

# PUDASJÄRVEN KAUPUNGIN NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

## NUORISOVALTUUSTON TARKOITUS JA TAVOITE

Nuorisovaltuuston tehtävä on edistää lasten ja nuorten hyvinvointia, edistää lasten ja nuorten kuulemistä heissä koskevissa asioissa, välittää tietoa muille paikkakunnan nuorille. Nuorisovaltuusto on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton.

Nuorisovaltuuston tehtävä on kuunnella paikkakunnan lapsia ja nuoria ja toimia heidän edustajana paikallisessa ja maakunnallisessa päätöksenteossa.

Nuorisovaltuusto tuo nuorten ajatuksia kaupungin toimielinten käsittelyyn, valmistelee esityksiä ja aloitteita sekä seuraa niiden käsittelyä ja kaupungin päätöksentekoa.

Kuntalain 26 § velvoittaa jokaisen Suomen kunnan perustamaan nuorisovaltuuston.

## NUORISOVALTUUSTON KOKOONPANO JA TOIMIKAUSI

Nuorisovaltuustoon ilmoittaudutaan vapaaehtoisena. Jos kiinnostuneita nuoria on paljon, voidaan järjestää nuorisovaalit. Jäseniksi hyväksytään 13 – 18-vuotiaat (täyttää 13 toimikauden aikana). Jäseniä otetaan enintään 10.

Toimikausi kestää yhden vuoden (1.10. – 30.9.). Halutessaan jäsen voi jatkaa toisen toimikauden. Toimikausi päättyy, kun uusi nuorisovaltuusto on asetettu.

Kaupunginhallitus asettaa nuorisovaltuuston, hyväksyy toimintasäännön sekä nimeää keskuudestaan edustajan nuorisovaltuustoon.

Nuorisovaltuusto nimeää keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin. Tehtävää hoidetaan toimikauden ajan siihen saakka, että uusi henkilö valitaan tehtävään.

Toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle edellisen kauden puheenjohtaja, ja esityslistan valmistelee edellisen kauden sihteeri.

Jos jäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta, asia pitää ilmoittaa puheenjohtajalle ja ryhmää ohjaavalle nuorisotyöntekijälle. Asia otetaan käsittelyyn seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa.

Nuorisovaltuuston täydentäminen tapahtuu samalla tavalla kuin valitseminen. Nuorisovaltuustossa toimineet nuoret saavat todistuksen osallistumisesta.

Nuorisovaltuuston sisäiseen viestintään käytetään yhteistä Whatsapp-ryhmää, jossa on kaikki jäsenet ja nuorisotyöntekijät.

## NUORISOVALTUUSTON JÄSENTEN TEHTÄVÄT

Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle, johtaa kokouksia sekä edustaa tarvittaessa nuorisovaltuustoa.

Varapuheenjohtaja toimii sijaisena puheenjohtajan ollessa estynyt.

## PUDASJÄRVEN KAUPUNKI

PL 10, Varsitie 7, 93101 Pudasjärvi  
pudasjarvi.fi • kirjaamo@pudasjarvi.fi • puh. 040 826 6417  
facebook.com/Pudasjarvi • twitter.com/pudasjarvi • instagram.com/pudasjarvenkaupunki

Sihteeri valmistelee esityslistan ja kutsuu jäsenet kokoukseen yhdessä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kanssa. Puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja sihteerillä on oikeus tarvittaessa tehdä muutoksia esityslistaan. Sihteeri kirjoittaa kokouksen muistion.

Nuorisovaltuusto voi nimetä keskuudestaan tiedotusvastaavan. Tiedotusvastaava huolehtii valtuustotoimintaan liittyvästä ulkoisesta tiedottamisesta ja pitää yllä nuorisovaltuuston sosiaalisen median kanavia. Tiedotusvastaava on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

Nuorisovaltuuston jäsenten tehtävä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin. Jos jäsen ei pääse osallistumaan kokoukseen tai tilaisuuteen, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle, sihteerille tai nuorisotyöntekijälle. Jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä paikkakunnan nuoriin ja huolehtia heidän äänensä tulemisesta esiin kokouksissa. Jäsenen tulee hoitaa asianmukaisesti puheenjohtajiston tai nuorisovaltuuston hänelle osoittamia tehtäviä.

## TOIMINTASUUNNITELMA JA TOIMINTAKERTOMUS

Nuorisovaltuusto laatii vuosittain toimintasuunnitelman sekä toimintakertomuksen. Asiakirjat toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

## KOKOUSKÄYTÄNNÖT

Nuorisovaltuusto kokoontuu vähintään viisi kertaa vuodessa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Kutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään viikkoa ennen kokousta.

Nuorisovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmistö jäsenistä on paikalla.

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä. Puheenjohtaja esittelee käsiteltävät asiat, ellei toisin päätetä.

Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä.

Äänestykset suoritetaan avoimesti tai suljetusti, nuorisovaltuusto päättää tavan ennen äänestyksen aloitusta.

Kokouksen muistioon kirjataan alkamis- ja päättymisaika, paikka, läsnäolijat, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, mitä kokouksessa on käsitelty. Muistion tarkistaa joku kokouksessa läsnäolleista esim. whatsappin kautta. Nuorisotyöntekijä tai sihteeri toimittaa muistion julkaistavaksi Pudasjärven kaupungin verkkosivuilla.

## NUORISOVALTUUSTON ASEMA KAUPUNGIORGANISAATIOSSA

Nuorisovaltuusto ei ole kuntalaissa tarkoitettu toimielin. Näin ollen nuorisovaltuuston jäsenet eivät muodollisesti ole kunnan luottamushenkilöitä.

Nuorisovaltuusto tekee yhteistyötä kaupungin muiden toimielinten kanssa ja valitsee edustajan LAPE-työryhmään. Nuorisovaltuuston edustajat osallistuvat toimielinten kokouksiin kutsusta, kun käsittelyssä on lapsia ja nuoria koskevia asioita.

Nuorisovaltuuston jäsenille maksetaan kokouspalkkiot sekä kokousmatkoista aiheutuvat kulut korvataan Pudasjärven kaupungin hallintosäännön § 154 mukaisesti.

## **VOIMAANTULO**

Toimintasääntö on hyväksytty kaupunginhallituksessa 27.9.2022 ja tulee voimaan nuorisovaltuuston toimikauden 2022 – 2023 alussa.