

YRITYS	PERUSTIEDOT
Nimi: Pudasjärven kaupunki	Osoite: Varsitie 7, 93100 Pudasjärvi Puhelin: 08-587 553 00 Sähköposti: etunimi.sukunimi@pudasjarvi.fi
Y-tunnus: 01088962-2	Laskutusosoite: OVT 0037018896221000
Toimiala/TOL: Julkinen hallinto / 84	Yhteyshenkilö: Huhtamäki Heli, henkilöstöpäällikkö Puhelin: 040 190 3056 Sähköposti: heli.huhtamaki@pudasjarvi.fi
Tilikausi: 1.1.-31.12 Työterveyshuollon palveluiden aloittaminen/sopimus: 1.1.2020	Tapaturmavakuutusyhtiö: OP-Vakuutus Eläkevakuutusyhtiö: Kuntien eläkevakuutus Keva, Valtionkonttori
TYÖSUOJELUPÄÄLLIKKÖ JA -VALTUUTETTU	
Työsuojelupäällikkö: Heli Huhtamäki Puhelin: 040 190 3056 Sähköposti: heli.huhtamaki@pudasjarvi.fi	Työsuojeluvaltuutetut: Jukka Lehto, Irene Erkkilä Sähköposti: etunimi.sukunimi@pudasjarvi.fi
TYÖTERVEYSHUOLTO	HENKILÖSTÖ
Oulunkaaren Työterveys Oy, Pudasjärvi osoite: Juhontie 8, C-rakennus, 93100 Pudasjärvi Ajanvarausnumero: 040 7311314 Pudasjärven toimiston puhelin: 050 522 6968 sähköposti: etunimi.sukunimi@oulunkaari.com	Yrityksen nimetty työterveyslääkäri: Katariina Mäkelä, Jyrki Tyvelä
Toimiston aukioloajat: ma-pe klo 8:00-11:00 ja 12:00 – 14:00 Työterveyshoitajan vastaanotto ja puhelinaika ma-pe klo 8:30-9:00, puhelinaika 11:30-12:00.	Yrityksen nimetty työterveyshoitaja: Anu Juusola Puhelin: 050 560 2779
	Yrityksen nimetty työfysioterapeutti: Roosa Myllylä

<p>Potilas- ja sosiaaliamies: Maija-Kaisa Sointula puh. 010 830 5104 (puh. aika ti-to 10-13). sosiaaliamies@merikratos.fi</p>	<p>Työterveyspsykologit: Kirsi Harila, Satu Hautala Ravitsemusterapia: Ravistamo Oy, Kuopio</p>
<p>TYÖTERVEYSHUOLLON SISÄLTÖ</p>	<p>Lakisääteinen työterveyshuolto (KL1): Kyllä</p> <hr/> <p>Sairaanhoito (KL2): Kyllä</p> <hr/> <p>Työterveyshuoltopalvelut koskevat kaikkia kaupungin palvelussuhteessa olevia työntekijöitä. Poikkeuksena sivutoimiset työntekijät, joilla päätyön työnantaja on muu kuin kaupunki.</p> <p>Työterveyshuoltopalvelut ovat käytävissä äitiysloman /vanhempainloman, lomautuksen ja vuorotteluvapaan aikana, työloman/virkavapaan aikana silloin kun työntekijällä ei ole työsuhdetta jollekin toiselle työntantajalle.</p> <p><u>Etäpalveluna</u> annettavat ehkäisevän työterveyshuollon (KL 1) sekä sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon palvelut (KL II) kuuluvat sopimukseen.</p> <p><u>Työfysioterapeutin yksilökäynti (KL 1):</u> työfysioterapeutin vastaanotolle työntekijä voi hakeutua suoraan ajanvarauksella. Edelleen on myös mahdollista hakeutua työfysioterapeutin vastaanotolle työterveyslääkärin ja työterveyshoitajan ohjaamana. Käyntikertarajauksia ei ole.</p> <p><u>Työterveyspsykologin yksilökäynti (KL 1):</u> Työterveyspsykologin vastaanotto 1- 7 krt / perustuen työterveyshuollon ammattihenkilön arvioimaan tarpeeseen.</p> <p>Työpaikkaa kohtaavissa kriiseissä voidaan tarvittaessa käyttää työterveyshuollon psykologia tapahtumien käsittelyyn. Perumattoman poisjäännin työntekijälle varatulta ajalta terveydenhoitajan ja lääkärin vastaanotolle maksaa työntekijä. Vapaa-ajan tapaturmien hoito kuuluu työterveydenhuollon palveluun.</p>

YRITYKSEN TOIMINNAN KUVAUS

Pudasjärven kaupungin toiminnot muodostuvat seuraavista toiminta-alueista: hallintotoiminta, sivistys- ja hyvinvointitoiminta, tekninen - ja ympäristötoiminta. Suurin henkilöstömäärä työskentelee sivistys- ja hyvinvointitoiminnassa.

Pudasjärven kaupungin henkilöstö 31.12.2022 (Pudasjärven kaupungin henkilöstöraportti):

- henkilöstömäärä 352 työntekijää ilman sivutoimisia työntekijöitä. Vakinaisia 257 työntekijää ja määräaikaisia 95 työntekijää.
- vakinaisen henkilöstön keski-ikä 47,7 vuotta. Suurin ikäluokka on 55-59 vuotiaat (17,9% vakinaisista).
- koko henkilöstön keski-ikä on 46,9 vuotta.

<p>YRITYKSEN TYÖTERVEYSTARPEIDEN KUVAUS</p>	<p>Pudasjärven kaupungin ja työterveyshuollon yhteisenä tavoitteena ja toimintaperiaatteena ovat työpaikan henkilöstön työhyvinvoinnin ja työkyvyn tukeminen, mahdollisten työkykyä uhkaavien tekijöiden varhainen tunnistaminen ja niiden hallinta. Työn psykososiaalisten kuormitustekijöiden tunnistaminen ja niiden ennaltaehkäisy painottuvat myös voimakkaasti tämän päivän yhteistyössä. Isossa organisaatiossa muutos on jatkuvasti läsnä. Muutosten aiheuttaman ristipaineen ja hallintakyvyn tukeminen on tärkeää sekä työyhteisö- että yksilötasolla. Kaupungin tasapainottavistarve on suuri. Henkilöstön kanssa on käyty yhteistoimintaneuvottelut vuoden 2023 aikana. Henkilöstön vähennystarve tulee olemaan alustavasti 15.9 htv.</p> <p>Yhteistyön tavoitteena on myös työssä aiheutuneiden tuki- ja liikuntaelinsairauksien ennaltaehkäisy ja tarvittaessa varhaisessa vaiheessa aloitettu hoito ja kuntoutus. Ikääntyvien työntekijöiden työssä jaksamista ja selviytymistä pyritään tukemaan mm. työnkuvan muokkauksin ja työaikamuutoksien. Näin ennaltaehkäistään myös työntekijöiden ennenaikaista eläkkeelle siirtymistä.</p> <p>Eri toiminta-alueiden erityispiirteitä:</p> <p>Hallintotoiminta: Asiantuntijan työssä tukeminen (ajanhallinta, työn tauotukset, työn psykososiaalinen kuormitus ja kognitiivinen ergonomia).</p> <p>Sivistys- ja hyvinvointitoiminta: Esimiestyön ja henkilöstön työkyvyn ja työhallinnan tukeminen (ajanhallinta, työn tauotukset, työn psykososiaalinen kuormitus ja kognitiivinen ergonomia). Palveluiden uusi järjestämistapa 1.1.2024 alkaen tarkoittaa muutoksia monien työtehtävissä.</p> <p>Tekninen ja ympäristötoiminta: Henkilöstön työkyvyn ja työhallinnan tukeminen. Kaupungin palveluksessa työnsä aloittavien työntekijöiden tukeminen.</p> <p>Oulunkaaren ympäristöpalvelut: henkilöstön ja esimiestyön tukeminen hajautetussa toimintaympäristössä ja asiantuntijan työssä tukeminen (ajanhallinta, työn tauotukset, työn psykososiaalinen kuormitus ja kognitiivinen ergonomia). Toiminta laajenee Puolangalle 1.1.2024 alkaen.</p> <p>Kaupungin jokaisen työntekijä tulisi olla pääsääntöisesti työkykyä ja/tai työhyvinvointia tukevilla toimenpiteillä 30 päivän sairauspoissaolon jälkeen (yhtäjaksoinen tai kumulatiivinen poissaolo vuoden aikana).</p>
<p>KELA KORVAUSLUOKKA I – LAKISÄÄTEINEN TOIMINTA</p>	<p>Toteuttamisaikataulu ja menetelmät</p>
<p>Työpaikkaan kohdistuva toiminta</p>	<p>Tarvittavat työpaikkaselvitykset sovitaan vuosittain henkilöstötoimikunnan kokouksessa. Työterveyshuollon henkilöstö osallistuu kutsuttaessa henkilöstötoimikunnan kokouksiin ja henkilöstötoimikunnan työryhmän kokouksiin. Mahdollinen muu työterveysyhteistyö sovitaan henkilöstötoimikunnan kokouksissa.</p>

Terveydentilan- sekä työ- ja toimintakyvyn seuranta

Keinot: henkilöstön työterveystarkastukset ja terveystarkastukset, työkykyarviot ja työterveysneuvottelut sekä muu työntekijän ja työterveyshuollon välinen yhteistyö.



– Mielekästä työelämää –

Erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavan työn vuoksi tehdyt terveystarkastukset (Valtioneuvoston asetus terveystarkastuksista erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä, työterveyshuoltolaki (1383/2001) 12§ 4 momentti)

*Alkutarkastus

*Määräaikaistarkastus

Terveystarkastukset perustuvat työpaikkaselvityksiin (Työterveyshuoltolaki ja -asetus hyvästä työterveyshuoltokäytännöstä)

Tulosityksiköiden esimiehet ilmoittavat työterveyshuoltoon uudet työntekijät ja varaavat terveystarkastusajat. Määräaikaisiin työsuhteisiin (kuitenkin yli 6 kk) tulevien tarkastuksen suorittaa työterveyshoitaja, tarvittaessa työterveyslääkäri ja/tai työfysioterapeutti. Yli vuoden kestävässä sijaisuudessa terveystarkastuksen suorittaa työterveyshoitaja, työterveyslääkäri ja/tai työfysioterapeutti.

Alkutarkastus, kohde:

Lakisääteinen alkutarkastus suoritetaan kaikille kaupungin vakituiseen palveluksen tuleville työntekijöille, joiden työssä on erityinen sairastumisen vaara (melu tai muu erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttava altiste) Alkutarkastus tehdään ennen työsuhteen alkua tai heti työsuhteen alussa, viimeistään yhden kuukauden kuluttua. Alkutarkastus on työterveyshoitajan ja työterveyslääkärin tarkastus ja tarvittaessa työfysioterapeutin tarkastus ja ohjaus. Työterveyslääkäri kirjoittaa sopivuuslausunnon työnantajaa varten.

Alkutarkastuksen yleissisältö, lisäksi sisältöä muokataan työn erityisolosuhteiden mukaan:

- työkyky/terveyskysely/ tai vastaava, tarvittaessa Audit-kysely
- verenpaine, pulssi, pituus, paino, vyötärönympäryys
- tarvittaessa näkö – ja kuulontutkimus ja spirometria
- työhön liittyvät rokotukset, perusrokotukset
- Tarvittaessa verikokeita: verenkuvat, verensokeri, rasva-arvot

Tarvittavat muut tutkimukset arvioi työterveyslääkäri.

Määräaikaistarkastus (1-3-5 vuoden välein)

Määräaikaistarkastus on työterveyshoitajan tarkastus ja tarvittaessa työterveyslääkärin ja/tai työfysioterapeutin tarkastus ja ohjaus. Työterveyslääkäri kirjoittaa sopivuuslausunnon työnantajaa varten. Terveystarkastuksen yleissisältö painottuu työn altisteisiin ja mahdollisiin työn erityisolosuhteisiin.

Tarvittavat muut tutkimukset (esim. altisteiden perusteella otettavat kokeet) arvioi työterveyslääkäri.

Työhönsijoitustarkastuksessa käyvät kaupungin vakituiseen palvelukseen tulevat työntekijät, tarvittaessa esimiehen ohjaamana myös määräaikaiseen työsuhteeseen tulevat työntekijät. Työhönsijoitustarkastus tehdään ennen työsuhteen alkua tai heti työsuhteen alussa. Terveystarkastus on työterveyshoitajan ja tarvittaessa työterveyslääkärin

<p>Muut työterveystarkastukset *työhönsijoitustarkastus *terveydenseurantatarkastus</p>	<p>ja/tai työfysioterapeutin tarkastus ja ohjaus. Toistuvissa, saman työtehtävän sijaisuuksissa riittää yksi kolmen vuoden sisällä tehty työhönsijoitustarkastus.</p> <p>Terveystarkastuksen yleissisältö: -työkyky/terveyskysely/ tai vastaava, tarvittaessa Audit-kysely -verenpaine, pulssi, pituus, paino, vyötärön ympäryys -tarvittaessa näkö – ja kuulontutkimus, spirometria oireisilta -työhön liittyvät rokotukset, perusrokotukset -tarvittaessa verikoekontrollit (verenkuva, verensokeri, rasva-arvot)</p> <p>Tarvittavat muut tutkimukset arvioi työterveyslääkäri.</p> <p>Terveydenseurantatarkastus: kaupungin työntekijöillä on mahdollisuus terveydenseurantatarkastukseen pääsääntöisesti 5 vuoden välein, yli 55-vuotiailla 3 vuoden välein. Terveydenseurantatarkastus on työterveyshoitajan ja tarvittaessa työterveyslääkärin ja /tai työfysioterapeutin tarkastus ja ohjaus.</p> <p>Terveydenseurantatarkastuksen sisältö on pääosin sama kuin työhönsijoitustarkastuksessa.</p> <p>Muut terveystarkastukset: * työkyvyn tai kuntoutustarpeen selvittämiseksi * Ajokorttitarkastukset maantieliikenteessä työskenteleville (kirjastoautonkuljettaja) * Rokotukset ja rokotereseptit: vain työhön liittyvät rokotukset työterveyshuollosta * Työntekijän itse hankkimat rokotereseptit (matkailurokotteet) ja rokotukset hoidetaan oman terveysaseman kautta * Näyttöpäätetyö ja siinä tarvittavat erityistyölasit määritellään EU-direktiivissä 90/270/ETY ja siihen pohjautuvassa valtioneuvoston päätöksessä (Vnp 1405/93).</p>
<p>Työkyvyn aktiivinen tukeminen</p>	<p>Työnantaja tukee työntekijöiden työkykyä eri toimenpitein kuten e-passilla ja eri kampanjoilla. Työterveyshuoltolain mukaan työterveyshuolto huolehtii osatyökykyisten kuntoutuksesta.</p>
<p>Aktiivisen välittämisen toimintamalli</p>	<p>Pudasjärven kaupungin toimintamalli: Aktiivisen välittämisen toimintamalli.</p>

Päihdetyö	Pudasjärven kaupungin toimintamalli: Aktiivisen välittämisen toimintamalli ja yhteistyö työterveyshuollon kanssa.
Sairauspoissaolojen seuranta	Pudasjärven kaupungin toimintamalli: Aktiivisen välittämisen toimintamalli ja yhteistyö työterveyshuollon kanssa.
Tietojen anto, ohjaus ja toimenpide-ehdotukset	Työterveyshuollon henkilöstö antaa tietoja työpaikan terveydellisistä olosuhteista esimiehille ja henkilöstölle, ohjaavat yksittäisiä työntekijöitä sekä ryhmiä toimimaan terveyttä ja turvallisuutta edistävällä tavalla ja raportoivat omasta toiminnastaan henkilöstötoimikunnalle. Toiminnassa toteutetaan hyvää työterveyshuoltokäytäntöä ja huomioidaan terveydenhuollon salassa pitosäädökset. Tietojen anto, ohjaus ja neuvonta kuuluvat kaikkeen työterveyshuollon toimintaan.
Ensiapuvalmius	Perustuu työpaikan riskiarviointiin ja työterveyshuollon työpaikkaselvitykseen, missä arvioidaan ensiapuvalmiuden tarve. Vastuu ensiapuvalmiuden ylläpitämisestä eri toimipisteissä on työnantajalla, joka huolehtii ensiapuun liittyvistä varusteista, tiedotuksesta ja koulutuksesta. Työterveyshuolto huomioi omassa toiminnassaan ensiapuvalmiuden tarpeen ja raportoi havaitsemistaan puutteista ja muista poikkeavuuksista välittömästi.
KELA KORVAUSLUOKKA II – SAIRAAHOITO	

<p>Sairaanhoidon sisältö KL II</p>	<p>1.Työterveyslääkärin,työterveyshoitajan antama sairaanhoitopalvelu mukaan lukien tarvittavat laboratorio-, röntgen-, ultraääni-, hermorata (ENMG)-, rasisussydänfilmi- ja tähystystutkimukset (gastroskopia ja kolonoskopia), unipolygrafia- ja Holter-tutkimus .</p> <p>2.Erikoislääkärin konsultaatiot aina työterveyslääkärin läheteellä 1-3 kertaa/sairaus hoito-ja kuntoutustarpeen tai työkyvyn määrittämistä varten, kun hoitovastuu säilyy työterveyslääkärillä.</p> <p>3.Perustelluissa työkykyyn olennaisesti vaikuttavissa tapauksissa työterveyslääkärin tai erikoislääkärin läheteellä tietokone- ja magneettitutkimukset, aivofilmi (EEG) ym.vastaavat tutkimukset</p> <p>4. Pattien ja luomien poistot, työterveyslääkäri arvioi poiston tarpeen</p> <p>Sairaanhoidosopimukseen EIVÄT kuulu esim. seuraavat palvelut:</p> <p>1.Gynekologiset vuosikontrollit, raskauden ehkäisy, lapsettomuuden tai menopausiin kuuluvat hoidot ja tutkimukset, sukupuolitautien tutkimus ja hoito.</p> <p>2.Pitkäaikaissairauksien (esim.diabetes,reuma,astma) vuoksi tehtävät ns.vuosikontrollit erikoislääkärillä.</p> <p>3.Silmälääkärissä käynnit lasien hankkimista varten tai muut silmälääkärin kontrollikäynnit</p> <p>4.Fysikaalinen hoito,akupunktio, lymfahoito tai muu vastaava hoito</p> <p>5.Matkakustannukset, sairaaloiden poliklinikka-,toimisto- ja hoitopäivämaksut.</p> <p>6.Hammashoito</p> <p>7.Lääkärinlausunnot/ B-todistukset potilas maksaa itse. Mikäli työnantaja vaatii todistusta/lausuntoa, työnantaja maksaa pyydetyn asiakirjan.</p> <p>8.Esteettiset luomien poistot/ hoidot ja ihon esteettiset hoidot eivät kuulu sopimukseen.</p>
<p>KORVAUSLUOKKA III (muut ei Kela-korvattavat)</p>	<p>Työnohjaus.</p>

Tarvittavat raportit	Työterveyshuolto toimittaa: <ul style="list-style-type: none">- työnantajan korvaushakemuskaavakkeen työterveyshuollon kustannuksista tilikauden päätyttyä.- työterveyshuollon tiedot työterveyshuollon palveluiden käytöstä kaksi kertaa vuodessa henkilöstötoimikunnan kokousten yhteydessä (työterveyshuollon kautta kirjoitetut sairauslomiat ja työterveysyhteistyöstä syntyneet kustannukset)
Seuranta	Toimintasuunnitelman mukaan työterveyshuollon ammattihenkilöt arvioivat toimenpiteiden toteutumista ja niiden terveysvaikutuksia työpaikkakäyntien ja terveystarkastusten jälkeen. Toiminnan vaikuttavuutta arvioidaan myös henkilöstötoimikunnan kokouksissa. Kaupungin johtoryhmän ja työterveyshuollon henkilöstön yhteiset palaverit x2 / vuosi. Työnantaja / Tulosyksikön esimies ilmoittaa työterveyshuoltoon uusien työntekijöiden työsuhteen alkamisista ja päättymisistä sekä työterveyshuoltoon kuuluvan henkilöstön 2 x vuodessa.

TOIMINTASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Pudasjärvellä 15.12.2023

Työnantajan edustajan allekirjoitus

Vastaava työterveyslääkäri Jyrki Tyvelä