suomen nimellinen tuulivoimakapasiteetti oli vuoden lopussa **3204 MW**. Tämä nimellisteho ei kerro mitään todellisesta tehosta. Alimmillaan vuonna 2021 tuotanto oli ainoastaan **9 MW** ja parhaimmillaankin **2748 MW**. Koko vuoden tuotannon keskiarvo oli **902 MW**. Eli keskimäärin vuonna 2021 tuulivoiman tuotanto kokonaiskapasiteetista oli **ainoastaan 28,2%**. Hyötysuhde on sanalla sanoen surkea, voidaankin puhua varsinaisesta sattumasähköstä. Lisäksi tuotanto sahaa rajusti ylös ja alas, jolloin säättövoimaa tarvitaan jatkuvasti (ja mahdollisesti lisääntyvien tuotantoalueiden vuoksi säättövoimaa tarvitaan jatkuvasti lisää), sähköverkko on lujilla vaihtelevan taajuuden vuoksi. Pohjolan Voiman mukaan säättövoiman tuottajan, kuten vesivoimalaitoksen, on pystyttävä reagoimaan minuuteissa tai jopa sekunneissa. Ollaanko siis valmiita panostamaan lisää vesivoimalaitoksiin, jotta epäsäännöllistä tuulivoimatuotantoa pystytään jatkossakin säätelemään?

Tuulivoima ei tee pesäeroa Venäjään eikä ratkaise ilmastonmuutosta
Viime aikoina on noussut vahvasti esiin, että Venäjän fossiilisista polttoaineista on päästävä eroon ja tuulivoimasta tarjolla on yhtä pelastusta tilanteeseen. Tässä mennään ojasta allikkoon. Venäjällä on paljon kriittisiä/harvinaisia maametalleja, joita tarvitaan suuria määriä esimerkiksi tuulivoimaloiden kestopaneelien ja kääntövoimien valmistukseen. Aalto-yliopiston metallurgian professori Ari Jokikokko toteaa haastattelussaan, että melkein kaikkien metallien kysyntä uhkaa ylittää tarjonnan jo kymmenen vuoden kuluessa, mikäli suunnitellut massiiviset tuulivoimala-alueet sekä sähköautoihin siirtyminen toteutuu. Myös Geologian tutkimuskeskuksen tuore tutkimus toteaa, etteivät nykyiset mineraalivarat riitä maailmanlaajuisesti kattamaan edes yhtä sukupolvea sähköautojen akkuja ja niiden energian varastointia. Sähköä tarvitaan myös muualla mittavia määriä, kuten teollisuudessa ja

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	29
----------------------	------------	---	----

Valtuusto	§ 49	20.06.2022
-----------	------	------------

kapasiteetti on 1597 MW. Luvitettuna on peräti 2930 MW ja suunnitteilla lisäksi 6000 MW. Tämä tarkoittaa sitä, että maakuntamme tulee olemaan kuin pommitettu täyteen näitä teollisuuslaitoksia. Pudasjärvellä on ennennäkemätön mahdollisuus erottautua edukseen tuulivoimavapaana kaupunkina ja tätä kautta saada muualta muuttavia paikkakunnalle asumaan. Tämä mahdollisuus tulee tiedostaa itse kunkin meistä ja sen eteen on meidän kaikkien tehtävä töitä. Kuntalaiset ovat yhtä kuin kaupunki, sen elinvoima sekä tulevaisuus, sitä ei säiden oikkujen perusteella pyörivät tuulivoimalat tee.

Perussuomalaisten valtuustoryhmä esittää, että Pudasjärven kaupunki julistautuu tuulivoimavapaaksi kaupungiksi, eikä salli alueelleen rakennettavan enää ainoatakaan teollisen mittakaavan tuulivoimalaa.

Perussuomalaisten valtuustoryhmä

P.S Betonin valmistuksessa sideaineena käytettävän sementin tuotannosta syntyy arvioiden mukaan 5–8 prosenttia maailman kasvihuonepäästöistä. Se on enemmän kuin lentoliikenteen päästöt.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	30
----------------------	------------	---	----

Valtuusto	§ 50	20.06.2022
-----------	------	------------

Valtuustoaloite, Kurenalan keskustaan puisto - KD, Ari-Pekka Nieminen

VALT 20.06.2022 § 50

919/00.01.02.02/2022

Ari-Pekka Nieminen
KD

VALTUUSTOALOITE
20.06.2022

Pudasjärvi on luonnostaan tunnettu. On Iijoki ja Syöte. Keskustassa Rajamaan ranta, Pietarilan lähiliikuntapuisto ja lasten liikennepuisto. Esitän, että Kurenalan keskustan alueelle perustettaisiin puisto tai pienempiä puistoja. Puistossa olisi hoidettu nurmikko, kävelytie, muutamia penkkejä, erilaisia puita ja pensaita ja ehkä suihkulähde. Ari-Pekka Nieminen KD

Esim. Jos tori siiretään toiseen paikkaan, niin sen tilalle saataisiin kaunis keskuspuisto.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	31
----------------------	------------	---	----

Valtuusto	§ 51	20.06.2022
-----------	------	------------

Valtuustoaloite, Uudet Pudasjärveläiset tervetuloa - KD, Ari-Pekka Nieminen

VALT 20.06.2022 § 51
920/00.01.02.02/2022

Ari-Pekka Nieminen
KD

VALTUUSTOALOITE
20.06.2022

Pudasjärven kaupungin asumispolitiikka pyrkii edesauttamaan, että yksittäisiä henkilöitä, perheitä ja yrityksiä muuttaisi Pudasjärvelle. Paljon hyviä ratkaisuja on tehty kuluneiden vuosien aikana ja valtuustoseminaareissa on usein mietitty asumiseen ja viihtyisyyteen liittyviä asioita. Kaupungin nettisivuilla oli maininta: Tervetuloa Pudasjärvelle Suomen hirsipääkaupunkiin. Esitän, että hyvinvointi valiokunta ja yhteisövaliokunta ottaisivat vastuun käydä toivottamassa uudet pudasjärviset asukkaat tervetulleeksi Pudasjärvelle. Valiokunnat voisivat sopia keskenään käyntivuorot pareittain. Kaupungin puolesta olisi pieni tervetuliaislahja, mutta tärkeintä olisi henkilökohtainen kontakti kaupungin taholta.

20.06.2022
Ari-Pekka Nieminen
KD

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	32
----------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 39, § 40, § 41, § 42, § 49, § 50, § 51

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

- Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalain 136:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48

KUNNALLISVALITUS, Valtuuston päätös

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs. 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 564 2800

Faksinumero: 029 564 2841

Virka-aika klo 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
3) vaatimusten perustelut;
4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pudasjärven kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 10, 93101 Pudasjärvi
Käyntiosoite: Varsitie 7, 93100 Pudasjärvi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pudasjarvi.fi
Faksinumero: 050 8512 7657
Pudasjärven kaupungin vaihde: 040 826 6417

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Pöytäkirja on (pv) julkaistu kaupungin verkkosivulla.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty (pv)