

Valmistelija

Hallintojohtaja Seija Turpeinen, puh. 0400 949 620 ja henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki, puh. 040 1903 056.

Taustaa

Pudasjärven kaupunki on ostanut hankintapäällikön työpanosta Oulunkaaren kuntayhtymältä. Hankintapäällikkö eläköityy kesän 2022 aikana ja Oulunkaaren kuntayhtymän palvelut ovat siirtymässä hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Kuntayhtymästä ostetut tukipalvelut ovat siirtymässä ostopalveluna ostettavaksi palveluksi Inhouse-yhtiöön vuoden 2023 aikana. Näin ollen ei ole enää mahdollista ostaa hankintapäällikön työpanosta ostopalveluna.

Pudasjärven kaupungin kuntastrategiassa on strategisena linjauksena mainittu seuraavasti:

Kohta 3. Ketterä kuntakonserni

Noudatamme hyvää yrittäjälähtöistä paikallisuuden huomioivaa hankintapolitiikkaa sekä varaamme siihen riittävät resurssit ja ammattitaidon.

Kohta 5. Elämyksellinen luontomatkailu ja monipuolinen elinkeinorakenne

Huomioimme paikallisuuden hankinnoissa ja yrityslähtöisyyden päätöksenteossa.

Tarkemmissa strategissa toiminpiteissä on linjattu seuraavasti:

Hyvä hankintapolitiikka luo elinvoimaa ja kehittää paikallista palvelumarkkinaa.

Toteutamme hyvää hankintapolitiikkaa:

- Kertomalla hankintaperiaatteistaan avoimesti.
- Tiedottamalla hankinnoistaan avoimesti ja riittävän ajoissa.
- Käymällä jatkuvaa vuoropuhelua mahdollisten tarjoajien kanssa.
- Määrittämällä hankinnan koko, tarjoajan kelpoisuusvaatimukset ja muut ehdot tarkoituksenmukaisella tavalla, myös paikalliset yritykset huomioiden.
- Edistämällä innovaatioita ja kestävästä kehitystä.
- Kehittämällä kaupunkiorganisaation omaa hankintaosaamista.

Hankinnoissaan Pudasjärven kaupunki huolehtii riittävästä resursoinnista suunnitteluvaiheeseen ja sopimussyhteistyöhön. Päähuomio on oltava koko prosessin hallinnassa, kilpailutus on vain yksi osavaihe hankintaprosessissa. Kaupunginhallituksen hyväksymässä hankintaohjeessa hankintaprosessi määritellään tarkemmin.

Resurssipäällikön viran perustaminen käynnistää myös hallinnon uudistamisen. Kaupungin johtoryhmä on kokouksessaan 24.3.2022 miettinyt hallinnon tulevaisuuden painopisteitä pohjautuen kuntastrategiaan ja hallinnon avainhenkilöiden eläköitymiseen sekä tuleviin rekrytointeihin.

Resurssipäällikölle siirtyisi hallintojohtajalta tehtäviä. Hallintojohtajan tehtävät

tulevaisuudessa painottuisivat entistä enemmän kunnan hallinnon, tiedolla johtamisen ja strategisen johtamisen koordinointi ja kehittäminen. Hallintojohtajan tehtävässä olisi jatkossa paremmat resurssit johtaa, valvoa ja kehittää kunnan taloushallintoa kokonaisuudessaan sekä vastata kaupunginjohtajan suorassa alaisuudessa talouden suunnittelusta ja rahoitushuollosta.

Resurssipäällikön tehtäviksi esitetään seuraavat asiakokonaisuudet:

Hankinta-asiantuntijan tehtävät. Tehtäviin kuuluu mm. valmistella hankintoja, hankintapäätöksiä ja toteuttaa kilpailutuksia. Osallistuu myös laaja-alaisesti hankintojen kehittämiseen ja toiminta-alueiden neuvontaan alansa asiantuntijana. Hankinta-asiantuntijana toimiminen edellyttää vahvaa julkisten hankintojen periaatteiden osaamista ja kaupallisen alan toimintamallien tuntemusta sekä kykyä soveltaa niitä kaikkiin organisaation suorittamiin hankintoihin. Hankintojen valmistelussa hankinta-asiantuntija vastaa mm. hänelle määrättyjen kokonaisuuksien perusteiden keräämisestä yhdessä toiminta-alueen kanssa ja edelleen niiden muokkaamisesta hankintakokonaisuudeksi. Hankinta-asiantuntija laatii tarjouspyyntöjä, tarjousvertailuja, päätösesityksiä, tilauksia ja sopimuksia. Lisäksi tehtäviin kuuluu toimittaja- ja sopimushallinta mukaanlukien

- Kaupungin sähkösopimukset ja niiden kilpailutus
- Koulukuljetukset ja kilpailutus
- Puitesopimukset ja kilpailutus

(Tehtävät ovat nykyisin Oulunkaaren hankintapäällikön tehtäviä)

Toimii ICT-asiantuntijana kaupungin ja tietojärjestelmän palvelutuottajan välillä. Tehtävänä on varmistaa, että uusien projektien tuottamat ICT-ratkaisut ovat yhteensopivia keskenään ja olemassa olevien järjestelmien kanssa. IT-arkkitehtuurin avulla varmistaa, että kokonaisuus säilyy eheänä silloinkin, kun nykyisiä ratkaisuja kehitetään tai otetaan käyttöön kokonaan uusia tietojärjestelmiä. Tehtävänä on varmistaa, että suunnitellut ratkaisut ovat järkeviä, teknisesti toteuttamiskelpoisia ja kustannustehokkaita. (Tehtävä siirtyy hallintojohtajalta)

Yhteyshenkilö vakuutus sopimuksissa ja yhteistyö vakuutusmeklarin kanssa. (Tehtävä siirtyy hallintojohtajalta ja osaksi kiinteistöpäälliköltä)

Valmius- ja varautumissuunnitelmien ylläpito ja valmiustyöryhmän toiminnan koordinointi yhteistyössä kaupungin johtoryhmän kanssa. (Tehtävä siirtyy tekniseltä johtajalta)

Liikenneturvallisuustyöryhmään osallistuminen (Tehtävä on nykyisin Oulunkaaren hankintapäällikön tehtävä)

Virka sijoituu hallintojohtajan alaisuuteen hallinnon toiminta-alueelle keskustoimistoon. Virka olisi vakinainen.

Virkasuhteessa noudatetaan KVTES:sta ja hinnoittelutunnus olisi 1999999 eli palkkahinnoittelun ulkopuoliset viranhaltijat/työntekijät. Samaan hinnoittelutunnukseen kuuluvat kaupungin muut KVTES:ssa olevat päälliköt.

Tehtäväkohtainen palkka olisi, tehtävän vaativuuden mukaan ja verrattuna samassa hinnoittelutunnuksessa oleviin tehtäviin, 3695 euroa kuukaudessa.

Virkaan kelpoisuusvaatimus olisi soveltuva korkeakoulututkinto.

Viran pätevyysvaatimuksissa tulee olla, että virkaan valittavalta edellytetään osaamista hankinnoista ja käytännön työkokemusta vähintään yhdestä asiakokonaisuudesta. Tehtävä on monipuolinen asiantuntijatehtävä, joten työnantajan on oltava valmis tarjoamaan virkaan valittavalle henkilölle koulutusta.

Virka tulisi laittaa julkiseen hakuun huhtikuun 2022 aikana, koska Oulunkaaren hankintapäällikkö eläköityy muutaman kuukauden sisällä.

Pudasjärven kaupungin hallintosääntö § 40 määrittää kaupunginhallituksen päätösvalta johtavien viranhaltijoiden/esimiesten valinnan osalta. Kaupunginhallitus valitsee resurssipäällikön, joten hallintosääntöä tulee päivittää tämän osalta. (Hallintosääntö liitteenä)

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus päättää
1) perustaa resurssipäällikön viran;
2) käynnistää viran rekrytoinnin huhtikuun aikana; sekä
3) esittää, että valtuusto päivittää hallintosäännön § 40.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KH 24.05.2022 § 192
666/01.01.00.00/2022

Valmistelija Hallintojohtaja Seija Turpeinen, puh. 0400 949 620.

Toistaiseksi täytettävä resurssipäällikön virka on ollut haettavana ajalla 27.4.-16.5.2022. Haukuilmoituksessa virkaan hakijalta odotetaan:

- tehtävää tukevaa soveltuvaa korkeakoulututkintoa
- aiempaa kokemusta julkisista hankinnoista
- paineensietokykyä
- tuloshakuista ja eteenpäin pyrkivää työskentelyotetta

Lisäksi hakijalle on eduksi kokemus ja näyttö etenkin tuloksellisesta työstä julkisten hankintojen parissa ja erinomaiset vuorovaikutus- ja neuvottelutaidot. Tehtävien tehokas toteuttaminen edellyttää hyviä ja monipuolisia tietoteknisiä taitoja sekä itsenäistä työskentelyotetta. Lisäksi luotettavuus ja joustavuus tiimin jäsenenä ja kyky johtaa omaa työtään asetettuja tavoitteita kohti.

Hakuajan puitteissa saapui yhteensä 5 hakemusta.

Yhteenveto hakijoista on esityslistan oheismateriaalina.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus päättää resurssipäällikön viran täytön jatkotoimenpiteistä.

Päätös Kaupunginhallitus päätti
1) kutsua resurssipäällikön viran haastatteluun Jenna-Riikka Kouvan ja Kaija Kuirin.
2) haastattelut pidettäväksi 6.6.2022.

--

Merkitään pöytäkirjaan, että Jorma Kouva ilmoitti esteellisyytensä hallintolain 28 §:n intressijäävi perusteella (läheinen asianosainen) ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.