

## ***Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen sijaisohje - Lyhytaikaiset ja äkilliset sijaisuustilanteet***

Koulun rehtorin vastuulla on huolehtia sijaisjärjestelyistä niin, että koulutuslainsäädännössä säädetyt oppilaiden ja opiskelijoiden oikeudet sekä muiden opettajien työssä jaksaminen voidaan turvata. Oppilaan ja opiskelijan tulee saada opetussuunnitelman mukaista opetusta opetussuunnitelman perusteiden ja kyseistä oppilaitosta koskevan lainsäädännön perusteella. Samoin oppilaalla ja opiskelijalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Sijaisuusjärjestelyt kuuluvat työnantajan tehtäviin. Yleensä tämä tehtävä kuuluu lähiesimiehelle.

Äkillisissä sijaisuustilanteissa sovelletaan kaupungin ohjetta siten, että otetaan huomioon perusopetus- ja lukiolaissa määritelty oppilaan oikeus turvalliseen oppimisympäristöön opetussuunnitelman toteuttamiseen liittyvät käytännön asiat. Harkintavalta ja vastuu sijaisten palkkaamisessa on koulun toiminnasta vastaavalla rehtorilla. Pääsääntöisesti sijaisuudet pyritään aina esisijaisesti järjestämään koulujen sisäisin järjestelyin.

### **1. Opettajien sijaisuudet**

Pääsääntöisesti perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opettajien 1–3 päivää kestävät äkilliset (esim. sairastuminen) sijaisuudet hoidetaan oto-periaatteella ves:n mahdollistamin korvauksin.

Vaikka äkilliset poissaolot pyritään järjestämään oto-menettelyllä, yksikön esihenkilöllä on kokonaisuarkinnon perusteella mahdollisuus palkata tarvittaessa sijainen. Jos sijaista ei esimerkiksi opettajan äkillisen sairastumisen takia heti löydy, voidaan koulun muu opettaja määrätä huolehtimaan poissaolevan opettajan luokasta oman oppituntinsa tai muun palkallisen tehtävän kanssa samanaikaisesti. Määräys edellyttää opettajan ja esimiehen sopimista tehtävästä. Erityisesti on huomattava, että tällaisen oman tunnin ohessa määräyksen voi antaa vain silloin, jos kahden luokan yhtäaikainen hoitaminen on työsuojelumääräykset ja oppilaan turvallisuus huomioon ottaen mahdollista. Oto-järjestelyissä on aina nimettävä opetuksesta / ryhmästä vastaava opettaja. Peruskoulun oppilaita ei voi jättää kesken koulupäivän valvomatta.

Opettaja voidaan myös määrätä hyppytunnillaan sijaistamaan toista opettajaa, joka edellyttää asiasta sopimista.

Lukiossa oppitunti voidaan järjestää myös toisin esim. etätehtäviä antamalla, itsenäinen työskentely tai etäopetus.

Koulunkäynninohjaaja voidaan ottaa opettajan sijaiseksi keskeyttämällä ohjaajan työ ja ottamalla hänet erillisellä päätöksellä opettajan sijaiseksi.

Poikkeuksen edellä mainittuun tekevät seuraavat opetusmuodot/oppiaineet: esiopetus, alkuopetus (1–2 lk:t), käytännön työharjoitukset (TN,TS,KO,FK,LI) sekä luokkamuotoinen erityisopetus, joiden osalta yksikön rehtorin on huolehdittava, että paikan päällä ryhmän mukana on aina opetuksesta vastaava henkilö, tarvittaessa sijainen ottamalla.

Esihenkilö harkitsee kuhunkin tilanteeseen sopivan ratkaisun, joka ottaa huomioon oppilaat, opetuksen ja muut tekijät.

Ennalta tiedettyihin opettajan poissaoloihin (esim. palkaton virkavapaus, koulutus) palkataan sijainen mahdollisuuksien mukaan.

## **2. Rehtoreiden sijaisuudet**

Apulaisrehtori/Vararehtori toimii rehtorin poissa ollessa rehtorin sijaisena toimenkuvaansa kuuluvana ilman eri määräystä Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen osio A, 7 §:n mukaisesti enintään kahden viikon ajan.

Rehtorin poissaolon aikana apulaisrehtorin/vararehtorin tehtävänä on hoitaa koulun johtamiseen kuuluvat koulun toiminnan kannalta välttämättömät rutiiniluontoiset tehtävät.

Ohjetta noudatetaan myös koulunjohtaja/rehtori tilanteissa.

Erityisestä toiminnallisesta syystä vararehtorille voidaan antaa erillinen sijaisuusmääräys rehtorin sijaisuuden hoitamisesta myös kahta viikkoa lyhyemmälle ajalle.

## **3. Koulunkäynninohjaajien sijaisuudet**

Koulunkäynninohjaajien 1–5 päivää kestävät äkilliset (esim. sairastuminen) sijaisuudet hoidetaan sisäisin työjärjestelyin huomioiden työsuojelumääräykset ja oppilaan turvallisuus.