

Kaupunginhallitus

Aika 08.11.2022 klo 15:00 - 20:08

Paikka Hybridikokous, Pirtti Nurkka+Porstua tai Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 353	Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 354	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 355	Kaupunginjohtajan katsaus	6
§ 356	Valiokuntien ajankohtaiskatsaus	7
§ 357	Lausunto Kansallinen metsästrategia 2035 luonnos	8
§ 358	Syötteen latupooli Ry:n maksuosuus ja poolisopimus 2022-2023	10
§ 359	Tiedonohjaussuunnitelman ja sähköisen arkiston käyttöönoton hyväksyminen	12
§ 360	Hankkeiden omarahoitusosuuden varaaminen sekä Oulun Matkailu Oy:n rahoitusosuus/Pudasjärven Kehitys Oy	13
§ 361	Valtiokonttorin ilmoitus mahdollisuudesta hakea kuolinpesän omaisuutta	16
§ 362	Hallintojohtajan virka	17
§ 363	Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025/Alustava käsittely	28
§ 364	Hyvinvointialueuudistus - yhteistoimintakäsittely: Henkilöstön siirtosiirtosopimus	31
§ 365	Yhteistoimintamenettely – Pudasjärven kaupungin ruokapalvelujen henkilöstöä koskeva liikkeenluovutus PPP Köökki Oy:lle 1.1.2023	37
§ 366	Oulunkaaren ympäristöpalvelujen neuvottelukunnan järjestäytyminen	46
§ 367	Viranhaltijapäätösten ottaminen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi	47
§ 368	Kuntayhtymä- ja konsernikatsaus	48
§ 369	Tiedoksi saatettavat asiat	49
§ 370	Muut mahdolliset asiat	50

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Riecki Vesa	15:00 - 20:08	puheenjohtaja	
	Törmänen Anni-Inkeri	15:00 - 20:08	1. varapuheenjohtaja	Teams:n kautta
	Ritola Ilona	15:00 - 20:08	2. varapuheenjohtaja	Teams:n kautta
	Erkkilä Heikki	15:00 - 20:08	jäsen	Teams:n kautta
	Honkanen Erkki	15:00 - 18:38	jäsen	
	Jurmu Juhani	15:00 - 20:08	jäsen	
	Koivula Marko	15:00 - 20:08	jäsen	Teams:n kautta
	Kälkjäjä Mari	15:00 - 20:08	jäsen	Teams:n kautta
	Lantto Marja	15:00 - 20:08	jäsen	Teams:n kautta
	Oinas-Panuma Olga	15:29 - 20:08	Valtuuston pj.	Teams:n kautta
	Kouva Jorma	15:00 - 19:50	Valtuuston 1. varapj.	
	Väyrynen Mirka	15:00 - 20:08	Valtuuston 2. varapj.	Teams:n kautta
	Timonen Tomi	15:00 - 20:08	kaupunginjohtaja	
	Turpeinen Seija	15:00 - 20:08	hallintojohtaja	
Muu	Huhtamäki Heli	17:00 - 17:25 17:33 - 18:27	henkilöstöpäällikkö	Teams:n kautta
	Karhu Janne	16:09 - 16:54	tekninen johtaja	Teams:n kautta
	Tuomivaara Riikka	15:04 - 15:56	Pudasjärven Kehitys Oy:n toimitusjohtaja	

Allekirjoitukset

Vesa Riecki puheenjohtaja	Ilona Ritola puheenjohtaja §360	Seija Turpeinen pöytäkirjanpitäjä	Tomi Timonen pöytäkirjanpitäjä §362
------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	---

Käsitellyt asiat

353 - 370

Pöytäkirja on tarkastettu

Päivämäärä

Ilona Ritola pöytäkirjantarkastaja	Juhani Jurmu pöytäkirjantarkastaja	Marko Koivula pöytäkirjantarkastaja §360
---------------------------------------	---------------------------------------	--

Pöytäkirja hyväksytty sähköisellä allekirjoituksella

Puheenjohtaja	Vesa Riecki	9.11.2022
Puheenjohtaja	Ilona Ritola	9.11.2022
Pöytäkirjantarkastaja	Ilona Ritola	9.11.2022
Pöytäkirjantarkastaja	Juhani Jurmu	9.11.2022
Pöytäkirjantarkastaja	Marko Koivula	10.11.2022

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla 11.11.2022

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	22	4
----------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 353	08.11.2022
-------------------	-------	------------

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KH 08.11.2022 § 353

Kaupunginjohtajan esitys Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	22	5
----------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 354	08.11.2022
-------------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 08.11.2022 § 354

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilona Ritola ja Juhani Jurmu.

--

Merkitään pöytäkirjaan, että henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki esitteli kaupunginhallitukselle valmisteilla olevaa päivitettyä henkilöstön muistamissääntöä.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	22	6
----------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 355	08.11.2022
-------------------	-------	------------

Kaupunginjohtajan katsaus

KH 08.11.2022 § 355

Kuultiin kaupunginjohtajan katsaus seuraavista ajankohtaisista asioista:
- terveiset Pohjois-Pohjanmaan maakuntapäiviltä

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	22	7
----------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 356	08.11.2022
-------------------	-------	------------

Valiokuntien ajankohtaiskatsaus

KH 08.11.2022 § 356

Kuultiin hyvinvointivaliokunnan ajankohtaiskatsaus.
Yhteisövaliokunnalla ei ole ollut kokousta edellisen katsauksen jälkeen.

Lausunto Kansallinen metsästrategia 2035 luonnos

KH 08.11.2022 § 357
1298/10.04.08.05/2022

Valmistelija Maankäyttöinsinööri Markku Mattinen 0400-389972

Luonnos Kansallisesta metsästrategiasta 2035 on lausuntokierroksella. Metsästrategia ohjaa Suomen metsäpolitiikkaa. Strategian päämääränä on lisätä metsien monipuolista käyttöä ja niistä kertyvää hyvinvointia kestävä kehityksen periaatteiden mukaisesti. Metsästrategia kattaa metsätalouden, metsäteollisuuden, muihin metsiin perustuvan tuotannon, jalostuksen, palvelut, hyödykkeet sekä metsäalan osaamis- ja koulutuskysymykset. Strategia liittyy useisiin kansainvälisiin strategioihin ja ohjelmiin.

Metsiin kohdistuu strategian mukaan maailmanlaajuisesti mittavat odotukset uusiutuvan raaka-aineen lähteenä, luonnon monimuotoisuuden edellytyksenä ja hiilinieluna. Samanaikaisesti geopoliittiset jännitteet ovat lisääntyneet ja nousseet merkittävästi. Metsäsektori on keskeisessä roolissa energiaomavaraisuuden turvaamisessa ja pidemmän aikavälin vihreässä siirtymässä.

Metsäalaan kohdistuu useita megatrendejä: hyvinvointivaltion muutospainetta, reilua ja oikeudenmukainen siirtymä, ilmastonmuutoksen hillintä ja siihen sopeutuminen, turvallisuuden uudelleen määrittely, globaalit politiikan ja talouden uudelleen jännitteet, luonnonvarojen käytön murros, yhteensovittamisen haaste, energiatuotannon ja käytön murros, biodiversiteetin väheneminen.

Suomi on sitoutunut moniin kansainväliseen metsiä ja ympäristöä käsitteleviin sopimuksiin. Keskeisenä on YK:n kestävä kehityksen tavoitteet, joiden saavuttamisessa metsien merkitys on olennainen. Metsien ja puuraaka-aineen käyttöön sekä käytön hyväksyttävyyteen vaikuttavat tulevaisuudessa aiempaa voimakkaammin EU:n politiikkatoimet, joihin kuuluu strategisten suuntaviivojen lisäksi jäsenvaltioita sitovaa oikeudellista sääntelyä. EU:lla ei ole yhteistä metsäpolitiikkaa, mutta metsiin ja niiden hyödyntämiseen liittyviä asioita käsitellään kuitenkin lukuisissa EU:n sektoripolitiikoissa, erityisesti ilmasto-, energia- ja ympäristöpolitiikoissa, joissa EU:lla on toimivaltaa yli kansallisen päätöksenteon.

Metsiin liittyvissä EU-politiikkatoimissa ovat korostuneet luonnon monimuotoisuuteen ja metsien hiilensidontaan liittyvät tavoitteet. Sen sijaan puun tuotantoon ja metsien monipuoliseen käyttöön liittyvät taloudelliset tavoitteet ja näiden vaikutukset esimerkiksi maaseudun elinvoimaisuuteen, yrittäjyyteen ja huoltovarmuuteen ovat jääneet vähemmälle huomiolle. Havaittavissa on myös siirtymä vapaaehtoisista toimista kohti yksityiskohtaista lakitasoista sääntelyä.

Strategialuonnoksessa keinoina tulevaisuuden haasteisiin vastaamiseen ovat uudet ansaintatavat luonnonvaroista, vähemmästä enemmän, työkulttuurin muutos, johdonmukaiset toiminnat, alustatalous, massadata,

tekoäly, automatisaatio, uudet materiaalit, hyödykkeet ja tuotantotavat kiertotaloudessa, kuluttajakäyttäytyminen, arvot ja asenteet.

Kansallista metsästrategiaa (KMS2035) toteutetaan vuosina 2023–2035. Metsästrategian toimeenpanoa varten on laadittu hankesalkku, jossa kuvataan keskeisimmät toimenpiteet päämäärien ja tavoitteiden saavuttamiseksi. Hankesalkku muodostuu kolmesta kärkihankkeesta. Metsien kasvu -kärkihanke toteuttaa erityisesti metsien aktiivisen, kestävän ja monipuolisen käytön päämäärää sekä osaltaan myös metsien elinvoimaisuuden ja sopeutumiskyvyn tavoitteita. Elonkirjoa talousmetsissä -kärkihanke puolestaan kohdistuu päämäärään, jolla vahvistetaan metsien elinvoimaisuutta, monimuotoisuutta ja sopeutumiskykyä. Metsäalan uudistuminen -kärkihanke toteuttaa erityisesti tiedolla johtamisen ja osaamisen päämäärää ja luo kilpailukykyistä toimintaympäristöä uudistuvalla ja vastuullisella metsäalalla.

Kärkihankkeet yhdessä toteuttavat strategian visiota, päämääriä ja tavoitteita. Jokainen kärkihanke vaikuttaa useampaan päämäärään ja tavoitteeseen. Tutkimus, tietopohja, digitalisaatio ja avoimen datan hyödyntäminen, vuorovaikutus ja viestintä sisältyvät jokaiseen kärkihankkeeseen. Hankesalkun tutkimus- ja kehitystyötä tukemaan metsäalan tutkimusorganisaatiot laativat erillisen tutkimusohjelman.

Lausunto pyydetään jaottelemaan lausuntopyynnössä ilmoitettujen väliotsikoiden mukaisesti:

- toimintaympäristön muutos
- visio – kasvavaa hyvinvointia metsistä ja metsille
- strategiset päämäärät ja tavoitteet
- hankesalkku ja kärkihankkeet
- muuta kommentoitavaa

Esityslistan liitteenä 1 on vastauslomake jaoteltuna em. otsikoiden mukaisesti. Lomakkeelle on koottu valmistelussa esiin tulleita huomioita luonnoksesta. Lausuntoa täydennetään kokouksessa.

Kansallisen metsästrategian luonnos, lausuntopyyntö ja strategian vaikutusten arvioinnin yhteenveto jaetaan esityslistan oheismateriaalina.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus antaa liite 1 mukaisen lausunnon.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite[1]

Kansallinen metsästrategia 2035 luonnos huomioita ja havaintoja kh 8.11.2022

Syötteen latupooli Ry:n maksuosuus ja poolisopimus 2022-2023

KH 08.11.2022 § 358
1296/02.08.01.00/2022

Valmistelija tekninen johtaja Janne Karhu 040 544 3219

Syötteen Latupooli Ry vastaa Syötteen alueen maastohiihtolatujen talviakaisen kunnossapidon järjestämisestä sekä mm. latuvaloverkon sähkökustannuksista. Latupoolin muodostavat poolisopimuksen allekirjoittaneet tahot kuten kaupunki ja alueen yrittäjät. Ensimmäinen poolisopimus on laadittu 1993. Latupoolin päätösvaltaa käyttää yleisen kokouksen päättämä Latupoolin hallitus.

Edellinen voimassa ollut poolisopimus sekä latujen kunnossapitosopimus on päättynyt 30.5.2022.

Latupoolisopimus on katkolla ja maksuosuuksiin on tulossa ilmeisiä muutoksia johtuen Metsähallituksen poisjäännistä poolin rahoituksessa. Metsähallitus toteuttaa Syötteellä valtakunnallista linjaa jossa se ei osallistu latujen kunnossapidon kustannuksiin. Metsähallitus kumminkin ylläpitää ja kunnostaa uria ja reittirakenteita omistamallaan maa-alueilla.

Pudasjärven kaupunki osallistuu poolitoimintaan maksuosuudellaan. Aikaisemmin myös poolin hallituksen sihteerin ja rahastonhoitajan tehtävät on hoidettu kaupungin toimihenkilön toimesta mikä on on tuonut lisäkustannuksia henkilöstökuluina. Nimetyistä toimintatehtävistä, hallitusedustusta lukuun ottamatta ollaan kaupungin osalta luopumassa. Muilta osin kaupunki ylläpitää ja investoi hallinnoimillaan alueilla latuverkoston reittirakenteita ja osaa latuvaloista.

Tekniset ja ympäristöpalvelut on kilpailuttanut latujen ja talvireittien kunnossapitopalvelut kaudelle 2022-2023 Syötteen Latupooli Ry:n puolesta. Kilpailutus toteutettiin avoimena kansallisena hankintana HILMA-hankintakanavassa aikavälillä 15.9. – 3.10.2022. Tarjousajan puitteissa jätettiin 1 tarjous, jonka Latupooli Ry:n hallitus on käsitellyt kokouksessaan 5.10.2022.

Latupooli Ry:n yleinen kokous järjestetään torstaina 3.11.2022 jossa vahvistetaan tulevan kauden toimintasuunnitelma, esitetään päätettäväksi maksuosuudet sekä poolisopimuksen sisältö ja valitaan uusi latupoolin hallitus.

Päämaksuosuuden maksajien kesken laadittava sopimusluonnos Syötteen alueen latujen ja talvireittien kunnossapidosta (Poolisopimus) kaudelle 2022-2023 on esitetty asialistan oheismateriaalina. Sopimusluonnoksessa kuvataan myös yleisiä toimintaperiaatteita toiminnan tulevasta järjestämistavasta tuleville kausille. Sopimusluonnoksen sisältö vahvistetaan Latupooli Ry:n yleisessä kokouksessa ja esitetään kaupunginhallituksen kokouksessa hyväksyttäväksi.

Pudasjärven kaupungin osalta maksuosuudeksi latukaudelle 2022-2023 esitetään 65 000 euroa. Metsähallituksen jättäytyminen pois latupoolin

rahoituksesta aiheuttaa taloudellista vajetta jonka kattaminen tällä aikataululla muilla keinoilla ei ole mahdollista. Syötteen matkailu sekä kaupungin näkökulmasta tonttikauppa ja rakentaminen on kehittynyt viime vuosina suotuisasti jolloin latujen kunnossapidon tason heikkeneminen tai latujen määrän vähentäminen vaikuttaisi negatiivisesti matkailijoiden mielikuvaan alueesta ja olisi haitallista alueen kehittymisen kannalta.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus päättää;

1. hyväksyä sopimuksen Syötteen alueen latujen ja talvireittien kunnossapidosta latukaudelle 2022-2023 ja valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.
2. Syötteen Laupooli Ry:lle maksettavaksi kaupungin maksusuudeksi 65 000€ latukaudelle 2022-2023.

Kaupunginjohtajan muutettu esitys:

Kaupunginhallitus päättää;

1. hyväksyä sopimuksen Syötteen alueen latujen ja talvireittien kunnossapidosta latukaudelle 2022-2023 ja valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.
2. Syötteen Laupooli Ry:lle maksettavaksi kaupungin maksusuudeksi 65 000€ latukaudelle 2022-2023.
3. nimeää Pudasjärven kaupungin edustajaksi Syötteen Latupooli Ry:n hallitukseen tekninen johtaja Janne Karhun.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan muutetun esityksen yksimielisesti.

--

Merkitään pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Janne Karhu esitteli asiaa kokouksessa. Mari Kälkäjä ilmoitti esteellisyytensä hallintolain 28 §:n osallisuusjäävi perusteella ja hän poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Tiedonohjaussuunnitelman ja sähköisen arkiston käyttöönoton hyväksyminen

KH 08.11.2022 § 359
1291/07.01.02.00/2022

Valmistelija

Tiedonhallintasihteeri Juha Hagelberg, puh. 040 198 4604 ja
hallintosihteeri Mirja Moilanen, puh. 040 740 2550.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 9.6.2020 §194 sähköisen arkistoinnin hankinnan ja vahvistanut tiedonohjaussuunnitelman (TOS) käyttöönoton sähköisen arkistoinnin pohjaksi.

Tiedonohjaussuunnitelma on sähköinen arkistonmuodostussuunnitelma, joka integroidaan asianhallintajärjestelmään ja sähköisen arkistoinnin tietojärjestelmään asiakirjojen metatietojen määrittämiseksi.

Tiedonohjaussuunnitelma on kuntakohtainen ja se on laadittu yhteistyössä asiakirjahallinnon ja toimialakohtaiset prosessit tuntevan henkilöstön kanssa. Tiedonohjaussuunnitelman rakenne perustuu Kuntien yhteiseen tehtäväluokitukseen, joka on luettelo kunnan lakisääteisistä tehtävistä sekä tuki- ja ylläpitotehtävistä.

Tiedonohjaussuunnitelmaa pidetään ajan tasalla seuraamalla tehtävissä ja toimintaprosesseissa sekä työmenetelmissä tapahtuvaa kehitystä ja merkitsemällä suunnitelmaan niihin liittyvien tietojen ja asiakirjojen käsittelyssä sekä arkistonmuodostuksessa tapahtuneet muutokset.

Pudasjärven kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4.2 §:n vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kunnassa. Osana vastuuta kaupunginhallitus päättää tiedonohjaussuunnitelman (AMS, TOS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta).

Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeen päivittäminen on vielä kesken, joten se tullaan hyväksymään erikseen vuoden 2023 aikana.

Tiedonohjaussuunnitelma tehtäväluokittain on liitteenä 2.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää
1) hyväksyä Pudasjärven kaupungin tiedonohjaussuunnitelman (liite 2);
2) valtuuttaa hallintojohtajan hyväksymään tiedonohjaussuunnitelmaan päivityksiä ja mahdollisia tarvittavia muutoksia;
3) hyväksyä sähköisen arkiston käyttöönotto.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite[2]

Tehtäväluokitusraportti

Hankkeiden omarahoitusosuuden varaaminen sekä Oulun Matkailu Oy:n rahoitusosuus/Pudasjärven Kehitys Oy

KH 08.11.2022 § 360
1299/00.01.00.00.10/2022

Valmistelija Hallintojohtaja Seija Turpeinen, puh. 0400 949 620

Pudasjärven Kehitys Oy:n hallitus esittää Pudasjärven kaupungille hankkeiden omarahoitusosuuden varaamista seuraavilla perusteilla:

Pudasjärven kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja johtavat elinkeinojen ja yritystoiminnan kehittämistä. Pudasjärven Kehitys Oy:n tehtävä on toteuttaa kaupungin kuntastrategiaa ja elinkeino-ohjelmaa, toteuttaa ja kehittää yrityspalveluita yhdessä kaupungin kanssa. Alueen elinvoimaisuus luodaan suunnitelmallisella työllä yhdessä yrittäjien, kaupungin, kaupungin tytäryhtiöiden, kylien, rahoittajien, oppilaitosten ja sidosryhmien kanssa. Alueen aktiivinen markkinointi ja viestintä tehdään yhteistyössä kaupungin, Pudasjärven Kehitys Oy:n ja Syötteen Matkailuyhdistys ry:n kanssa. Pudasjärven Kehitys Oy on perustettu vuonna 2018 kaupungin tytäryhtiöksi. Pudasjärven Kehitys Oy tarjoaa yritysneuvontaa alueen yrityksille kaikissa elinkaaren vaiheissa. Markkinoi Pudasjärveä sijoittajille ja toimii linkkinä kaupunkiin toimintaansa laajentaville yrityksille.

Pudasjärven Kehitys Oy toteuttaa Pudasjärven kaupungille elinkeino-ohjelman mukaiset yrityspalvelut, Matkailun puitesopimuksen, invest in- ja aluemarkkinointitoiminnan ja sekä yrityspalvelusetelien myöntämisen kaupungin kanssa yhteisesti sovittujen periaatteiden mukaisesti.

Pudasjärven elinkeino-ohjelman taustalla on Pudasjärven kaupungin päivitetty kuntastrategia 2022-2030. Pudasjärvi on aito luonnonläheinen kyliensä kaupunki, joka perustaa menestyksensä omiin vahuuksiinsa. Pudasjärven strategiset menestystekijät elinkeinojen osalta ovat jalostunut puuteollisuus ja uusiutuva energia sekä elämyksellinen luontomatkailu ja monipuolinen elinkeinorakenne.

Pohjois-Pohjanmaan liitto ja Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus ovat pyytäneet alueita varautumaan uuden ohjelmakauden tuomiin mahdollisuuksiin ja varaamaan kehittämistyöhön tarvittavaa omarahoitusosuutta. Pudasjärvellä kehittämistarpeita on selvitelty mm. Syötteen Matkailun Mastert Plan ja investointisuunnitelman avulla sekä yritysten kanssa käytävillä keskusteluilla. Pudasjärvellä on selkeä strategia ja tunnistetut menestystekijät jalostuneessa puuteollisuudessa, uusiutuvassa energiassa ja elämyksellisessä luontomatkailussa.

Kuntia on myös pyydetty huomioimaan, että kehittämistyöhön voidaan kutsua partneriksi muista kunnista tai olla itse toteuttamassa hankkeita. Valmiiksi määritelty kehittämisraha nopeuttaisi uuden ohjelmakauden kehittämistyötä sekä turvaisi alueella tarvittavan kasvun ja kehittämisen.

Pudasjärven Kehitys Oy:n toimitusjohtaja Riikka Tuomivaara esittelee uuden ohjelmakauden 2021-2027 myötä avautuvia kehittämismahdollisuuksia sekä peilaa niitä kuntastrategiaan ja kaupungin elinkeino-ohjelmaan. Ohjelmakausi saadaan liikkeelle vuoden 2023 alkupuoliskolla ja uusia rahoitusvälineitä on tulossa mm. JTF (Just Transition Fund / Oikeudenmukaisen siirtymän rahasto) sekä muut perinteisemmät rahoitukset kuten EAKR ja ESR. JTF:stä on puhuttu jo vuosia ja se on valmisteltu niille alueille, joita turvetuotannon alasajo on koskettanut eniten. Pudasjärvellä alan toiminta on ajettu pieneksi. Alan liikevaihto on tipahtanut 59,8% (mediaani) ja liikevoitto -72,4% (mediaani). Yrityksiä (Oy) on ollut 11, joissa on ollut keskimäärin 3 työntekijää (Vainu 21.10.2022). Vaikutus alueelle on merkittävä; työ on hävinnyt tai vähentynyt monilta toimijoilta: traktorikuskit, urakoitsijat, kausityöpaikat, opiskelijat ym. Luvusta puuttuvat toiminimet ja sivutoimiset alan yritykset.

Pudasjärven Kehitys Oy esittää kehittämishankkeen varoamista elinkeinojen kehittämisen resurssointiin. Ideaali tilanne olisi, että Pudasjärven Kehitys Oy:n elinkeinojen kehittämiseen varataan ennakkoon erillinen kehittämishankkeiden omarahoitusosuudeksi Pudasjärven kaupungin budjetista. Rahaston avulla pystytään toteuttamaan kuntastrategian ja elinkeino-ohjelman mukaisia kehittämistoimia sekä toimimaan nopeasti sitä mukaan, kun ohjelmakauden hakuajat avautuvat. Kehittämishankkeella toteutetaan ohjelmakauden 2021-2027 elinkeino-ohjelman mukaisia kehittämishankkeita.

Kahdelle seuraavalle vuodelle ennakoidaan saatavan 750 000 euron kehittämishankkeet. Kaupungin kehittämishankkeista haettava summa olisi 150 000 € vuosille 2023-2024, jolloin vastineeksi voidaan hankkia yhteensä 600 000 € hanketukea. Kehittämishankkeen käyttö etenis hankkeiden maksatusten mukaisesti. Käytännössä tämä toteutuisi niin, että päärahoittajalle laaditun maksatushakemuksen 80% lisäksi kaupungille laaditaan omarahoitusosuutta vastaava 20% maksuosuus. Kehittämishankkeen tarpeellisuutta perustellaan alueen kasvu- ja kehittämistarpeilla, jolloin kehittämishankkeen käyttö kohdistuisi alueen elinkeinojen kehittämiseen.

Tässä vaiheessa ei ole vielä esiteltävänä valmista hankesalkkua, vaan ainoastaan luonnos elinkeino-ohjelman mukaisesti. Kehittämishankkeissa suositetaan alueiden yhteisiä hankkeita ja valmistelutyö etenee yhteistyössä kuntien kanssa.

Pudasjärven Kehitys Oy:n hallitus on käynyt läpi alueen kehittämistarpeet ja pitää tärkeänä linjattuja kehittämistoimia.

Pudasjärven kaupungin kehittämishankkeen säännön mukaan rahaston tarkoituksena on turvata ja edistää Pudasjärven kunnan alueellista kehitystä sekä turvata, edistää ja vahvistaa elinkeinoelämän kehittymistä ja siihen liittyviä kehittämishankkeita. Pudasjärven Kehitys Oy:n esitys vastaa täysin kehittämishankkeen tarkoitusta ja olisi edistämässä Pudasjärven alueellista kehitystä ja vahvistaisi elinkeinoelämän kehitystä.

Hankerahoituksen varaus vuosille 2023-2024 kehittämishankkeista on perusteltua, jotta hankkeiden valmistelutyö etenee. Hankerahoitus toteutuu ja konkretisoituu vasta siinä vaiheessa, jos tai kun hankkeet toteutuvat.

Oulun Matkailu Oy:n rahoitusosuus 18 750 € on kulkenut Syötteen Matkailuyhdistys ry:n kautta läpilaskutuseränä mutta jatkossa rahoitusosuus hoidetaan Pudasjärven Kehitys Oy:n toimesta. Pudasjärven kaupunginhallitus on hyväksynyt 9.11.2021 § 366 Pudasjärven kaupungin ja Pudasjärven Kehitys Oy:n välisen yhteistyösopimuksen sekä määrärahan vuosille 2022-2023. Tässä yhteydessä määrärahaan ei sisältynyt Oulun Matkailu Oy:n rahoitusosuus, joten siitä osuudesta on päätettävä erikseen.

Kaupunginjohtaja Tomi Timonen on Pudasjärven Kehitys Oy:n hallituksen jäsen, joten hän on esteellinen hallintolain 28 §:n yhteisöjäävi perusteella. Tämän asian kohdalla kaupunginhallituksen esittelijänä toimii hallintojohtaja.

Hallintojohtajan esitys

Kaupunginhallitus

- 1) tutustuu uuden ohjelmakauden tuomiin kehittämisen painopisteisiin ja vaihtoehtoihin ja käy keskustelua mallista, millä edetään kehittämistyössä.
- 2) päättää varata vuosille 2023-2024 yhteensä 150 000 euron hankerahoituksen katettavaksi kehittämisrahastosta; sekä
- 3) hyväksyy vuoden 2023 Oulun Matkailu Oy:n rahoitusosuuden 18 750 € maksettavaksi Pudasjärven Kehitys Oy:n kautta.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Pudasjärven Kehitys Oy:n hallituksen jäsenet Tomi Timonen, Vesa Rieki ja Anni-Inkeri Törmänen ilmoittivat esteellisyytensä hallintolain 28 §:n yhteisöjäävi perusteella ja he poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Ilona Ritola toimi puheenjohtajana tämän asian kohdalla. Marko Koivula toimii pöytäkirjantarkastajana tämän asian kohdalla. Pudasjärven Kehitys Oy:n toimitusjohtaja Riikka Tuomivaara esitteli asiaa kokouksessa.

Valtiokonttorin ilmoitus mahdollisuudesta hakea kuolinpesän omaisuutta

KH 08.11.2022 § 361
1159/02.07.02/2022

Valmistelija Hallintojohtaja Seija Turpeinen, puh. 0400 949 620.

Valtiokonttori on toimittanut kaupungille ilmoituksen mahdollisuudesta hakea kuolinpesän omaisuutta. Kuolleelle henkilölle ei ole jäänyt perimään oikeutettuja sukulaisia, joten hänen omaisuutensa on tullut perintökaaren 5 luvun mukaisesti valtiolle. Valtion oikeutta perillisittä kuolleiden kuolinpesiin valvoo Valtiokonttori.

Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle. Kuolinpesään kuuluvan kiinteistön sijaintikunta voi hakea kiinteistöä.

Omaisutta voi hakea valtiokonttorilta erillisellä lomakkeella 22.11.2022 mennessä.

Hakemuksessa kunnan tulee ilmoittaa jokin sosiaalinen tai kulttuuriin liittyvä käyttötarkoitus haettavalle omaisuudelle.

Omaisuus koostuu pääasiassa kiinteistöomaisuudesta. Kuolinpesän omaisuuden myyntitulo voidaan rahastoida ja käyttää varat vuosittain jaettavalla summalla kuntalaisten kulttuurikasvatukseen. Monipuolinen kulttuurikasvatustyö tukee kaikenikäisten hyvinvointia ja tukee kunnan perustehtävää kuntalaisten hyvinvoinnin edistäjänä. Kulttuuri vahvistaa ihmisten kykyä selviytyä kohtaamistaan haasteista, minkä vuoksi kulttuurin edistämiseksi on suuri tarve pitkään jatkuneiden epävakaiden aikojen vuoksi. Kulttuurikasvatus antaa ihmisille mahdollisuuden osallistumiseen ja luovuuden käyttämiseen. Sen kautta voidaan opettaa omaa kulttuuriperintöä ja avartaa maailmankatsomusta. Varoilla tuettaisiin Pudasjärven kaupungin suunnitelmallista kulttuurikasvatustyötä eri ikäisille kohderyhmille varhaiskasvatuksessa, kouluissa ja palvelulaitoksissa.

Kuolinpesän tiedot (salassa pidettävä) sekä kaupungin hakemus ovat esityslistan oheismateriaalina.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus päättää hakea kuolinpesän omaisuutta hakemuksen mukaiseen käyttötarkoitukseen.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	22	17
----------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 271	23.08.2022
Kaupunginhallitus	§ 308	27.09.2022
Kaupunginhallitus	§ 340	25.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 362	08.11.2022

Hallintojohtajan virka

KH 23.08.2022 § 271

Valmistelija

kaupunginjohtaja Tomi Timonen puh. 050 454 8230 ja henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki puh. 040 190 3056

Hallintojohtajan virkaa hoitava Seija Turpeinen on aikeissa jäädä virastaan eläkkeelle kesällä 2023 kuitenkin niin, että käytännössä hän jäisi vuosilomalle huhtikuussa 2023.

Talousarvio 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2023-2024 linjattu henkilöstökuluihin vaikuttavat toimenpiteet vuonna 2022. Linjauksen mukaan kaupungilla olevan käytännön mukaan avoimiksi tulevat virat ja toimet edellyttävät aina esimiehiltä henkilöstöselvitystä. Selvityksessä tulee selvittää vapautuvan tehtävän tarpeellisuus ja tarkoituksenmukaisuus ja viran tai toimen muuttaminen paremmin palvelutarpeita vastaavaksi.

Nykyisen hallintojohtajan kanssa on käyty keskusteluja hyvässä yhteisymmärryksessä siitä, että hallintojohtajan viran täyttäminen toistaiseksi voimassa olevana mahdollistettaisiin jo loppuvuodesta 2022. Laki kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 23 § ja 24 §; Säännös ei velvoita siirtämään viranhaltijaa virasta toiseen, vaan se ainoastaan mahdollistaa sen, kun siirron edellytykset täyttyvät ja kun asianomainen kunnallinen viranomais katsoo siirron säännöksessä mainituissa tapauksissa tarkoituksenmukaiseksi. Säännökseen perustuva siirto on aina kunnan sisäinen järjestely.

Käytännössä tämä onnistuisi niin, että nykyinen hallintojohtaja siirretään kaupungin sisäisenä järjestelynä hoitamaan määräaikaisen projektijohtajan tehtävää nykyisin työ- ja palkkaehdoin heinäkuun loppuun 2023 asti, kuitenkin enintään eläköitymiseensä saakka.

Kaupunginvaltuusto on päättänyt 20.6.2022 (46 § ja 47 §) kokouksessaan, että Talous- ja henkilöstöpalvelut hankitaan Pudasjärven kaupungilla Oulunkaaren kuntayhtymän tukipalveluista Monetra Oulu Oy:ltä ja ICT-palvelut hankitaan LapIT Oy:ltä 1.1.2023 alkaen. Palvelujen siirtoprojektia on alettu valmistelemaan elokuussa 2022. Kaupungin kannalta on kyse erittäin tärkeiden toimintojen kuten kirjanpito, reskontrat, palkkahallinto, tietohallinto, tietoliikenneyhteydet, jne. siirrosta. Jotta sopimukset ja palveluiden siirrot uusille toimittajille saadaan sujuvasti tehtyä ja ilman kaupungin toimintaa häiritseviä käyttökatkoksia on syytä varmistaa sopimusten sisällöt ja palvelujen siirrot saumattomasti Oulunkaaren kuntayhtymältä uusille palveluntuottajille sekä valvoa kaupungin etua ja kaupungin valtuuston päätöksen toimeenpanoa käytännön toimenpiteisiin.

Määräaikaisen projektijohtajan tehtävänä on toimia tiiviissä ja läheisessä yhteistyössä kaupungin toiminta-alueiden johtajien sekä muiden

Kaupunginhallitus	§ 271	23.08.2022
Kaupunginhallitus	§ 308	27.09.2022
Kaupunginhallitus	§ 340	25.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 362	08.11.2022

yhteysenkilöiden kanssa ja varmistaa kaupungin toimintojen sujuvuus siirtoprosessin aikana. Projektijohtajan tehtäviin kuuluu projektinhallinnan tehtävät koko siirtoprojektin elinkaaren aikana. Elinkaari ulottuu kevään 2023 ajan. Projektityöskentelyä tulee johtaa ammattimaisesti ja laadukkaasti huomioiden aikataulu, projektin laajuus ja kustannukset. Projektijohtajan tulee tunnistaa ja hallita riskejä projektin aikana sekä tuottaa projektin kustannuslaskelmia.

Lisäksi projektijohtaja koordinoisi yhteistyössä toiminta-alueiden kanssa hyvinvointialue-uudistukseen liittyviä tehtäviä Pudasjärven kaupungin osalta. Projektijohtajan tehtäviin kuuluisi myös rekrytoitavan hallintojohtajan perehdyttäminen hallintojohtajan tehtäviin, työyhteisöön ja organisaation toimintatapoihin.

Määräaikainen tehtävä sijoittuisi hallinnon toiminta-alueelle ja esimiehenä toimii kaupunginjohtaja. Tehtävä sijoittuisi palkkausjärjestelmässä KVTES:n hinnoittelemattomat hinnoittelutunnukselle. Määräaikaisen tehtävän, enintään 31.7.2023 asti, palkkakustannukset katetaisiin kehittämisrahastosta vuoden 2022 aikana ja varataan vuodelle 2023 hallinnon toiminta-alueen talousarvioon kustannuspaikalle 1200 keskustoimisto.

Virkaa hoitavaa hallintojohtajaa Seija Turpeista on kuultu ja hänen on antanut suostumuksensa siirrosta määräaikaiseen projektijohtajan tehtävään voimassa olevin työ- ja palkkaehdoin enintään 31.7.2023 saakka. Tehtävään siirto tapahtuu, kun rekrytoitava hallintojohtaja on ilmoittanut ottavansa viran vastaan ja ilmoittanut ajankohdan virantoimituksen alkamispäivästä. Nykyinen hallintojohtaja voi siirtyä tekemään määräaikaista projektijohtajan tehtävää aikaisintaan samasta päivämäärästä alkaen kuin uusi hallintojohtaja aloittaa viranhoidon.

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen, tai toimeen, kunnallisen ja hyvinvointialueen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää viranomainen, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa. Jos toimivalta on eri viranomaisilla, siirtämisestä päättää kaupunginhallitus. (kaupungin hallintosääntö 46 §). Toimivalta hallintojohtajan virkaan on valtuustolla ja määräaikaisiin toimiin on toiminta-alueen johtajalla tai kaupunginjohtajalla.

Kaupunginhallituksen tehtyä yllä kuvatun sisältöisen päätöksen nykyisen viranhaltijan siirtämisestä määräaikaiseen projektijohtajan tehtävään, kaupunginhallitus voi laittaa hallintojohtajan viran julkiseen hakuun ja täyttää sen jo loppuvuodesta 2022. Pudasjärven kaupungin hallintosäännön 39 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi kaupunginhallitus.

Kun kelpoisuusvaatimuksia ei ole säädetty lailla tai asetuksella, kunnan toimivaltainen viranomainen harkitsee viran tarkoituksenmukaiset kelpoisuusvaatimukset virkaa perustettaessa tai erillisellä päätöksellä.

Kaupunginhallitus	§ 271	23.08.2022
Kaupunginhallitus	§ 308	27.09.2022
Kaupunginhallitus	§ 340	25.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 362	08.11.2022

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää viranhaltijalain (304/2003) 4 § mukaan julkista hakumenettelyä. Hakuajan tulee olla vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla. Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaislainen voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai virkasuhteen täyttämättä jättämisestä.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 6 § 1 mom mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty taikka kunnan päättämä erityinen kelpoisuus. Perustuslain (731/1999) 125 § 2 mom mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat kyky, taito ja koeteltu kansalaisuus.

Hallintojohtaja toimii hallinnon toiminta-alueen johtajana, joten viran täyttöprosessi tulee käynnistää. Virka julistetaan haettavaksi 26.8.-19.9.2022 toistaiseksi voimassaolevana 1.11.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan. Kaupunginhallitus määrittelee viran kelpoisuusvaatimukset sekä muut edellytykset seuraavasti:

Etsimme pitkäaikaisen eläköityvän hallintojohtajamme tilalle osaavaa, sitoutunutta ja motivoitunutta tekijää, jonka työtavat perustuvat rakentavaan vuorovaikutukseen, vahvaan osaamiseen, osallistamiseen sekä yhteisöllisyyteen.

Hallintojohtaja on hallinnon toiminta-alueen johtaja. Hallinnon toiminta-alueella työskentelee reilut 60 henkilöä ja muita esihenkilöitä on kolme. Hallintojohtajan keskeisiä tehtäviä ovat kunnan hallinnon, talouden, tiedolla johtamisen ja strategisen johtamisen koordinointi ja kehittäminen.

Hallintotoiminta tuottaa asiakas- ja yhteispalvelut, henkilöstöpalvelut, talouspalvelut, hankinnat sekä tietohallintopalvelut. Se huolehtii henkilöstön työsuojeluun ja työhyvinvointiin liittyvistä yleisistä toimenpiteistä, Oulunkaaren ympäristöpalveluiden toiminnasta sekä muista kaupunginhallituksen määräämistä tehtäväalueista. Lisäksi se vastaa hanketoiminnan koordinoinnista, kuntamarkkinoinnista, kaupungin viestinnästä, asumisen edistämisestä, työllistämistä sekä kansainvälisyys- ja maahanmuuttopalveluista. Tavoitteinaan hallintotoiminnalla on kaupungin vastuulla olevien tehtävien hallinnollisten tukitoimien koordinoinnin ja kokonaisuuden hallinta, asukkaiden osallisuuden edistäminen ja yhteisöllisyyden lisääminen sekä pitkäjänteinen elinvoimaisuuden varmistaminen.

Hallintojohtajan tehtävä on johtaa, valvoa ja kehittää kunnan taloushallintoa kokonaisuudessaan sekä vastata kaupunginjohtajan suorassa alaisuudessa talouden suunnittelusta ja rahatoimen käytännön hoitamisesta. Kaupungin kirjanpito, palkanlaskenta ja reskontrat on ulkoistettu palvelukeskukseen.

Kaupunginhallitus	§ 271	23.08.2022
Kaupunginhallitus	§ 308	27.09.2022
Kaupunginhallitus	§ 340	25.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 362	08.11.2022

Kaupunginvaltuuston valitsema hallintojohtaja toimii kaupunginvaltuuston ja -hallituksen sihteerinä ja vastaa kaupunginhallituksen valmistelu- ja toimeenpanotehtävistä. Hallintojohtaja toimii myös kaupunginjohtajan sijaisena ja on kaupungin johtoryhmän jäsen.

Viran kelpoisuutena on ylempi korkeakoulututkinto. Virkaan valittavalta vaaditaan riittävä kokemus vaativissa kaupungin hallinto- ja taloustehtävissä sekä kokemusta esihenkilötyöstä. Arvostamme kunta-alan lainsäädännön tuntemusta sekä kokemusta kunnallishallinnon tai muun julkishallinnon vaativista valmistelutehtävistä.

Ammatinhallinta edellyttää jatkuvaa alakohtaisen tiedon ylläpitokoulutusta, uuden tiedon hankintaa itsenäisesti, paineensietokykyä ja tehtävässä vaadittavaa tarkkuutta. Tarjoamme mielenkiintoisen ja haastavan tehtäväkentän kaupungin kehittämisessä ja kehittyvässä hallintojärjestelmässä sekä kilpailukykyisen palkan ja mahdollisuuden kehittää omaa ammatillista osaamista ja johtamistaitoja. Työyhteisössämme vaalimme vuorovaikutteisuutta, ajattelun avoimuutta ja ihmislähtöisyyttä.

Ammatillisen osaamisen lisäksi arvostamme vahvaa kehittämisotetta, hyviä vuorovaikutustaitoja sekä hyvää kirjallista taitoa. Hallintojohtajana olet tärkeässä asemassa koko kaupungin johtamisessa ja pääset tarttumaan hallinnon toiminta-alueen kehittämiseen. Lisäksi hallintojohtaja edistää työssään kuntalaisten osallisuutta sekä kuntalaisten ja kuntaorganisaation vuorovaikutusta.

Palkka ja muut virkasuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti. Tehtäväkohtainen kokonaispalkka on 5549,26 euroa. Voit myös halutessasi esittää oman palkkatoiveesi. Virka täytetään 1.11.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Viran täyttämässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Osana rekrytointiprosessia saatamme teettää hakijoilla lisätehtäviä ja/tai käyttää soveltuvuusarviointia.

Hakemukset tulee lähettää Pudasjärven kaupunginvaltuustolle 19.9. klo 15.00 mennessä ensisijaisesti Kuntarekry.fi-palvelun kautta. Postitse lähetettävät hakemukset ansioluetteloiheen osoitetaan Pudasjärven kaupunginvaltuustolle 19.9.2022 klo 15.00 mennessä osoitteeseen Pudasjärven kaupunki/Kaupunginvaltuusto, Merkintä "Hallintojohtaja", PL 10, 93100 Pudasjärvi.

Lisätietoja tehtävästä antavat:

kaupunginhallituksen puheenjohtaja Vesa Rieki,
vesa.rieki@pudasjarvi.fi, p.040 571 8186

kaupunginjohtaja Tomi Timonen, tomi.timonen@pudasjarvi.fi, p.050 454 8230 (Tavoitettavissa 8.-19.9. välisenä aikana)

Kaupunginhallitus	§ 271	23.08.2022
Kaupunginhallitus	§ 308	27.09.2022
Kaupunginhallitus	§ 340	25.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 362	08.11.2022

Hakuilmoitus julkaistaan Kuntarekryssä, Te-toimen sivustolla, kaupungin sosiaalisen median kanavissa sekä printtinä kolmessa alueellisessa sanomalehdessä. Printtimainonnan kustannukset ovat arviolta noin 2500 euroa ja ne katetaan hallinnon toiminta-alueen talousarvion määrärahoista.

Hallintosäännön 40 § mukaan valtuusto valitsee toiminta-aluejohtajat: hallintojohtajan, opetus- ja sivistysjohtajan ja teknisen johtajan. Kaupunginhallitus tekee esityksen kaupunginvaltuustolle hallintojohtajan virkaan valinnasta.

Hallintojohtaja on esteellinen käsittelemään asiaa (Hallintolaki 28 § 1. mom.: Virkamies on esteellinen, jos hän on asianosainen). Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta toimii kaupunginjohtaja.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus päättää,
1) siirtää nykyisen hallintojohtajan määräaikaiseen projektijohtajan tehtävään aikaisintaan samasta päivämäärästä alkaen kuin uusi hallintojohtaja aloittaa viranhoidon. Projektijohtajan tehtävään siirto tapahtuu voimassa olevin työ- ja palkkaehdoin eläköitymisen täyttymiseen saakka, kuitenkin enintään 31.7.2023 saakka.
2) päättää julistaa hallintojohtajan viran haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana virkasuhteena. Hakuaika on 26.8.-19.9.2022. Viran kelpoisuutena on ylempi korkeakoulututkinto. Virkaan valittavalta vaaditaan riittävä kokemus vaativissa kaupungin hallinto- ja taloustehtävissä sekä kokemusta esihenkilötyöstä. Viran täyttämässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Kaupunginjohtajan muutettu esitys
Kaupunginhallitus päättää,
1) siirtää nykyisen hallintojohtajan määräaikaiseen projektijohtajan tehtävään aikaisintaan samasta päivämäärästä alkaen kuin uusi hallintojohtaja aloittaa viranhoidon. Projektijohtajan tehtävään siirto tapahtuu voimassa olevin työ- ja palkkaehdoin eläköitymisen täyttymiseen saakka, kuitenkin enintään 31.7.2023 saakka.
2) päättää julistaa hallintojohtajan viran haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana virkasuhteena. Hakuaika on 26.8.-19.9.2022. Viran kelpoisuutena on ylempi korkeakoulututkinto. Virkaan valittavalta vaaditaan riittävä kokemus vaativissa kaupungin hallinto- ja taloustehtävissä sekä kokemusta esihenkilötyöstä. Viran täyttämässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Tehtäväkohtainen kokonaispalkka on 5800 euroa. Hakija voi halutessaan esittää oman palkkatoiveen.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan muutetun esityksen yksimielisesti.

--

Merkitään pöytäkirjaan, että Seija Turpeinen ilmoitti esteellisyytensä

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	22	22
----------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 271	23.08.2022
Kaupunginhallitus	§ 308	27.09.2022
Kaupunginhallitus	§ 340	25.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 362	08.11.2022

hallintolain 28 §:n osallisuusjävi perusteella ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Kaupunginjohtaja Tomi Timonen toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän asian kohdalla.
Henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki esitteli asiaa kokouksessa.

KH 27.09.2022 § 308

Valmistelija

kaupunginjohtaja Tomi Timonen puh. 050 454 8230 ja henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki puh. 040 190 3056

Hallintojohtajan virka on ollut julkisessa haussa haettavana ajalla 26.8.-19.9.2022 klo 15.00 saakka.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Te-toimen sivustolla, kaupungin some-kanavissa (Facebook ja Instagram) sekä sanomalehti Aamulehdessä, Kalevassa ja Lapin kansassa.

”

Hallintojohtaja

Etsimme pitkäaikaisen eläköityvän hallintojohtajamme tilalle osaavaa, sitoutunutta ja motivoitunutta tekijää, jonka työtavat perustuvat rakentavaan vuorovaikutukseen, vahvaan osaamiseen, osallistamiseen sekä yhteisöllisyyteen.

Hallintojohtaja on hallinnon toiminta-alueen johtaja. Hallinnon toiminta-alueella työskentelee reilut 60 henkilöä ja muita esihenkilöitä on kolme. Hallintojohtajan keskeisiä tehtäviä ovat kunnan hallinnon, talouden, tiedolla johtamisen ja strategisen johtamisen koordinointi ja kehittäminen.

Hallintotoiminta tuottaa asiakas- ja yhteispalvelut, henkilöstöpalvelut, talouspalvelut, hankinnat sekä tietohallintopalvelut. Se huolehtii henkilöstön työsuojeluun ja työhyvinvointiin liittyvistä yleisistä toimenpiteistä, Oulunkaaren ympäristöpalveluiden toiminnasta sekä muista kaupunginhallituksen määräämistä tehtäväalueista. Lisäksi se vastaa hanketoiminnan koordinoinnista, kuntamarkkinoinnista, kaupungin viestinnästä, asumisen edistämisestä, työllistamisestä sekä kansainvälisyys- ja maahanmuuttopalveluista. Tavoitteinaan hallintotoiminnalla on kaupungin vastuulla olevien tehtävien hallinnollisten tukitoimien koordinoinnin ja kokonaisuuden hallinta, asukkaiden osallisuuden edistäminen ja yhteisöllisyyden lisääminen sekä pitkäjänteinen elinvoimaisuuden varmistaminen.

Hallintojohtajan tehtävä on johtaa, valvoa ja kehittää kunnan taloushallintoa kokonaisuudessaan sekä vastata kaupunginjohtajan suorassa alaisuudessa talouden suunnittelusta ja rahatoimen käytännön

Kaupunginhallitus	§ 271	23.08.2022
Kaupunginhallitus	§ 308	27.09.2022
Kaupunginhallitus	§ 340	25.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 362	08.11.2022

hoitamisesta. Kaupungin kirjanpito, palkanlaskenta ja reskontrat on ulkoistettu palvelukeskukseen.

Kaupunginvaltuuston valitsema hallintojohtaja toimii kaupunginvaltuuston ja -hallituksen sihteerinä ja vastaa kaupunginhallituksen valmistelu- ja toimeenpanotehtävistä. Hallintojohtaja toimii myös kaupunginjohtajan sijaisena ja on kaupungin johtoryhmän jäsen.

Viran kelpoisuutena on ylempi korkeakoulututkinto. Virkaan valittavalta vaaditaan riittävä kokemus vaativissa kaupungin hallinto- ja taloustehtävissä sekä kokemusta esihenkilötyöstä. Arvostamme kunta-alan lainsäädännön tuntemusta sekä kokemusta kunnallishallinnon tai muun julkishallinnon vaativista valmistelutehtävistä.

Ammatinhallinta edellyttää jatkuvaa alakohtaisen tiedon ylläpitokoulutusta, uuden tiedon hankintaa itsenäisesti, paineensietokykyä ja tehtävässä vaadittavaa tarkkuutta. Tarjoamme mielenkiintoisen ja haastavan tehtäväkentän kaupungin kehittämisessä ja kehittyvässä hallintojärjestelmässä sekä kilpailukykyisen palkan ja mahdollisuuden kehittää omaa ammatillista osaamista ja johtamistaitoja. Työyhteisössämme vaalimme vuorovaikutteisuutta, ajattelun avoimuutta ja ihmislähtöisyyttä.

Ammatillisen osaamisen lisäksi arvostamme vahvaa kehittämisotetta, hyviä vuorovaikutustaitoja sekä hyvää kirjallista taitoa. Hallintojohtajana olet tärkeässä asemassa koko kaupungin johtamisessa ja pääset tarttumaan hallinnon toiminta-alueen kehittämiseen. Lisäksi hallintojohtaja edistää työssään kuntalaisten osallisuutta sekä kuntalaisten ja kuntaorganisaation vuorovaikutusta.

Palkka ja muut virkasuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti. Tehtäväkohtainen kokonaispalkka on 5800 euroa. Voit myös halutessasi esittää oman palkkatoiveesi. Virka täytetään 1.11.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Viran täyttämässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Osana rekrytointiprosessia saatamme teettää hakijoilla lisätehtäviä ja/tai käyttää soveltuvuusarviointia.

Hakemukset tulee lähettää Pudasjärven kaupunginvaltuustolle 19.9. klo 15.00 mennessä ensisijaisesti Kuntarekry.fi-palvelun kautta. Postitse lähetettävät hakemukset ansioluetteloiheen osoitetaan Pudasjärven kaupunginvaltuustolle 19.9.2022 klo 15.00 mennessä osoitteeseen Pudasjärven kaupunki/Kaupunginvaltuusto, Merkintä "Hallintojohtaja", PL 10, 93100 Pudasjärvi.

Lisätietoja tehtävästä antavat:

Kaupunginhallitus	§ 271	23.08.2022
Kaupunginhallitus	§ 308	27.09.2022
Kaupunginhallitus	§ 340	25.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 362	08.11.2022

kaupunginhallituksen puheenjohtaja Vesa Riekki,
vesa.riekki@pudasjarvi.fi, puh. 040 571 8186

kaupunginjohtaja Tomi Timonen, tomi.timonen@pudasjarvi.fi, puh. 050 454 8230 (Tavoitettavissa 8.-19.9. välisenä aikana)”

Määräaikaan mennessä saapui 9 hakemusta. Yhteenveto hakijoista on esityslistan oheismateriaalina.

Hallintosäännön 40 § mukaan valtuusto valitsee toiminta-aluejohtajat: hallintojohtajan, opetus- ja sivistysjohtajan ja teknisen johtajan. Kaupunginhallitus tekee esityksen kaupunginvaltuustolle hallintojohtajan virkaan valinnasta.

Hallintojohtaja on esteellinen käsittelemään asiaa (Hallintolaki 28 § 1. mom.: Virkamies on esteellinen, jos hän on asianosainen). Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta toimii kaupunginjohtaja.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus päättää hallintojohtajan viran jatkotoimista.

Kaupunginjohtajan muutettu esitys:

Kaupunginhallitus päättää jatkaa hallintojohtajan viran hakuaikaa 19.10.2022 klo 15:00 saakka. Virkaa aiemmin hakeneet otetaan huomioon virantäytössä.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan muutetun esityksen yksimielisesti.

--

Merkitään pöytäkirjaan, että Seija Turpeinen ilmoitti esteellisyytensä hallintolain 28 §:n osallisuusjävi perusteella ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Kaupunginjohtaja Tomi Timonen toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän asian kohdalla. Henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki oli esittelemässä asiaa kokouksessa.

KH 25.10.2022 § 340

Valmistelija

kaupunginjohtaja Tomi Timonen puh. 050 454 8230 ja henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki puh. 040 190 3056

Hallintojohtajan virka on ollut julkisessa haussa haettavana ajalla 26.8.-19.9.2022 klo 15.00 saakka, jonka jälkeen kaupunginhallituksen päätöksellä hallintojohtajan viran hakuaikaa on jatkettu julkisessa haussa

Kaupunginhallitus	§ 271	23.08.2022
Kaupunginhallitus	§ 308	27.09.2022
Kaupunginhallitus	§ 340	25.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 362	08.11.2022

28.9.-19.10.2022 klo 15.00 saakka. Uudella hakukierroksella määräaikaan mennessä saapui 8 uutta hakemusta.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Te-toimen sivustolla, kaupungin some-kanavissa (Facebook ja Instagram) sekä sanomalehti Aamulehdessä, Kalevassa ja Lapin kansassa.

Virkaa aiemmin hakeneet otetaan huomioon virantäytössä.

Virkaan tuli yhteensä 17 hakemusta. Hakijoista neljä on vetänyt hakemuksensa pois hakuaikana. Kuntarekry-järjestelmän kautta hakemuksensa on vetänyt pois Koistinen Jaana 15.10.2022 ja Mikkonen Lila 11.10.2022. Sähköpostitse ilmoituksella hakemuksensa on vetänyt pois Herd Nina 5.10.2022 ja Pintamo-Kenttälä Toni 28.9.2022.

Virantäytössä voidaan ottaa huomioon 13 hakemusta. Yhteenveto hakijoista on esityslistan oheismateriaalina.

Kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston jäsen valtuutettu Anni-Inkeri Törmanen on esteellinen käsittelemään asiaa (Kuntalaki 97 §:n esteellisyysperuste, jonka mukaan valtuutettu on esteellinen, jos käsiteltävä asia koskee henkilökohtaisesti häntä).

Hallintosäännön 40 § mukaan valtuusto valitsee toiminta-aluejohtajat: hallintojohtajan, opetus- ja sivistysjohtajan ja teknisen johtajan. Kaupunginhallitus tekee esityksen kaupunginvaltuustolle hallintojohtajan virkaan valinnasta.

Hallintojohtaja on esteellinen käsittelemään asiaa (Hallintolaki 28 § 1. mom.: Virkamies on esteellinen, jos hän on asianosainen). Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta toimii kaupunginjohtaja.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus päättää hallintojohtajan viran jatkotoimista.

Kaupunginjohtajan muutettu esitys:

Kaupunginhallitus päättää teettää lisätehtävän hakijoista seuraaville: Mirva Haataja, Anssi Lahnalampi, Sanna Leinonen, Tapani Maaninka, Henri Pätsi ja Jukka Rinne.

Henkilöstöpäällikkö huolehtii lisätehtävän toimituksesta hakijoille ja tehtävien vastaanottamisesta, palautus 2.11. klo 12:00 mennessä.

Kaupunginhallitus toteaa, että tavoitteena on päättää haastatteluun kutsuttavista 8.11. kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan muutetun esityksen yksimielisesti.

--

Merkitään pöytäkirjaan, että Seija Turpeinen ja Anni-Inkeri Törmanen

Kaupunginhallitus	§ 271	23.08.2022
Kaupunginhallitus	§ 308	27.09.2022
Kaupunginhallitus	§ 340	25.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 362	08.11.2022

ilmoittivat esteellisyytensä hallintolain 28 §:n osallisuusjävi perusteella ja he poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki esitteli asiaa kokouksessa. Tomi Timonen toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän asian kohdalla.

KH 08.11.2022 § 362
1046/01.01.01.07/2022

Valmistelija

kaupunginjohtaja Tomi Timonen puh. 050 454 8230 ja henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki puh. 040 190 3056

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 25.10.2022 teettää lisätehtävän hakijoista seuraaville: Mirva Haataja, Anssi Lahnalampi, Sanna Leinonen, Tapani Maaninka, Henri Pätsi ja Jukka Rinne.

Henkilöstöpäällikkö on toimittanut 26.10.2022 sähköpostitse lisätehtävän edellä mainituille hakijoille ja varmistanut tekstiviestitse 26.10.2022, että hakijat ovat saaneet lisätehtävän. Palautus lisätehtävälle oli 2.11. klo 12:00 mennessä.

Lisätehtävä painottui talusjohtamiseen ja talusosaamiseen. Pudasjärven kaupungilla hallintojohtajan tehtäviin olennaisena osana kuuluu talusjohtaminen ja -osaaminen.

Lisätehtävän kuvaus:

”Tehtävänäsi on hallintojohtajana tehdä talouden analyysiä ja tiivis tilannekuvaus kaupunginhallitukselle Pudasjärven kaupungin ja kaupunkikonsernin talustilanteen näkymistä talusarvion 2023 valmistelua varten. Kaupunginhallituksen kokouksessa luottamushenkilöt haluavat ajantasaisen kuntakohtaiset erityispiirteet huomioivan tilannekuvauksen, jossa on jo huomioitu jollakin tavalla syksyn kuluessa koko ajan epävarmemmiksi käyvät kuntatalouden ennusteet.

Lisätehtävän tekemisen tueksi voit hyödyntää julkisesta verkosta löytyviä kaupungin talustilanteesta kertovia toimielinten asiakirjoja:

Talusarvio vuodelle 2022 – https://www.pudasjarvi.fi/wp-content/uploads/ta2022_ts2023-24.pdf

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2021 – <https://www.pudasjarvi.fi/wp-content/uploads/tasekirja-2021.pdf>

Talusarvion 2023 laadintaohjeet/KH 14.6.2022 –

<https://pudasjarvi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2022315-13>

Pudasjärven kaupungin talusdokumentit löytyvät kaupungin web-sivulta - <https://www.pudasjarvi.fi/talous-ja-strategia/talous/>

Kaupunginhallitus	§ 271	23.08.2022
Kaupunginhallitus	§ 308	27.09.2022
Kaupunginhallitus	§ 340	25.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 362	08.11.2022

Analysissä tulee erityisesti keskittyä kannustavalla otteella kertomaan konkreettisesta talouden kuvasta, tunnusluvuista, riskeistä sekä toimintamahdollisuuksista.”

Lisätehtävä tuli tehdä kirjallisena (noin kaksi A4) tai videona (max 5-7 min, tiedostona mp4-muodossa tai linkki videojakopalveluun esim. YouTube, Vimeo tai vastaava palvelu).

Määräaikaan mennessä, 2.11.2022 klo 12:00, lisätehtävän palautti Mirva Haataja, Anssi Lahnalampi, Sanna Leinonen, Henri Pätsi ja Jukka Rinne. Tapani Maaninka on ilmoittanut sähköpostitse 2.11.2022, ettei ole käytettävissä Pudasjärven kaupungin hallintojohtajan virkaan.

Hakijoiden lisätehtävän vastaukset oheismateriaalina.

Kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston jäsen valtuutettu Anni-Inkeri Törmanen on esteellinen käsittelemään asiaa (Kuntalaki 97 §:n esteellisyysperuste, jonka mukaan valtuutettu on esteellinen, jos käsiteltävä asia koskee henkilökohtaisesti häntä).

Hallintosäännön 40 § mukaan valtuusto valitsee toiminta-aluejohtajat: hallintojohtajan, opetus- ja sivistysjohtajan ja teknisen johtajan. Kaupunginhallitus tekee esityksen kaupunginvaltuustolle hallintojohtajan virkaan valinnasta.

Hallintojohtaja on esteellinen käsittelemään asiaa (Hallintolaki 28 § 1. mom.: Virkamies on esteellinen, jos hän on asianosainen). Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta toimii kaupunginjohtaja.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus päättää hallintojohtajan virantäytön jatkotoimista.

Kaupunginjohtajan muutettu esitys:

Kaupunginhallitus päättää, että hakijoista haastatellaan Mirva Haataja, Anssi Lahnalampi ja Henri Pätsi. Haastattelut pidetään Kurkisalissa 17.11.2022 klo 9.00 alkaen.

Samalla kaupunginhallitus päättää, että näille yllä mainituille kolmelle hakijalle teetetään myös soveltuvuusarviointi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan muutetun esityksen yksimielisesti.

--

Merkitään pöytäkirjaan, että Seija Turpeinen ja Anni-Inkeri Törmanen ilmoittivat esteellisyytensä hallintolain 28 §:n osallisuusjävi perusteella ja he poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki esitteli asiaa kokouksessa. Tomi Timonen toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän asian kohdalla.

Kaupunginhallitus	§ 323	11.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 344	25.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 363	08.11.2022

Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025/Alustava käsittely

KH 11.10.2022 § 323

Valmistelija

Hallintojohtaja Seija Turpeinen, puh. 0400 949 620

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 14.6.2022 § 218 päättänyt raamin jakamisesta toiminta-alueille sekä talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohjeesta.

Talousarvion raamin lähtökohta on arvio tulorahoituksen kehittymisestä, kuluvan vuoden talousarvio ja arvioitu toteuma sekä strategiset linjaukset ja toiminnalliset tavoitteet. Lisäksi täytyy huomioida talouden sopeutusohjelman säästötavoitteet.

Vuoden 2023 raamin laskennassa on huomioitu kuluvan vuoden talousarvio, talouden sopeutusohjelman säästötavoite 130 000 € sekä arvioitu 3,0 %:n kustannusten nousu palkoissa. Lisäksi laskennassa on huomioitu hyvivnointialueelle siirtyvät kustannukset, sekä kaupungin oman ateriapalvelujen siirtyminen tulevalle Inhouse-yhtiölle.

Toiminta-alueet ovat omalta osaltaan valmistelleet talousarviota huomioiden talousarvion laadintaohjeet.

Kaupunginhallitukselle esitellään talousarvion 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025 valmistelun tilannekatsaus.

FCG:n Kestävä kuntatalous verkostohankkeen puitteissa Eero Laesterä esittelee kaupunginhallitukselle Pudasjärven kaupungin talouden painelaskelmaa ja analyysia sekä yleistä kuntatalouden näkymää.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus

- 1) merkitsee tietoonsa saatetuksi talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 valmistelun tilanteen; sekä
- 2) linjaa jatkovalmistelua

Kaupunginjohtajan muutettu esitys:

Kaupunginhallitus

- 1) merkitsee tietoonsa saatetuksi talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 valmistelun tilanteen; sekä
- 2) toteaa, että tällä hetkellä toimialojen esitykset ylittävät annetun raamin noin 1,242 miljoonaa euroa. Kaupunginhallitus edellyttää, että toimialojen esityksien täytyy päästä merkittävästi lähemmäs raamia.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

--

Merkitään pöytäkirjaan, että Eero Laesterä esitteli asiaa kokouksessa.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	22	29
----------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 323	11.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 344	25.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 363	08.11.2022

Tekninen johtaja Janne Karhu oli kokouksessa läsnä Laesterän esittelyn ajan.

KH 25.10.2022 § 344

Valmistelija Hallintojohtaja Seija Turpeinen, puh. 0400 949 620.

Kaupunginhallitus käsitteli talousarvion valmistelun tilannetta kokouksessaan 11.10.2022. Kaupunginhallitus edellytti, että toimialat pääsevät talousarvion esityksissään merkittävästi lähemmäs raamia.

Kaupunginhallitukselle esitellään talousarvion valmistelun tilanne.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus
 1) merkitsee tietoonsa saatetuksi talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 valmistelun tilanteen; sekä
 2) linjaa jatkovalmistelua

Kaupunginjohtajan muutettu esitys:
 Kaupunginhallitus
 1) merkitsee tietoonsa saatetuksi talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 valmistelun tilanteen ja käsittelee talousarviota valtuustoseminaareissa 1.11.2022 ja 14.11.2022; sekä
 2) edellyttää toiminta-alueilta säästötavoitteiden toteutumisen lisätäsmennyksiä.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan muutetun esityksen yksimielisesti.

--

Merkitään pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Janne Karhu ja opetus- ja sivistysjohtaja Juha Holappa esittelivät asiaa kokouksessa.

KH 08.11.2022 § 363
 876/02.02.00/2022

Valmistelija Hallintojohtaja Seija Turpeinen, puh. 0400 949 620

Talousarvion valmistelun tilannetta käsiteltiin 1.11.2022 valtuustoseminaarissa. Talousarvion valmistelu on edennyt ja toiminta-alueitten esityksissä on päästy lähemmäs annettua raamia.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	22	30
----------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 323	11.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 344	25.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 363	08.11.2022

Kaupunginhallitukselle esitellään talousarvion valmistelun tilanne. Kaupunginhallituksen kokouksessa 22.11.2022 päätetään talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2021-2025 esityksestä valtuustolle.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus

- 1) merkitsee tietoonsa saatetuksi talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 valmistelun tilanteen; sekä
- 2) linjaa jatkovalmistelua

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi tietoonsa saatetuksi talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 valmistelun tilanteen.

Kaupunginhallitus	§ 62	15.02.2022
Henkilöstötoimikunta	§ 62	02.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 364	08.11.2022

Hyvinvointialueuudistus - yhteistoimintakäsittely: Henkilöstön siirtosiirtosopimus

KH 15.02.2022 § 62

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki, puh. 040 190 3056

Pohjois-Pohjanmaan sote-uudistuksen HR-valmistelu tekee selvitystä hyvinvointialueelle siirtyvästä, kunnissa ja kuntayhtymissä liikkeen luovutuksen piiriin kuuluvasta, henkilöstöstä.

Selvityksessä kerättävän tiedon perusteella ei tehdä henkilöstön siirtymiseen liittyviä sitovia päätöksiä, vaan luodaan edellytyksiä henkilöstön siirtymiselle hyvinvointialueelle. Kerättävien tietojen perusteella siirtyvästä henkilöstöstä annetaan selvitys 1.3.2022 aloittavalle hyvinvointialueen aluevaltuustolle.

Voimaanpanolain (Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta) 13 §:ssä säädetään hyvinvointialueiden toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelussa tarvittavien välttämättömien tietojen saamisesta. Lain nojalla hyvinvointialueille siirtyvästä henkilöstöstä kerätään tiedot, joita tarvitaan muun muassa hyvinvointialueen talous- ja henkilöstösuunnittelua varten.

Sote-uudistukseen liittyvä henkilöstön siirto kunnalta hyvinvointialueelle edellyttää, että sekä luovuttaja, väliaikaishallinto ja luovutuksensaaja käyvät yt-lain 4 ja 11 §:ien mukaiset yhteistoimintamenettelyt. Tämä tarkoittaa sitä, että jokainen luovuttaja eli kuntatyönantaja käy itsenäisesti yhteistoimintamenettelyt.

- Pudasjärven kaupungilla yhteistoimintamenettelyä koskeva henkilöstö on työllisyyspalveluissa, henkilöstö- ja tukipalveluissa palveluissa ja ruokapalveluissa.
- Henkilö- ja palvelussuhdetietojen luovuttamista koskeva yhteistoimintakäsittely on ollut paikallisneuvotteluna 18.-19.11.2021, henkilöstötoimikunnassa 19.11.2021 § 59 sekä kaupunginhallituksessa 30.11.2021 § 391. Tietojen luovuttaminen HR-valmisteluun koski 13 työntekijää. Pohjois-Pohjanmaan sote-uudistuksen HR-valmisteluulle tiedot on luovutettu 8.12.2021 (aluperäistä aikataulua oli siirretty myöhemmäksi).

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen HR-valmistelussa on laadittu henkilöstönsiirtosuunnitelmaluonnos ja -siirtosopimusluonnos henkilöstön siirtymisestä hyvinvointialueen palvelukseen. Luonnokset on toimitettu Pudasjärven kaupungin kirjaamoon 27.01.2021 toimenpiteitä varten kunnissa.

Kaupunginhallitus	§ 62	15.02.2022
Henkilöstötoimikunta	§ 62	02.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 364	08.11.2022

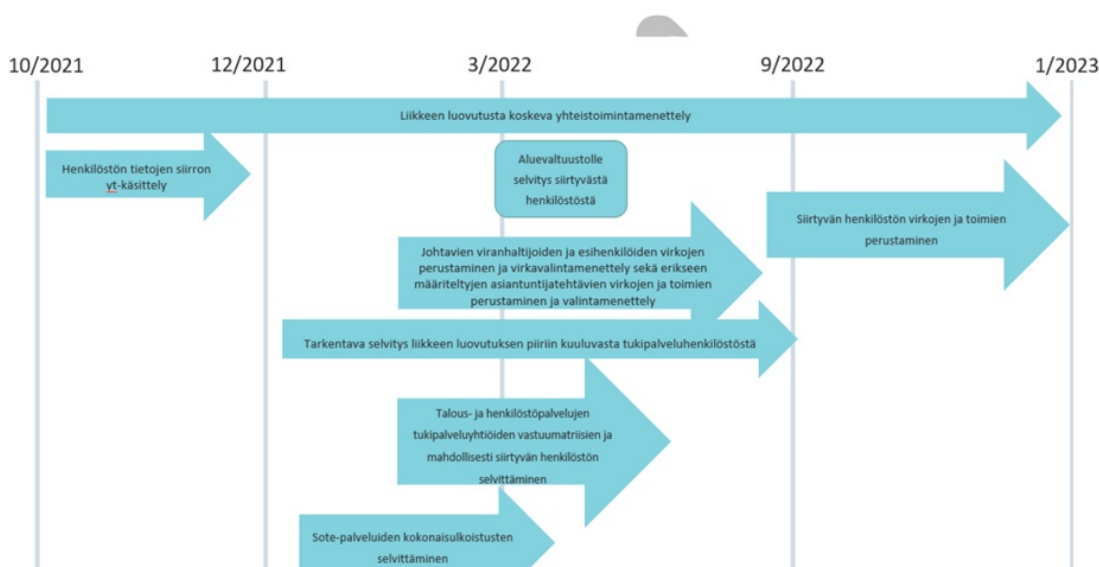
Henkilöstönsiirtosuunnitelma ja -siirtosopimusluonnos tulee käsitellä henkilöstöä luovuttavien organisaatioiden edustuksellisessa yhteistoimintaelimissä viimeistään 28.2. mennessä eli ennen kuin aluevaltuusto käsittelee asiakirjat.

Henkilöstön siirtosuunnitelma on suunnitelma, joka päivittyy hyvinvointialuevalmistelun edetessä. Päivittyvä asiakirja käsitellään luovuttajien ja luovutuksensaajan edustuksellisissa yhteistoimintaelimissä. Suunnitelmaluonnos käsitellään hyvinvointialueen aluevaltuuston kokouksessa maaliskuussa 2022.

Luovuttaja, väliaikaishallinto ja luovutuksensaaja käyvät jokainen yt-lain 4 ja 11 §: ien mukaiset liikkeen luovutusta koskevat yhteistoimintamenettelyt. Varsinaista liikkeen luovutusta koskevat yhteistoimintamenettelyt tulisi aloittaa viimeistään syksyllä 2022.

Henkilöstöstä kerättyjä alustavia tietoja täydennetään ja päivitetään vuoden 2022 aikana tehtävillä tietopyynnöillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen HR-valmistelun toimesta.

Henkilöstön siirtosuunnitelman aikataulu



Paikallisneuvottelussa, Jyty ja JHL, 02.02.2022 hyväksyttiin yksimielisesti Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen HR-valmistelussa laaditut henkilöstönsiirtosuunnitelmaluonnos ja -siirtosopimusluonnos henkilöstön siirtymisestä hyvinvointialueen palvelukseen. Henkilöstönsiirtosuunnitelmaluonnosta ja –siirtosopimusluonnosta käsittelevä yhteistoimintakäsittelyn pöytäkirja, päivätty 2.2.2022 on oheismateriaalina. Pöytäkirja on salassa pidettäviä perusteena Julkisuuslaki 24 § 18 mom.

Henkilöstötoimikunta käy läpi paikallisneuvottelun tuloksen sekä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen HR-valmistelussa laaditut

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	22	33
----------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 62	15.02.2022
Henkilöstötoimikunta	§ 62	02.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 364	08.11.2022

henkilöstönsiirtosuunnitelmaluonnoksen ja -siirtosopimusluonnoksen henkilöstön siirtymisestä hyvinvointialueen palvelukseen kokouksessaan 15.2.2022 yt-lain mukaisesti. Kaupunginhallitukselle toimitetaan henkilöstötoimikunnan päätöksestä tarkastettu pöytäkirjaote kokoukseen.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus hyväksyy yt-lain mukaisen käsittelyn henkilöstönsiirtosuunnitelmaluonnoksen ja -siirtosopimuksen osalta.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

HLÖT 02.11.2022 § 62

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki puh. 040 190 3056

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen HR-valmistelussa on laadittu henkilöstönsiirtosuunnitelmaluonnos ja -siirtosopimusluonnos henkilöstön siirtymisestä hyvinvointialueen palvelukseen. Luonnokset on toimitettu Pudasjärven kaupungin kirjaamoon 27.01.2021 toimenpiteitä varten kunnissa. Henkilöstönsiirtosuunnitelma ja -siirtosopimusluonnosta on käsitelty Pudasjärven kaupungilla yhteistoimintamenettelyssä 2.2.2022 palkansaajajärjestöjen kanssa ja henkilöstötoimikunnassa 15.2.2022 sekä kaupunginhallituksessa 15.2.2022 §62.

Henkilöstönsiirtosuunnitelma on suunnitelma, joka päivittyy hyvinvointialuevalmistelun edetessä. Päivittyvä asiakirja käsitellään luovuttajien ja luovutuksensaajan edustuksellisissa yhteistoimintaelimissä. Luovuttaja, väliaikaishallinto ja luovutuksensaaja käyvät jokainen yt-lain 4 ja 11 §: ien mukaiset liikkeen luovutusta koskevat yhteistoimintamenettelyt.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen HR-valmistelusta on lähetetty lopullinen versio henkilöstön siirtosopimuksesta, otsikolla; Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön siirtosopimuksen käsittely henkilöstöä luovuttavassa organisaatiossa, määräaika 16.11.2022. Siirtosopimus on toimitettu Pudasjärven kaupungin kirjaamoon 30.9.2022 toimenpiteitä varten kunnissa.

Sopimus tulee käsitellä liitteineen henkilöstöä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle luovuttavien organisaatioiden päätöksentekoeimissä kunkin organisaation hallintosäännön mukaisesti. Käsitelty ja luovuttavan organisaation osalta allekirjoitettu siirtosopimus ja sen liitteeksi tuleva henkilölistaus tulee palauttaa turvapostilla hyvinvointialueen kirjaamoon (hyvinvointialue.kirjaamo@ppshp.fi) viimeistään 16.11.2022. Sopimuksen liitteeksi tulevassa siirtyvän henkilöstön listauksessa tulee olla tiedot: luovuttava organisaatio sekä

Kaupunginhallitus	§ 62	15.02.2022
Henkilöstötoimikunta	§ 62	02.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 364	08.11.2022

siirtyvä henkilöstö yksilöidysti tiedoilla siirtyvän henkilön nimi, syntymäaika ja tehtävänimike.

Paikallisneuvottelussa, Jyty ja JUKO, 10.10.2022 hyväksyttiin yksimielisesti Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen HR-valmistelussa laadittu henkilöstönsiirtosopimus ja liitteksi tuleva henkilöstön listaus, jotka siirtyvät hyvinvointialueen palvelukseen. Siirtosopimus koskee neljää Pudasjärven kaupungin työntekijää kuntouttavasta työtoiminnasta. Yhteistoimintakäsittelyn pöytäkirja ja liitteksi tuleva henkilöstön listaus, päivätty 18.10.2022, on oheismateriaalina. Pöytäkirja ja henkilöstönsiirtosopimukseen liitteeksi tuleva henkilöstön listaus ovat salassa pidettäviä perusteena Julkisuuslaki 24 § 18 mom.

Siirtyvälle henkilöstölle on pidetty muutosvalmennuksen työpaja 20.10.2022 ulkopuolisen yrityksen toimesta (Valmennustalo Virta Oy). Työpajassa työnantajan edustajana oli mukana työllisyyspäällikkö Irina Hallikainen.

Henkilöstötoimikunta käy yt-lain mukaisesti läpi paikallisneuvottelun tuloksen sekä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen HR-valmistelussa laaditun henkilöstön siirtosopimuksen sekä liitteksi tulevan henkilöstön listauksen työntekijöistä, jotka siirtyvät hyvinvointialueen palvelukseen 1.1.2023. Henkilöstön siirtosopimus liitteenä.

Tämä pykälä tarkistetaan kokouksessa, koska asia siirretään kaupunginhallituksen kokoukseen 8.11.2022 päätöksentekoa varten.

Puheenjohtajan esitys Yhteistoimintamenettelyn mukaisesti käydään läpi hyvinvointialueuudistuksen liittyvät henkilöstönsiirtosopimus ja liitteeksi tuleva henkilöstön listaus sekä siihen liittyvän paikallisneuvottelun 10.10.2022 neuvottelutulos. Saatetaan kaupunginhallitukselle tiedoksi, että henkilöstötoimikunta on käsitellyt asian yt-lain mukaisesti.

Päätös Yhteistoimintamenettelyn mukaisesti käytiin läpi hyvinvointialueuudistuksen liittyvät henkilöstönsiirtosopimus ja liitteeksi tuleva henkilöstön listaus sekä siihen liittyvän paikallisneuvottelun 10.10.2022 neuvottelutulos. Saatetaan kaupunginhallitukselle tiedoksi, että henkilöstötoimikunta on käsitellyt asian yt-lain mukaisesti.

Pöytäkirja on tarkastettu tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kaupunginhallitus	§ 62	15.02.2022
Henkilöstötoimikunta	§ 62	02.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 364	08.11.2022

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki, puh. 040 190 3056

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen HR-valmistelusta on lähetetty lopullinen versio henkilöstön siirtosopimuksesta, otsikolla; Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön siirtosopimuksen käsittely henkilöstöä luovuttavassa organisaatiossa, määräaika 16.11.2022. Siirtosopimus on toimitettu Pudasjärven kaupungin kirjaamoon 30.9.2022 toimenpiteitä varten kunnissa.

Sopimus tulee käsitellä liitteineen henkilöstöä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle luovuttavien organisaatioiden päätöksentekoaikoina kunkin organisaation hallintosäännön mukaisesti. Käsitelty ja luovuttavan organisaation osalta allekirjoitettu siirtosopimus ja sen liitteeksi tuleva henkilölistaus tulee palauttaa turvapostilla hyvinvointialueen kirjaamoon (hyvinvointialue.kirjaamo@ppshp.fi) viimeistään 16.11.2022. Sopimuksen liitteeksi tulevassa siirtyvän henkilöstön listauksessa tulee olla tiedot: luovuttava organisaatio sekä siirtyvä henkilöstö yksilöidysti tiedoilla siirtyvän henkilön nimi, syntymäaika ja tehtävänimike.

Paikallisneuvottelussa, Jyty ja JUKO, 10.10.2022 hyväksyttiin yksimielisesti Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen HR-valmistelussa laadittu henkilöstönsiirtosopimus ja liitteeksi tuleva henkilöstön listaus, jotka siirtyvät hyvinvointialueen palvelukseen. Siirtosopimus koskee neljää Pudasjärven kaupungin työntekijää kuntouttavasta työtoiminnasta. Yhteistoimintakäsittelyn pöytäkirja ja liitteeksi tuleva henkilöstön listaus, päivätty 18.10.2022, on oheismateriaalina. Pöytäkirja ja henkilöstön siirtosopimukseen liitteeksi tuleva henkilöstön listaus ovat salassa pidettäviä perusteena Julkisuuslaki 24 § 18 mom.

Siirtyvälle henkilöstölle on pidetty muutosvalmennuksen työpaja 20.10.2022 ulkopuolisen yrityksen toimesta (Valmennustalo Virta Oy). Työpajassa työnantajan edustajana oli mukana työllisyyspäällikkö Irina Hallikainen.

Henkilöstötoimikunta on käynyt 2.11.2022 § 62 yt-lain mukaisesti läpi paikallisneuvottelun tuloksen sekä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen HR-valmistelussa laaditun henkilöstön siirtosopimuksen sekä liitteeksi tulevan henkilöstön listauksen työntekijöistä, jotka siirtyvät hyvinvointialueen palvelukseen 1.1.2023. Henkilöstön siirtosopimus liitteenä 3.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää

- 1) Hyväksyä henkilöstön siirtosopimuksen ja sopimuksen liitteeksi tulevan henkilöstölistauksen. Listauksessa olevat henkilöt siirtyvät Pudasjärven kaupungilta liikkeenluovutuksena hyvinvointialueelle 1.1.2023.
- 2) Valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan henkilöstön siirtosopimuksen liitteineen Pudasjärven kaupungin puolesta.
- 3) Henkilöstöpäällikkö toimittaa käsitellyn ja luovuttavan organisaation

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	22	36
----------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 62	15.02.2022
Henkilöstötoimikunta	§ 62	02.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 364	08.11.2022

osalta allekirjoitetun siirtosopimuksen ja sen liitteeksi tuleva henkilölistauksen turvapostilla hyvinvointialueen kirjaamoon.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

--

Merkitään pöytäkirjaan, että Anni-Inkeri Törmänen ilmoitti esteellisyytensä hallintolain 28 §:n yhteisöjäävi perusteella (Aluehallituksen varajäsen) ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki esitteli asiaa kokouksessa.

Liitteet

Liite[3]

Henkilöstön siirtosopimus_PPHVA_ Pudasjärven kaupunki

Henkilöstötoimikunta	§ 36	13.05.2022
Kaupunginhallitus	§ 190	24.05.2022
Henkilöstötoimikunta	§ 63	02.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 365	08.11.2022

Yhteistoimintamenettely – Pudasjärven kaupungin ruokapalvelujen henkilöstöä koskeva liikkeenluovutus PPP Köökki Oy:lle 1.1.2023

HLÖT 13.05.2022 § 36

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki, puh. 040 190 3056

Yhteistoimintaa prosessina säädellään yhteistoimintalain (449/2007) useilla pykälillä. Laissa on muun muassa määräykset siitä, mitä asioita yt-neuvotteluissa on ainakin käsiteltävä ja missä aikataulussa neuvotteluissa edetään.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) mukaan luovutukseen liittyvän yhteistoimintamenettelyn yhteydessä luovuttajalle ja luovutuksensaajalle on asetettu erityinen henkilöstöä koskeva informatiovelvollisuus.

Lain 11 §:n mukaan sekä liikkeen luovuttajan että luovutuksensaajan on selvitettävä niille henkilöstön edustajille, joiden edustamia työntekijöitä luovutus koskee

1. luovutuksen ajankohta tai suunniteltu ajankohta
2. luovutuksen syyt
3. luovutuksesta työntekijöille aiheutuvat oikeudelliset, taloudelliset ja sosiaaliset seuraukset
4. suunnitellut, työntekijöitä koskevat toimenpiteet.

Luovuttajan on annettava hallussaan olevat, näitä asioita koskevat tiedot henkilöstön edustajille hyvissä ajoin ennen luovutuksen toteuttamista.

Liikkeen luovutuksen yhteydessä henkilöstö siirtyy luovutuksensaajan palvelukseen ja heidän palvelussuhteensa ehdot pysyvät samoina työnantajan vaihtumisesta huolimatta.

Yhteistoimintalain 5 §:n mukaan yhteistoimintamenettelyn piiriin kuuluva asia on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä, ennen kuin työnantaja tekee ratkaisunsa. Työnantajan on annettava ennen yhteistoimintamenettelyn aloittamista asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot henkilöstölle. Tiedot on annettava mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ennen neuvottelujen alkamista, jotta niihin on mahdollista perehtyä riittävästi. Vaikka luottamusmies edustaisi työntekijöitä neuvotteluissa, ei henkilöstön tiedonsaanti voi olla vain luottamusmiehen antaman tiedon varassa. Työnantajan on huolehdittava, että henkilöstö saa oikea-aikaisesti ja riittävästi tietoa siitä, mitä neuvotteluissa käsitellään.

Henkilöstötoimikunta	§ 36	13.05.2022
Kaupunginhallitus	§ 190	24.05.2022
Henkilöstötoimikunta	§ 63	02.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 365	08.11.2022

Pudasjärven kaupungilla ateria- ja puhtauspalveluyhtiön perustaminen, In house-yhtiö, koskee koko ruokapalvelujen henkilöstöä (vakinaiset ja määräaikaiset). Pudasjärven kaupungilla ateria- ja puhtauspalveluyhtiön perustaminen ja yt-neuvottelut, In house-yhtiö, koskee koko ruokapalvelujen henkilöstöä (vakinaiset ja määräaikaiset). Yhteistoimintamenettely, liikkeen luovutus, koskee 31.3.2022 päivätyn työntekijälistauksen mukaan 25 työntekijää.

Henkilöstön kanssa on pidetty työnantajan infotilaisuus 1.3.2022, jossa aiheena on ollut mahdollinen In House-yhtiön perustaminen ja henkilöstön asema. Mukana oli henkilöstön edustajat Jyty ja JHL, pääluottamusmiehet.

Henkilöstölle ja henkilöstön edustajille (Jyty ja JHL pääluottamusmiehet) on tiedotettu 7.4.2022 yhteistoimintamenettelyn käynnistämisestä sähköpostitse otsikolla ; Ilmoitus yhteistoimintamenettelyn käynnistämisestä - Ruokapalvelujen toimintojen ja henkilöstön liikkeen luovutus suunniteltuun yhteisten ateria- ja puhtauspalveluyhtiöön 31.12.2022. Ilmoituksessa on kerrottu perusteet, aikataulu ja henkilöstön asema liikkeen luovutuksessa.

Yhteistoimintamenettelyyn (Yt-neuvottelut) kutsu sekä asialista (perusteet, henkilöstön asema, vaihtoehdot liikkeen luovutukselle) on laitettu henkilöstön edustajille (Jyty ja JHL pääluottamusmiehet) 7.4.2022.

Yhteistoimintamenettelyn mukaiset neuvottelut on pidetty työnantajan edustajien sekä Jyty ja JHL pääluottamusmiesten kesken 28.4.2022 ja 4.5.2022.

Liikkeen luovutuksen perusteet

Hyvinvointialue ei voi ostaa suoraan sote- ruokapalveluita kunnilta. Lähtökohtaisesti on hyvinvointialueen voimaannapolaisissa (18 §) mainittu, että myös tukipalveluista vähintään 50% sotelle palvelua tuottava henkilöstö (Pudasjärven kaupungin tapauksessa ruokapalveluista) siirtyisi hyvinvointialueelle. Puhtaanapitopalvelut ovat kaupungilla ostopalveluina tuotettavaa palvelua.

Pohjois-Pohjanmaan kunnat yhdessä hyvinvointialueen edustajien kanssa ovat todenneet tarpeelliseksi laajemminkin selvittää maakunnan alueella ateria- ja puhtauspalvelujen sidosyksikkötoiminnan laajentamista uusilla in house -yhtiöillä. Oulun kaupunki ja Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri omistavat jo nyt Inhouse- yhtiön yhdessä, Oulun Tuotantokeittiö Oy (Lööki).

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue sekä alueen kunnat ovat suunnitelleet yhteisten ateria- ja puhtauspalveluyhtiöiden perustamista siten, että tarkoitusta varten perustettaisiin yhteensä kolme erillistä yhtiötä, joiden omistukset jakaantuisivat alueittain.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	22	39
----------------------	------------	----	----

Henkilöstötoimikunta	§ 36	13.05.2022
Kaupunginhallitus	§ 190	24.05.2022
Henkilöstötoimikunta	§ 63	02.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 365	08.11.2022

Yhtiön 1 ("Rannikko ja Lakeus") omistaisivat Kalajoki, Merijärvi, Pyhäjoki, Siikajoki, Liminka, Tyrnävä, Muhos, Hailuoto, Raahe ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue.

Yhtiön 2 ("Koillismaa ja Oulunkaari") omistaisivat Ii, Pudasjärvi, Utajärvi, Vaala, Taivalkoski, Kuusamo ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue.

Yhtiön 3 ("Oulu Eteläinen") omistaisivat Alavieska, Ylivieska, Sievi, Nivala, Oulainen, Haapavesi, Pyhäntä, Pyhäjärvi, Haapajärvi, Reisjärvi ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue.

Yhtiöt tuottaisivat ateriapalveluja oppilaitos- ja päiväkotikohteisiin ja sosiaali- ja terveystoimien tarpeisiin sekä hoiva- ja kotipalvelukohteisiin. Lisäksi ruokapalvelut valmistavat lounasruokaa alueen lounasravintoloihin. Yhtiöt tuottaisivat myös puhtauspalveluja muutamien kuntakohtaisin poikkeuksin.

Suunnitelman mukaan kunnat tekisivät ns. ensivaiheen päätökset järjestelyyn (yhtiön perustaminen, apporttiluovutus/liikkeen luovutus) osallistumisestaan 31.5.2022 mennessä. Yhtiöt perustettaisiin kesän 2022 aikana, jolloin myös osakassopimukset allekirjoitettaisiin. Varsinaisista perustettujen yhtiöiden myöhemmin toteuttamien osakeantien perusteella tehtävistä osakemerkinnöistä ja apporttisopimusten hyväksymisestä päätettäisiin kunnissa elo-syyskuun aikana. Ateria- ja osittain myös puhtauspalvelujen siirtäminen kunnista toteutettaisiin siis yhtiöön tehtävällä apporttisijoituksella, jossa kunnat saavat vastikkeena yhtiön osakkeita. Varsinaiset liikkeen luovutukset kunnilta perustettuihin yhtiöihin toteutuisivat 31.12.2022.

Liikkeen luovutus edellyttää kahden lain yhteistoimintavelvoitteiden täyttämistä kunnissa ja yhtiöissä. Kuntien ja yhtiöiden on täytettävä omien lakiansa mukaiset selvitys-/tiedottamisvelvollisuudet liikkeen luovutuksen yhteydessä. Lisäksi kunkin osapuolen on käytävä tarvittaessa oman lakinsa mukaiset yleiset yhteistoimintaneuvottelut. Liikkeen luovutus edellyttää toimivaltaisten toimielinten päätöksiä kussakin kunnassa. Käytännössä myös apporttiluovutus on tarkoituksenmukaista hyväksyä samalla päätöksellä omana sopimusasiakirjanaan. Sopimukset tulevat allekirjoitettaviksi kunkin kunnan ja yhtiön välillä kuntien päätöksenteon jälkeen.

Henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavat muutokset työn organisoinnissa ja kunnan palvelurakenteessa

Kuntasektorilla liikkeenluovutustilanteissa luovutuksesta tyypillisesti päätetään kokonaisuutena, johon liittyy liikkeenluovutussopimus, siirtyvää omaisuutta, tiloja, sopimuksia sekä muita oikeuksia ja velvoitteita sekä siirtyvää henkilöstöä ja henkilöstön asemaa koskevia liiteasiakirjoja. Työoikeudellisen liikkeen luovutuksen tunnusmerkkien täytyessä tai osapuolten sopiessa liikkeen luovutuksen periaatteiden noudattamisesta, luovutushetkellä voimassa olevien työ-/virkasuhteiden oikeudet ja

Henkilöstötoimikunta	§ 36	13.05.2022
Kaupunginhallitus	§ 190	24.05.2022
Henkilöstötoimikunta	§ 63	02.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 365	08.11.2022

velvollisuudet sekä niihin liittyvät työsuhde-etuudet siirtyvät liikkeen luovutuksensaajalle.

Kunnan siirtäessä ateria- ja/tai puhtauspalvelutoimintonsa apportiluovutuksena perustamalleen yhtiölle, kyse on samalla liikkeen luovutuksesta, jossa myös kyseisiin toimintoihin kuuluva henkilöstö siirtyy kunnasta yhtiöön.

Merkittävät henkilöstön työn järjestelyihin liittyvät muutosneuvottelut jäävät käytäviksi yhtiöissä liikkeen luovutuksen jälkeen. Yhtiön tulee erikseen käydä oman yhteistoimintalakinsa (1333/2021) vuoropuhelusäännösten mukainen vuoropuhelu ja järjestää 16 §:ssä tarkoitetut muutosneuvottelut ennen muutoksia työn järjestelyissä tai ehdoissa.

Vaihtoehdot liikkeen luovutukselle

Copyright Inspira, Luottamuskäyttöön
10.12.2021

Yhteenveto kaupungin ruokapalveluiden organisointivaihtoehdoista 1.1.2023 alkaen

<p>VE0 Nykymallilla jatkaminen, omana toimintana, sote-sektorille myynnistä luopuminen</p>	<p>VE1 Kaupunki perustaa markkinoilla toimivan yhtiön (ei sidosyksikkö)</p>	<p>VE2 Kaupunki ja hyvinvointialue perustavat yhteisen in house -yhtiön (sidosyksikkö)</p>	<p>VE3 Kaupunki ulkoistaa ruokapalvelutoiminnan (ei tarkastelussa mukana)</p>
<p>Kaupunki ei voi myydä HA:lle ruokapalveluja ilman yhtiöttämistä.</p> <p>Osa henkilökunnasta, noin puolet liikevaihdosta ja merkittävä osa ateriavolyymeistä lähtee pois. Nykyisen keittiökapasiteetin käyttöaste heikkenee.</p>	<p>Kaupunki ja HA joutuvat kilpailuttamaan omat ruokapalveluhankintansa. Yhtiö voi tarjota palveluita, jos kaupunki ja/tai HA voittavat hankintalain mukaisen kilpailutuksen.</p> <p>Yhtiön taloudellinen tilanne riippuu yhtiön kilpailukyvystä markkinoilla ja menestymisestä kilpailutuksissa.</p>	<p>Kaupunki ja HA voivat hankkia ruokapalvelut yhtiöltä kilpailuttamatta mikäli hankintalain reunaehdot (hankintalain mukaiset in house -kriteerit) täyttyvät.</p> <p>Henkilökunta siirtyy yhtiöön liikkeenluovutuksena. Tilat ja kalusto voidaan vuokrata kaupungilta.</p>	<p>Kaupunki ja HA kilpailuttavat ruokapalveluhankinnat tai kaupunki voi ostaa palvelut HA:en markkinoilla toimivalta yhtiöltä.</p> <p>Alueellisia ja paikallisia toimijoita rajallisesti. Palvelutaso / sopimuksen sisältö ratkaiseva tekijä kustannusten kannalta.</p>

Inspira

Omalla mallilla (kuvassa VE0) jatkettaessa, eli ruokapalvelut säilyisi kaupungin palvelutuotantona, joudutaan luultavasti tilanteeseen, jossa jouduttaisiin henkilöstön vähentämiseen. Koska suoraan emme voi 1.1.2023 alkaen kaupungin palvelutuotantona tuottaa sote-aterioita hyvinvointialueelle.

Jos ruokapalvelut yhtiöitettäisiin kaupungin omaksi yhtiöksi (kuvassa VE1.), ei ole ollenkaan varma, että pärjättäisiin kilpailutuksessa sote-aterioista hyvinvointialueelle. Kilpailutuksessa huomioidaan hinta, joka tällä

Henkilöstötoimikunta	§ 36	13.05.2022
Kaupunginhallitus	§ 190	24.05.2022
Henkilöstötoimikunta	§ 63	02.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 365	08.11.2022

hetkellä on ruokapalveluissa verrattain korkea verrattuna muihin kuntiin Pohjois-Pohjanmaalla. Tässäkin on erittäin korkea riski, että hävittäisiin kilpailutukset ja se johtaisi henkilöstön vähentämiseen.

Koko ruokapalvelun ulkoistaminen markkinoilla toimiville palveluntuottajille (kuvassa VE3) ei ole myöskään henkilöstön kannalta paras vaihtoehto, koska alueella on toimijoita rajallisesti. Ja ei olisi ollenkaan varmaa, että keskuskeittiö säilyisi paikallisesti Pudasjärvellä. Tässäkin on hyvin korkea riski henkilöstön vähentämiseen.

Tämän takia on päädytty Inhouse-yhtiön perustamiseen (kuvassa VE2.), sekä hyvinvointialueen selvityksessä että kaupungin oman tekemän selvityksen (Inspira v.2021) johtopäätöksissä. Inhouse yhtiö-mallissa voidaan varmistaa henkilöstön työpaikat kaikista pienemmällä riskillä. Ruokapalvelut on hyvin haasteellinen rekrytoitava ala ja työvoiman saatavuus on ollut ongelmana. Tämä on hyvä muistaa henkilöstön palvelusuhteiden ehdoissa yhtiöittämissä jälkeinkin. Yhtiössä voidaan keskittyä ydintoimintona ruokapalvelujen tuottamiseen, joten ammattialan tuki ja toimintojen kehittäminen on varmasti tehokkaampaa kuin osana kunnan toimintoja.

4.5.2022 Neuvottelun tulos

Palkansaajajärjestön edustaja ja työnantajan edustajat ovat yhdessä todenneet yksimielisesti, että henkilöstön siirtyminen liikkeen luovutuksella esitettyyn In House-yhtiöön on paras vaihtoehto tässä tilanteessa. Haluamme yhdessä kuitenkin korostaa jatkovalmisteluun sitä, että yhteistoimintalain vuoropuhelusaännösten mukaista vuoropuhelua tulee käydä henkilöstön ja henkilöstön edustajien kanssa heti sen jälkeen, kun on yhtiö perustettu ja konkreettinen valmistelu alkaa liikkeen luovutuksesta (viimeistään elokuusta 2022 alkaen).

Henkilöstöpäällikön esitys Henkilöstötoimikunta toteaa lain edellyttämän yhteistoimintavelvoitteen täytetyksi ja hyväksyy yksimielisesti neuvottelutuloksen.
Henkilöstötoimikunta saattaa asian päätöksentekoa varten kaupunginhallitukselle, 24.5. kokoukseen.

Päätös Henkilöstötoimikunta totesi lain edellyttämän yhteistoimintavelvoitteen täytetyksi ja hyväksyi yksimielisesti neuvottelutuloksen.
Henkilöstötoimikunta saattaa asian päätöksentekoa varten kaupunginhallitukselle, 24.5. kokoukseen.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	22	42
----------------------	------------	----	----

Henkilöstötoimikunta	§ 36	13.05.2022
Kaupunginhallitus	§ 190	24.05.2022
Henkilöstötoimikunta	§ 63	02.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 365	08.11.2022

Merkitään pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyn yhteydessä henkilöstötoimikunnan sihteeri Mariitta Timonen toimi Jytyn pääluottamusmiehen Jouni Pirin sijaisena. Sihteerinä toimi henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki.

KH 24.05.2022 § 190

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki, puh. 040 190 3056

Pudasjärven kaupungilla ateria- ja puhtauspalveluyhtiön perustaminen ja yt-neuvottelut, In house-yhtiö, koskee koko ruokapalvelujen henkilöstöä (vakinaiset ja määräaikaiset). Yhteistoimintamenettely, liikkeen luovutus, koskee 31.3.2022 päivätyn työntekijälistauksen mukaan 25 työntekijää, joista 15 työntekijää on vakinaisessa palvelussuhteessa.

Henkilöstön kanssa on pidetty työnantajan infotilaisuus 1.3.2022, jossa aiheena on ollut mahdollinen In House-yhtiön perustaminen ja henkilöstön asema. Mukana oli henkilöstön edustajat Jyty ja JHL, pääluottamusmiehet.

Henkilöstölle ja henkilöstön edustajille (Jyty ja JHL pääluottamusmiehet) on tiedotettu 7.4.2022 yhteistoimintamenettelyn käynnistämisestä sähköpostitse otsikolla ; Ilmoitus yhteistoimintamenettelyn käynnistämisestä - Ruokapalvelujen toimintojen ja henkilöstön liikkeen luovutus suunniteltuun yhteisten ateria- ja puhtauspalveluyhtiöön 31.12.2022. Ilmoituksessa on kerrottu perusteet, aikataulu ja henkilöstön asema liikkeen luovutuksessa.

Yhteistoimintamenettelyyn (Yt-neuvottelut) kutsu sekä asialista (perusteet, henkilöstön asema, vaihtoehdot liikkeen luovutukselle) on laitettu henkilöstön edustajille (Jyty ja JHL pääluottamusmiehet) 7.4.2022.

Yhteistoimintamenettelyn mukaiset neuvottelut on pidetty työnantajan edustajien sekä Jyty ja JHL pääluottamusmiesten kesken 28.4.2022 ja 4.5.2022.

Neuvottelujen tulos: Palkansaajajärjestön edustaja ja työnantajan edustajat ovat yhdessä todenneet yksimielisesti, että henkilöstön siirtyminen liikkeen luovutuksella esitettyyn In House-yhtiöön on paras vaihtoehto tässä tilanteessa. Haluamme yhdessä kuitenkin korostaa jatkovalmisteluun sitä, että yhteistoimintalain vuoropuhelusäännösten mukaista vuoropuhelua tulee käydä henkilöstön ja henkilöstön edustajien kanssa heti sen jälkeen, kun on yhtiö perustettu ja konkreettinen valmistelu alkaa liikkeen luovutuksesta (viimeistään elokuusta 2022 alkaen).

Henkilöstötoimikunta käsitteli yhteistoimintamenettelyn mukaisen neuvottelutuloksen kokouksessaan 13.5.2022. Henkilöstötoimikunta totesi lain edellyttämän yhteistoimintavelvoitteen täytetyksi ja hyväksyi yksimielisesti neuvottelutuloksen. Henkilöstötoimikunta saattaa asian päätöksentekoa varten kaupunginhallitukselle, 24.5. kokoukseen.

Henkilöstötoimikunta	§ 36	13.05.2022
Kaupunginhallitus	§ 190	24.05.2022
Henkilöstötoimikunta	§ 63	02.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 365	08.11.2022

Ruokapalveluiden henkilöstöinfot on sovittu pidettäväksi 19.5. ja 24.5. teknisen johtajan ja henkilöstöpäällikön toimesta.

Liitteenä yhteistoimintamenettelyn mukaisen neuvottelujen pöytäkirja päivätty 4.5.2022 (liite nro 2) ja henkilöstölistaus 31.3.2022, työntekijät joita yt-menettely koskee (liite nro 3). Liitteet ovat salassa pidettäviä, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § mom. 18 perusteella - kunta työmarkkinaosapuolena.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus hyväksyy yhteistoimintamenettelyn mukaisen neuvottelutuloksen 4.5.2022 päivätyn neuvottelupöytäkirjan, liitteen nro 2, mukaisesti.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

HLÖT 02.11.2022 § 63

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki, puh. 040 190 3056

Kaupunginhallituksen päätöksen (24.5.2022 § 190) jälkeen on ruokapalveluiden hankilökunnalle pidetty muutosvalmennuksen työpajoja 22.6., 5.9. ja 5.10. ulkopuolisen yrityksen toimesta (valmennustalo Virta Oy). Muutosvalmennuksen työpajoista on toimitettu muutokseen liittyviä kysymyksiä työnantajan edustajille (Huhtamäki ja Karhu). Työnantajan edustajat ovat olleet mukana vastaamassa muutoksesta nouseviin kysymyksiin työpajoissa 22.6. ja 5.9. PPP Köökki Oy:n toimitusjohtaja Anu Turunen on ollut mukana työpajassa 5.10. vastaamassa henkilöstöä askarruttaviin yhtiötä koskeviin kysymyksiin.

Yhteistoimintamenettelyprosessin mukainen neuvottelu on pidetty työnantajan edustajien sekä Jytyn ja JHL:n pääluottamusmiesten kesken 12.10. ja 28.10. koskien Pudasjärven kaupungin ruokapalvelujen henkilöstöä koskeva liikkeenluovutusta ja henkilöstön siirtosopimusta PPP Köökki Oy:ön. Siirtosopimus koskee Pudasjärven kaupungin 25 työntekijää ruokapalveluista (henkilöstölistaus otettu 20.9.2022).

Yhteistoimintaneuvottelun pöytäkirja ja henkilöstön siirtosopimus liitteineen toimitetaan ennen kokousta myöhemmin, koska yt-neuvottelu on sovittu pidettäväksi 28.10. ja henkilöstötoimikunnan esityslista julkaistaan 26.10. Pöytäkirja ja henkilöstön siirtosopimukseen liitteeksi tuleva henkilöstön listaus ovat salassa pidettäviä perusteena Julkisuuslaki 24 § 18 mom.

Henkilöstölle on yt-lain mukainen henkilöstöinfo 1.11.2022 koskien henkilöstön siirtosopimusta ja sen sisältöä. Henkilöstön edustajat

Henkilöstötoimikunta	§ 36	13.05.2022
Kaupunginhallitus	§ 190	24.05.2022
Henkilöstötoimikunta	§ 63	02.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 365	08.11.2022

(pääluottamusmiehet) on kutsuttu mukaan henkilöstöinfoon. Henkilöstö siirtyy 1.1.2023 PPP Köökki Oy:ön liikkeenluovutuksella. Henkilöstöinfossa ovat työnantajan edustajina mukana henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki/Pudasjärven kaupunki ja toimitusjohtaja Anu Turunen/PPP Köökki Oy.

Henkilöstötoimikunta käy yt-lain mukaisesti läpi paikallisneuvottelun tuloksen sekä PPP Köökki Oy:n laaditun henkilöstönsiirtosopimuksen sekä liitteeksi tulevan henkilöstön listauksen työntekijöistä, jotka siirtyvät PPP Köökki Oy:n palvelukseen 1.1.2023.

Tämä pykälä tarkistetaan kokouksessa, koska asia siirretään kaupunginhallituksen kokoukseen 8.11.2022 päätöksentekoa varten.

Puheenjohtajan esitys Yhteistoimintamenettelyn mukaisesti käydään läpi hyvinvointialueuudistuksen liittyvät henkilöstönsiirtosopimus ja liitteeksi tuleva henkilöstön listaus sekä siihen liittyvän paikallisneuvottelun 28.10.2022 neuvottelutulos. Saatetaan kaupunginhallitukselle tiedoksi, että henkilöstötoimikunta on käsitellyt asian yt-lain mukaisesti.

Päätös Yhteistoimintamenettelyn mukaisesti käytiin läpi hyvinvointialueuudistuksen liittyvät henkilöstönsiirtosopimus ja liitteeksi tuleva henkilöstön listaus sekä siihen liittyvän paikallisneuvottelun 28.10.2022 neuvottelutulos. Saatetaan kaupunginhallitukselle tiedoksi, että henkilöstötoimikunta on käsitellyt asian yt-lain mukaisesti.

Pöytäkirja on tarkastettu tämän pykälän osalta kokouksessa.

KH 08.11.2022 § 365
765/01.00.03/2022

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki, puh. 040 190 3056

Yhteistoimintamenettelyprosessin mukainen neuvottelu on pidetty työnantajan edustajien sekä Jyryn ja JHL:n pääluottamusmiesten kesken 12.10. ja 28.10. koskien Pudasjärven kaupungin ruokapalvelujen henkilöstöä koskeva liikkeenluovutusta ja henkilöstön siirtosopimusta PPP Köökki Oy:ön. Henkilöstön siirtosopimus koskee Pudasjärven kaupungin 25 työntekijää ruokapalveluista (henkilöstölistaus otettu 20.9.2022, päivitetty 2.11.2022). Pudasjärven kaupunki on tehnyt neljälle ruokapalvelun työntekijälle palvelusuhteen vakinaistamisen 1.11.2022

Henkilöstötoimikunta	§ 36	13.05.2022
Kaupunginhallitus	§ 190	24.05.2022
Henkilöstötoimikunta	§ 63	02.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 365	08.11.2022

alkaen, jolla taataan työvoiman saatavuus myös yhtiössä. Vakinaistamiset on sovittu PPP Köökki Oy:n toimitusjohtaja Anu Turusen kanssa.

Yhteistoimintaneuvottelun pöytäkirja, päivätty 28.10.2022, on oheismateriaalina. Pöytäkirja on salassa pidettävä, perusteena Julkisuuslaki 24 § 18 mom.

Henkilöstölle on pidetty yt-lain mukainen henkilöstöinfo 1.11.2022, jossa käytiin läpi henkilöstön siirtosopimus ja sen sisältö. Henkilöstön edustajat (pääluottamusmiehet) oli kutsuttu mukaan henkilöstöinfoon, JHL:n pääluottamusmies osallistui infoon. Henkilöstö siirtyy 1.1.2023 PPP Köökki Oy:ön liikkeenluovutuksella. Henkilöstöinfossa olivat työnantajan edustajina mukana henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki/Pudasjärven kaupunki ja luovutuksensaajan edustajana toimitusjohtaja Anu Turunen/PPP Köökki Oy.

Henkilöstötoimikunta on käynyt läpi 2.11.2022 yt-lain mukaisesti paikallisneuvottelun tuloksen sekä PPP Köökki Oy:n laaditun henkilöstön siirtosopimuksen sekä liitteksi tulevan henkilöstön listauksen työntekijöistä, jotka siirtyvät PPP Köökki Oy:n palvelukseen 1.1.2023. Henkilöstön siirtosopimus ja henkilöstön siirtosopimukseen liitteksi tuleva henkilöstön listaus ovat liitteenä 4. Siirtosopimuksen liitteksi tuleva henkilöstölistaus on salassa pidettävä, perusteena Julkisuuslaki 24 § 18 mom.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus päättää

- 1) Hyväksyä henkilöstön siirtosopimuksen ja sopimuksen liitteeksi tulevan henkilöstölistauksen. Listauksessa olevat henkilöt siirtyvät Pudasjärven kaupungilta liikkeenluovutuksena PPP Köökki Oy:lle 1.1.2023.
- 2) Valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan henkilöstön siirtosopimuksen liitteineen Pudasjärven kaupungin puolesta.
- 3) Henkilöstöpäällikkö toimittaa käsittelyn ja luovuttavan organisaation osalta allekirjoitetun siirtosopimuksen ja sen liitteeksi tuleva henkilöstölistauksen turvapostilla PPP Köökki Oy:lle.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

--

Merkitään pöytäkirjaan, että PPP Köökki Oyn hallituksen jäsen Anni-Inkeri Törmänen ja varajäsen Heikki Erkkilä ilmoittivat esteellisyytensä hallintolain 28 §:n yhteisöjävi perusteella ja he poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki esitteli asiaa kokouksessa.

Liitteet

Liite[4]

Henkilöstön siirtosopimus Pudasjärvi

Oulunkaaren ympäristöpalvelujen neuvottelukunnan järjestäytyminen

KH 08.11.2022 § 366
1295/00.00.01.00/2022

Valmistelija Hallintojohtaja Seija Turpeinen, puh. 0400 949 620

Oulunkaaren ympäristölautakunta 27.10.2022 § 91 pyytää Pudasjärven kaupunkia sekä Iin, Utajärven ja Vaalan kuntia nimeämään yhden luottamushenkilöjäsenen, joka ei ole ympäristölautakunnan jäsen tai varajäsen, Oulunkaaren ympäristöpalvelujen neuvottelukuntaan nykyisen jäljellä olevan valtuustokauden ajaksi (31.5.2025 saakka). Nimeäminen pyydetään tekemään 30.11.2022 mennessä.

Oulunkaaren ympäristöpalveluiden neuvottelukunnasta on todettu Yhteistyösopimuksessa Oulunkaaren ympäristöpalveluista (4 §) seuraavaa: "Oulunkaaren ympäristöpalvelujen järjestämisessä on kuntien välisenä yhteistyöelimenä ympäristöpalvelujen neuvottelukunta, joka käsittelee mm. palvelujen strategisia linjauksia, toiminnan yleissuunnittelua ja arviointia sekä palvelutasoa ja taloutta koskevia asioita. Kukin kunta valitsee neuvottelukuntaan yhden jäsenen. Lisäksi neuvottelukuntaan kuuluu Oulunkaaren ympäristöpalvelujen johtava viranhaltija ja ympäristölautakunnan jäsenet (jäsenen estyessä henkilökohtainen varajäsen). Neuvottelukunta kokoontuu tarvittaessa tai vähintään kerran vuodessa."

Neuvottelukunta ei ole vielä kokoontunut nykyisellä valtuustokaudella.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus nimeää Pudasjärven kaupungin luottamushenkilöjäsenen Oulunkaaren neuvottelukuntaan jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi 31.5.2025 saakka.

Päätös Kaupunginhallitus nimesi Pudasjärven kaupungin luottamushenkilöjäseneksi Juhani Jurmun Oulunkaaren neuvottelukuntaan jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi 31.5.2025 saakka.

Viranhaltijapäätösten ottaminen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi

KH 08.11.2022 § 367 Kuntalain 92 §:n sekä kaupungin hallintosäännön 5 luvun määräysten mukaisesti kaupunginhallitukselle on toimitettu viranhaltijapäätöspöytäkirjojen jäljennökset:

- 1) Opetus- ja sivistysjohtajan päätös 20.10.2022 §73; Anomus poikkeava koulukuljetus;
- 2) Hallintojohtajan päätös 20.10.2022 §55; Kuntatodistuksen liikkeellelasku;
- 3) Ympäristöjohtajan päätös 31.10.2022 §11; Päätös määräaikaisen kaupungineläinlääkärin nimeämisestä;
- 4) Teknisen johtajan päätös 28.10.2022 §73; Suojalinnan kaava-alueen tiestön ja kunnallistekniikan suunnitteluhankinta;
- 5) Opetus- ja sivistysjohtajan päätös 26.10.2022 §76; Irtisanoutuminen opinto-ohjaajan virasta, Hirsikampus;
- 6) Hallintojohtajan päätös 1.11.2022 §57; Ympäristötarkastajan viran sijaisuus.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää todeta, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä Kuntalain 92 §:n mukaan oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	22	48
----------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 368	08.11.2022
-------------------	-------	------------

Kuntayhtymä- ja konsernikatsaus

KH 08.11.2022 § 368

Kaupunginjohtajan esitys

Kuntayhtymän hallinnoissa toimivat kaupunginhallituksen jäsenet antavat ajankohtaiskatsauksen.

Päätös

Kuultiin kuntayhtymä- ja konsernikatsaukset:

- Oulunkaaren ympäristölautakunta
- Oulunkaaren Työterveys Oy
- Pudasjärven Kehitys Oy
- Oulunkaaren yhtymähallitus
- PPSHP hallitus
- PPP Köökki Oy

Tiedoksi saatettavat asiat

KH 08.11.2022 § 369

Kaupunginhallitukselle tiedoksi ovat saapuneet seuraavat kirjelmät ja päätökset:

- 1) KT:n yleiskirje 22/21.10.2022; Kunta-alan muusikkojen ja näyttelijöiden palkat ja palkkiot 1.10.2022;
- 2) Pohjois-Pohjanmaan ELY 27.10.2022 POPELY/2050/2022; Päätös luonnonsuojelualan perustamisesta;
- 3) Oulunkaaren ympäristölautakunnan kokouksen 27.10.2022 pöytäkirjan ote §94; Talousarvioesitys vuodelle 2023;
- 4) KT:n yleiskirje 23/31.10.2022; SOTE ry:n ja KT:n välisen työriidan ratkaisemiseksi tehdyn sovintoehdotuksen noudattaminen kunta- ja hyvinvointialalla;
- 5) Valtioneuvoston kirje 1.11.2022; Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämistä vastaavan turvallisen siirtymän varmistaminen;
- 6) Oulunkaaren ympäristölautakunnan kokouksen 27.10.2022 pöytäkirjan ote §91; Ympäristöpalvelujen neuvottelukunnan järjestäytyminen;
- 7) Oulunkaaren ympäristölautakunnan kokouksen 27.10.2022 pöytäkirjan ote §92; Sitoumus HELLI – Hyvinvointia eläinterveysalalle hankkeeseen;
- 8) Oulunkaaren ympäristölautakunnan kokouksen 27.10.2022 pöytäkirjan ote §93; Toiminnan ja talouden toteutuminen tammi-syyskuussa 2022, Oulunkaaren ympäristöpalvelut;
- 9) Oulunkaaren ympäristölautakunnan kokouksen 27.10.2022 pöytäkirjan ote §95; Kustannusten jakoperusteet vuodelle 2023;
- 10) Pöytäkirja 19.10.2022 Koulutuskuntayhtymä OSAOn ja Pudasjärven kaupungin välisen yhteistyösopimuksen mukainen ohjausryhmä;
- 11) PPSHP:n valtuuston 16.11.2022 kokouksen esityslista;
- 12) Kiinteistöluovutusilmoitukset 22 kpl.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät ne anna aiheutta lisätoimenpiteisiin.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	22	50
----------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 370	08.11.2022
-------------------	-------	------------

Muut mahdolliset asiat

KH 08.11.2022 § 370

Ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 353, § 354, § 355, § 356, § 357, § 362, § 363, § 366, § 367, § 368, § 369, § 370

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

- Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalain 136:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 358, § 359, § 360, § 361, § 364, § 365

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pudasjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pudasjärven kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 10, 93101 Pudasjärvi

Käyntiosoite: Varsitie 7, 93100 Pudasjärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pudasjarvi.fi

Pudasjärven kaupungin vaihde: 040 826 6417

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	22	53
----------------------	------------	----	----

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pudasjärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on (pv) julkaistu kaupungin verkkosivulla.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty (pv)