

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki, puh. 040 190 3056

Henkilöstöraportti on laadittu Kuntatyönantajien suosituksen mukaisesti. Henkilöstöraportissa näkökulmia tuodaan esiin neljästä eri aihealueesta, jotka ovat:

- osaaminen ja uudistuminen
- työhyvinvoinnin johtaminen
- johtaminen ja esihenkilötyö
- tuottavuus ja tuloksellisuus.

Tarkoituksena on tukea henkilöstön osaamista ja kehittymistä sekä taata osaavan ja hyvinvoivan henkilöstön saatavuus ja pysyvyys sekä työn tuloksellisuus.

Valtakunnallisesti samalla tavalla yhteisesti kerättäviksi ja raportoitaviksi on valittu viisi tunnuslukua. Nämä tunnusluvut ovat:

- Henkilötyövuosi
- Henkilöstön ikärakenne
- Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus
- Sairauspoissaolot
- Henkilöstön osaamisen kehittäminen/koulutuspäivät.

Tunnusluvuille on esitetty yhteismitalliset laskentatavat ja niiden käyttöönottoa suositellaan vuoden 2022 alusta. Yhteiset tunnusluvut mahdollistavat kunnille vertailun omista tunnusluvuista suhteessa muihin kuntiin sekä tehdä johtopäätöksiä niiden perusteella. Näiden lisäksi kunnilla on omia kuntakohtaisia mittareita, joita seurataan.

Henkilöstöraportin tulee tukea strategista johtamista ja toimia johtamisen sekä suunnittelun apuvälineenä. Henkilöstöraportin tavoitteena on myötävaikuttaa henkilöstön, työyhteisöjen ja johtamisen kehittymiseen. Se tuottaa tietoa sekä niin päättäjille ja ylemmälle johdolle, kuin myös esimiehille ja henkilöstölle henkilöstön nykytilasta.

Vuoden 2022 henkilöstöraportin aineisto on koottu 31.12.2022 vallinneen tilanteen mukaan palkanlaskennan järjestelmistä ja henkilöstötietojärjestelmistä. Tietolähteenä on käytetty myös Kuntatyönantajien (KT) tilastoja sekä Tilastokeskuksen ja Kevan tilastoja. Henkilöstöraportin on toimittanut hallinnon toiminta-alueen Henkilöstö- ja tukipalvelut ja Keskustoimisto. Henkilömäärä on läpikäytetty tilinpäätöspäivän 31.12.2022 tilanteesta.

Henkilöstöraportissa olevat työterveyshuollon kustannukset tulee tarkistaa ja tarkistettavat luvut esitetään kokouksessa.

Henkilöstöpäällikkö esittää, että henkilöstötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle liitteenä olevan henkilöstöraportin hyväksymistä vuodelle 2022.

Puheenjohtajan esitys	Henkilöstötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle liitteenä olevan henkilöstöraportin hyväksymistä vuodelle 2022.
Päätös	Henkilöstötoimikunta käsitteli henkilöstöraportin 2022 ja esittää kaupunginhallitukselle henkilöstöraportin hyväksymistä vuodelle 2022.
Jakelu	Kaupunginhallitus, siirto esityslistalle 28.3.2023 kokoukseen
KH 28.03.2023 § 123	
Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki, puh. 040 190 3056
	Henkilöstötoimikunta on käsitellyt henkilöstöraportin 20.3.2023 kokouksessaan 21 § yhteistoimintalain mukaisesti (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueella 4 § ja 5 §). Henkilöstötoimikunta kävi läpi henkilöstöraportin vuodelta 2022 hyvässä yhteistoimintahengessä.
	Henkilöstötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle liitteenä olevan henkilöstöraportin hyväksymistä vuodelle 2022.
Kaupunginjohtajan esitys	Kaupunginhallitus hyväksyy henkilöstöraportin vuodelta 2022 ja esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi henkilöstöraportin vuodelta 2022 (pöytäkirjan liite).
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi henkilöstöraportin vuodelta 2022 ja esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi henkilöstöraportin vuodelta 2022 (pöytäkirjan liite 4).
	Asiaa esitteli henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki.
Jakelu	valtuuston listalle
VALT 12.06.2023 § 38 1741/01.00.02/2023	
Kaupunginhallituksen esitys	Kaupunginvaltuusto hyväksyy henkilöstöraportin vuodelta 2022 (liite).
Päätös	Kaupunginvaltuusto hyväksyi henkilöstöraportin vuodelta 2022 (liite 6).
Jakelu	henkilöstöraportti kaupungin verkkosivuille