



Pudasjärven kaupungin henkilöstön muistamis- ja palkitsemiskäytännöt



== PUDASJÄRVI ==

Henkilöstötoimikunta 21.11.2022

Kaupunginhallitus 22.11.2022

YLEISTÄ

Työnantaja voi muistaa työntekijöitä merkkipäivinä ja palvelusvuosista eduin, jotka eivät ole varsinaista korvausta tehdystä työstä. Muistamis- ja palkitsemisohje on yhdenmukaisuuden ja tasa-arvoperiaatteen mukainen, jossa on huomioitu verottajan ohje työntekijöiden muistamisesta. Muistamiselle kaupunki haluaa kiittää ja osoittaa arvostusta työntekijöilleen.

Työntekijän saama tavanomainen ja kohtuullinen merkkipäivälahja on verovapaa, jos se on saatu muuna kuin rahana tai siihen verrattavana suorituksena (tvL 69 § 1 mom.). Lahja ei voi olla helposti rahan rinnastettava tai rahan vaihdettava lahja, esim. avoin lahjakortti, pörssissä noteeratut osakkeet tai rahasto-osuudet.

Lahjoissa suositaan paikallisia- ja lähituotteita sekä kaupungin liikelahjoja. Esihenkilö voi kuitenkin kysyä esim. toiveita lahjasta. Lahjakortteja antaessa tulee huomioida, että lahjakortti tulee olla osoitettu tiettyyn työnantajan valitsemaan palveluun tai tuotteeseen (esim. retkeilyvarusteita, urheiluvarusteita, jne.).

Verovapauden edellytyksenä on lisäksi, että muistaminen koskee koko henkilökuntaa ohjeen mukaisesti.

Henkilöstöpalvelut valmistelee vuosittain hallintokunnille luettelot merkkipäivien viettäjistä. Henkilöstön muistaminen veloitetaan kyseessä olevan yksikön menoista.

Tässä ohjeistuksessa olevat henkilöstön muistamista ja palkitsemista koskevat menettelyt ovat työnantajakohtaisia ja työnantajalle harkinnanvaraisia, eivätkä perustu virka- ja työehtosopimuksiin tai niiden määräyksiin. Tämän ohjeistuksen määräyksistä voidaan poiketa kaupunginhallituksen erillispäätöksellä. Rahamääriä tarkistetaan tarvittaessa.

VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUKSEN MÄÄRÄYKSET KVTES

Virka- ja työehtosopimusten määräykset palkallista tai palkattomista vapaista kuten perhevapaa, opintovapaa ja eräät virka- ja työvapaat (reservin kertausharjoitus, asevelvollisen kutsuntapäivä, oma vihkiäispäivä/ parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen siunauspäivä) löytyvät KVTES V luku Virka- ja työvapaat sekä perhevapaat.

Ohjeistuksen voimaantulo 1.1.2023, eikä sitä sovelleta miltään osin takautuvasti.

HENKILÖSTÖN MUISTAMINEN JA PALKITSEMINEN

Pudasjärven kaupunki muistaa ja palkitsee virka- tai työsuhteessa olevia työntekijöitään seuraavasti:

Koeajan päättymisen

Pudasjärven kaupungilla muistetaan kummankin osapuolen, työnantajan ja työntekijän, sitoutumista toisiinsa. Kun molemmat osapuolet ovat sitoutuneita, organisaation arki toimii moitteetta. Koeajan päättymisen ja virka- tai työsuhteen jatkuminen on osoitus sitoutumisesta. Työnantaja muistaa koeajan päättymistä ja työntekijää kukilla (arvo 20 €). Koeajan päättymisen lasketaan työntekijän palvelussuhteen alkupäivämäärästä. Koeajan päättymistä muistetaan vakinaisissa palvelussuhteissa ja vuoden tai yli vuoden mittaisissa määräaikaissuhteissa. Käytännön järjestelystä vastaa asianomaisen työyksikön esihenkilö.

Syntymäpäivät 50 v ja 60 v

Lahja määräytyy palveluksessa olovuosien mukaan, palvelusaikaan lasketaan Pudasjärven kaupungin palveluksen mukaan.

- alle 5 vuotta: kukat ja 50 € lahja
- 5 - 10 vuotta: kukat ja lahja yhteisarvoltaan 100 €
- 10 - 20 vuotta: kukat ja lahja yhteisarvoltaan 150 €
- yli 20 vuotta: kukat ja lahja yhteisarvoltaan 200 €

Kaupungin standardi eli viiri luovutetaan yli 5 vuotta palvelleelle. Merkkipäivät ovat palkallisia vapaapäiviä (KVTES). Työnantaja haluaa myös muistaa niitä, joiden syntymäpäivä osuu vapaapäivälle (esim. viikonloppu/arkipyhä/tasausvapaa/kesäkeskeytys/vuosiloma), heille tulee oikeus palkalliseen ylimääräiseen 1 päivän vapaaseen.

Työntekijän toimipisteessä järjestetään työnantajan kustantama kahvitarjoilu työntekijän viettäessään 50- tai 60-vuotis syntymäpäiväänsä. Kahvitarjoiluun kuuluu joko täytekakku tai suolainen voileipäkakku. Tilaisuuteen kutsutaan toimipisteen henkilöstö sekä muut mahdolliset läheiset työkaverit. Lahja annetaan normaalina työaikana kahvitilaisuudessa kukkien kera. Kukkien hinnan tulee sisältyä lahjan yhteishintaan. Lahjojen (ml. kahvitarjoilu) kustannuksista vastaa kyseisen työntekijän työyksikkö.

Mikäli työntekijä ei halua juhlia, toimitetaan muistaminen hänelle huomiota herättämättä työntekijän toivetta kunnioittaen.

Kuntaliiton ansiomerkit ja ritarikuntien kunniamerkit

Ansiomerkit myöntää Kuntaliitto laajasta ja ansiokkaasta toiminnasta Suomen kunnissa ja maakunnissa (ml. hyvinvointialueet). Yli 10, 20, 30 ja 40 vuotta palvelleille ansiomerkit jaetaan vuosittain järjestettävässä henkilöstöjuhlassa. Henkilöstöjuhlan käytännön järjestelystä vastaa hallinnon toiminta-alue keskitetysti.

Jos työntekijä ei halua Kuntaliiton ansiomerkkiä muistamiseksi hänen palvelusvuosistaan kunnallisella tai maakunnallisella (ml. hyvinvointialueet) alalla, henkilöä muistetaan kukilla (arvo 20 €) ja keskitetysti hankittu lahjalla arvoltaan 50 €. Lahjan esihenkilö pyytää ja hakee keskustuimistolta. Käytännön järjestelystä vastaa asianomaisen työyksikön esihenkilö.

Nimetty kunniamerkkityöryhmä ehdottaa kunniamerkin saajia Ritarikunnille. Esihenkilöt voivat tehdä ehdotuksia kunniamerkkityöryhmälle. Ensisijaisena lähtökohtana on henkilön henkilökohtaiset ansiot, joiden tulee olla keskitason yläpuolella, ja jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattitaidollaan tai

huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus. Pääsääntöisesti ehdottaja vastaa kunniamerkin luovuttamisesta ja ilmoittamisesta henkilökohtaisesti. Kunniamerkit luovutetaan vuosittain järjestettävässä henkilöstöjuhlassa.

Eläkkeelle siirtyvä

Lahja määräytyy palveluksessa olovuosien mukaan, mihin lasketaan Pudasjärven kaupungin palveluksessa oloaika.

- alle 5 vuotta: kukat
- 5 - 10 vuotta: kukat ja lahja yhteisarvoltaan 100 €
- 11- 20 vuotta: kukat ja lahja yhteisarvoltaan 150 €
- yli 20 vuotta: kukat ja lahja yhteisarvoltaan 200 €

Kaupungin standaari eli viiri luovutetaan eläkkeelle jäännin yhteydessä 5 vuoden palvelun jälkeen, ellei sitä ole jo luovutettu merkkipäivän yhteydessä.

Kokoaikaisesti toistaiseksi jatkuvana voimassa olevalle työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen katkaisee palvelusuhteen automaattisesti, joten sitä verrataan henkilön eläkkeelle siirtymiseen ja muistamiseen.

Työntekijän toimipisteessä järjestetään työnantajan kustantama kahvitarjoilu työntekijän eläkkeelle siirtyessä. Kahvitarjoiluun kuuluu joko tätekakku tai suolainen voileipäkakku. Tilaisuuteen kutsutaan toimipisteen henkilöstö sekä muut mahdolliset läheiset työkaverit. Lahja annetaan normaalina työaikana kahvitilaisuudessa kukkien kera. Kukkien hinnan tulee sisältyä lahjan yhteishintaan. Lahjojen (ml. kahvitarjoilu) kustannuksista vastaa kyseisen työntekijän työyksikkö.

Mikäli kyse on kaupungin johtoryhmän jäsenestä, työntekijästä, joka toimii tehtäviensä (sihteerinä, valmistelu) puolesta toimielimissä tai on merkittävässä asemassa kaupungin sidosryhmiin nähden, tilaisuuteen kutsutaan myös sidosryhmään kuuluvia ja luottamushenkilöitä.

Mikäli työntekijä ei halua juhlia, toimitetaan muistaminen hänelle huomiota herättämättä työntekijän toivetta kunnioittaen.

Palvelussuhteen päättymisen

Läksiäislahjana palvelussuhteen päättymiselle työntekijälle järjestetään läksiäisilaisuus kahvitaun tai tiimi-/työyksikköpalaverin puitteissa normaalina työaikana. Henkilölle annetaan kukat (arvo 20 €) ja lahja arvoltaan 50 €. Käytännön järjestelyistä vastaa asianomaisen työyksikön esihenkilö.

Muu muistaminen

Kaupunki voi muistaa työntekijöitään pienellä joululahjalla vuosittain. Lahjan valitsee kaupungin johtoryhmä. Joululahjaa antaessa tulee huomioida, että lahja annetaan koko henkilöstölle, jotta verovapaus säilytetään. Johtoryhmä tekee päätöksen joulumuistamisesta vuosittain. Lahjan arvo on noin 20 euroa.

Kaupungin työntekijän perhetapahtumia (perheenlisäys ja vihkiäispäivä/ parisuhteen rekisteröimispäivä) muistetaan kukilla (arvo 20 €). Käytännön järjestelyistä vastaa asianomaisen työyksikön esihenkilö.

Nuorille kesätyöntekijöille tai harjoittelijalle annetaan työsuhteen päätyttyä pieni kaupungin muistaminen, esim. kassi, kynnttilä tms. Esihenkilö voi pyytää ja hakea lahjan kaupungin markkinoinnista- ja viestinnästä.

Palvelusvuosivapaa

Vapaa määräytyy palveluksessa olovuosien mukaan Pudasjärven kaupungin palveluksessa. Vuosittain tammikuussa henkilöstöpalveluista annetaan lista esimiehille niistä vakinaisista henkilöistä, joilla palveluvuodet täyttyvät (10 v, 20 v, 30 v tai 40 v). Lähiesihenkilön tulee tällöin huolehtia muistamisesta.

Palveluaika lasketaan työntekijän vakinaisen palvelussuhteen alkupäivämäärästä Pudasjärven kaupungilla niin, että palvelusvuosista vähennetään palkaton työstä poissaolo (esim. työloma, virkavapaus, opinto-, vuorottelu- ja hoitovapaa, palkaton sairausloma). Mikäli työntekijä on ensin tullut määräaikaiseen palvelussuhteeseen, mutta valittu vakituisesti yhtäjaksoisen palvelun jälkeen, määräaikaisena toimittu aika otetaan huomioon. Henkilöstöpäällikkö voi epäselvissä tilanteissa harkita poikkeukset pääsäännöstä.

Palvelusvuosivapaat, palkallinen

- 10 vuoden palvelu 1 vapaapäivää
- 20 vuoden palvelu 2 vapaapäivää
- 30 ja 40 vuoden palvelu 5 vapaapäivää

Palvelusvuosivapaan saaja anoo vapaapäivät lähiesimieheltä ennakkoon ja kukin työyksikkö vastaa itse mahdollisista palkkauksen sijaiskuluista.

Palvelusvuosivapaa tulee pitää yhtäjaksoisesti ja anoa samalla tavalla, kuin kaikki muutkin palvelussuhteen keskeytykset. Palvelusvuosivapaa tulee pitää viimeistään vapaa-oikeuden täyttymisen jälkeisenä vuotena (esim. 20 vuoden palvelusaika täyttynyt vuonna 2023, vapaa tulee pitää viimeistään vuonna 2024). Mikäli vapaa ei tule pidetyksi ko. vuonna, se menetetään. Anottua ja hyväksyttyä vapaata ei voi myöhemmin muuttaa. Ainoastaan lääkärin toteama työkyvyttömyys eli sairausloma siirtää anottua ja hyväksyttyä vapaata. Palvelusvuosivapaita ei myönnetä takautuvasti.

Isovanhempainvapaa

Isovanhemmaksi tuleva Pudasjärven kaupungin työntekijä on oikeutettu 1 päivän palkalliseen vapaaseen, jonka he voivat viettää perheen parissa luodakseen suhteen perheen uuteen tulokkaaseen, lapsenlapsensa. Työnantaja tiedostaa, että vapaa-ajan ja työelämän joustava yhteen sovittaminen lisää hyvinvointia ja työssä jaksamista. Työntekijä sopii vapaasta työyksikön esimiehen kanssa. Isovanhempain vapaa tulee pitää 3 kuukauden sisällä lapsenlapsen syntymästä ja anotaan samalla tavalla kuin kaikki muutkin keskeytykset.

Koulunaloitusvapaa ekaluokkalaisten vanhemmalle

Pudasjärven kaupungilla työskentelevä ekaluokkalaisten vanhempi saa 1 päivän palkallisen vapaan lapsen aloittaessa koulunkäynnin. Koulunaloitusvapaan tarkoitus on tukea vanhempaa olemaan paremmin läsnä pienen koululaisen arjessa ja tapahtumissa peruskoulun ensimetreillä.

Ekaluokkaisen vanhempana tarkoitetaan lapsen huoltajaa tai henkilöä, jolle on vanhempien sijaan uskottu lapsen huolto. Työntekijä sopii vapaasta ennakkoon työyksikön esimiehen kanssa. Koulunaloitusvapaa anotaan samalla tavalla kuin kaikki muutkin keskeytykset.

Kuolemantapaus ja hautajaiset

Kaupungin työntekijän kuollessa kuunnellaan ensisijassa omaisten toiveita työnantajan muistamiseen edesmennyttä työntekijää kohtaan. Kaupungin työntekijän lähiomaista voidaan muistaa kukilla.

Työntekijän työpisteessä järjestetään päivän kestävä suruliputus heti kun tieto kuolemasta on tullut esimiehelle omaisilta. Esimiehen toimesta lähetetään surunvalittelukukat omaisille. Mikäli omaiset

kutsuvat, osallistutaan hautajaisiin, joihin viedään kukkalaite. Hautajaisiin osallistuu omaisten toiveiden mukaiset henkilöt, yleensä esihenkilö ja muutama lähin työtoveri. Mikäli hautajaisiin ei osallistuta, toimitetaan adressi muistotilaisuuteen. Jos on ns. hiljaiset hautajaiset, kukkalaite toimitetaan siunaustilaisuuteen hautauspalveluita tuottavan yrityksen kautta.

Kaupungin palveluksesta poisjääneen henkilön poismenoa kunnioitetaan työyksikön esimiehen harkinnan mukaan surunvalitteluadressilla tai kukkalaitteella.

Lähiomaisen kuolema

Kaupungin palveluksessa olevan työntekijän lähiomaisen muistoa kunnioitetaan omaisille lähetettävillä kukilla.

LUOTTAMUSHENKILÖT

Syntymäpäivä

Luottamushenkilöitä muistetaan heidän täyttäessään 50-, 60-, 70- tai 80 vuotta, muistetaan häntä kaupungin liikelahjalla, jonka arvo on noin 50 €, ja kaupungin standaarilla (viiri). Luottamushenkilön tulee olla varsinaisena jäsenenä luottamustehtävässään.

Luottamushenkilön muistaminen tehdään valtuuston kokouksessa tai luottamushenkilön järjestämässä syntymäpäiväjuhlissa. Luottamushenkilö voi myös kieltäytyä muistamisesta, jolloin muistamista ei toimiteta.

Kuolemantapaus ja hautajaiset

Mikäli luottamustoimessa ollut henkilö kuolee, muistetaan hänen omaisiaan kukkasin. Luottamushenkilön hautajaisiin osallistuu kunnan johtoa erilliseen harkintaan perustuen, jos omaiset toivovat osallistumista. Hautajaisiin viedään kukkalaite. Ns. hiljaiset hautajaiset huomioidaan surunvalitteluadressilla, ellei omaisten tahdosta muuta johdu.

Lähiomaisen kuolema

Kaupungin toimielimessä varsinaisena jäsenenä luottamustehtävässään toimivan luottamushenkilön lähiomaisen muistoa kunnioitetaan omaisille lähetettävillä kukilla.

KAUPUNGIN STANDAARIN ELI VIIRIN MYÖNTÄMISEN PERIAATTEET

Kaupungin standaarin voidaan myöntää seuraavissa tilanteissa;

- työntekijän syntymäpäivänä 50- ja 60-vuotta, mikäli työntekijä toivoo viiriä
- työntekijän jäädessä eläkkeelle, mikäli työntekijä toivoo viiriä eikä ole saanut syntymäpäivän muistamisen yhteydessä
- luottamushenkilön merkkipäivänä hänen täyttäessään 50-, 60-, 70- tai 80 vuotta kuntavierailujen yhteydessä
- kansainvälisen kanssakäymisen yhteydessä
- yhdistykselle/seuralle/yhteisölle merkittävästä teosta kunnan tai kuntalaisten hyväksi

Standaarin jalustaan teetetään laatta, jossa on kaiverrettuna luovutuspäivämäärä tai merkkipäivää muistettaessa henkilön nimi ja merkkipäivän päivämäärä sekä antaja (Pudasjärven kaupunki). Kaupungin standaarit saa keskustuimistosta.