

# 484673 / Pudasjärven kaupungin siivouspalvelut Kipinän koulu 2024-2026

## Tarjouspyyntö

### I kohta: hankintaviranomainen

#### I.1) Nimi ja osoitteet

**Virallinen nimi**

Pudasjärven kaupunki

**Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus**

0188962-2

**Postiosoite**

Varsitie 7

**Postinumero**

93100

**Postitoimipaikka**

Pudasjärvi

**Maa**

Suomi

**Yhteyshenkilö**

Perttu Granlund

**Puhelin**

+358 407064723

**Sähköpostiosoite**

perttu.granlund@pudasjarvi.fi

**Faksi**

+358 8823453

**NUTS-koodi**

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

**Pääasiallinen osoite (URL)**<http://www.pudasjarvi.fi/>

#### I.2) Yhteishankinta

**Sopimuksen tekee yhteishankintayksikkö**

Kyllä

#### I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

**Osoite (URL):**<https://tarjouspalvelu.fi/pudasjarvi?id=484673&tpk=d11c64d5-86fa-4293-929c-6f5038114174>

## Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

## Maa

Suomi

## I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

## I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

## II Kohta: Hankinnan kohde

### Hankinnan kohde

#### II.1) Hankinnan laajuus

##### II.1.1) Nimi

Pudasjärven kaupungin siivouspalvelut Kipinän koulu 2024-2026

##### II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

###### Päänimikkeistö

Siivouspalvelut 90911200-8

##### II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

##### II.1.4) Lyhyt kuvaus

Hankinta käsittää Pudasjärven kaupungin Kipinän koulun siivouspalvelut liitteenä olevan palvelukuvauksen mukaisesti. Palveluntuottaja valitaan tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti.

##### II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

###### Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

###### Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

##### II.1.6) Osia koskevat tiedot

###### Sopimus on jaettu osiin

Ei

## II.2) Kuvaus

### II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

## Päänimikkeistö

Siivouspalvelut 90911200-8

### II.2.3) Suorituspaikka

#### NUTS-koodi

F11D9: Pohjois-Pohjanmaa

#### Pääasiallinen suorituspaikka

Kipinän koulu  
Syväojantie 280b  
93140 Kipinä

### II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Hankinta käsittää Pudasjärven kaupungin Kipinän koulun siivouspalvelut. Siivouspalveluiden kiinteään sopimushintaan kuuluvat palvelukuvauksessa ja työohjeissa kuvatut työtehtävät. Kelpoisuusehdot täyttävistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin, hinnaltaan halvin tarjous.

Maksuperuste on kiinteistökohtainen kiinteä kuukausihinta, josta muodostuu kokonaishinta sopimuskaudelle.

Kiinteä kuukausihinta sisältää myös ylimääräiset siivoustyöt, joiden työosuuden kokonaiskustannus on alle 200€ (alv. 24%).

Ylittävä kustannus laskutetaan hyväksyttyinä tilaajalta lisätyönä.

### II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

### II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

1.1.2024 - 31.12.2026

### II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

#### Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

### II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

#### Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

#### Kuvaus mahdollisuuksista

Sopimusta voidaan jatkaa kahdella optiovuodella 3+1+1. Optiovuoden käytöstä ilmoitetaan vähintään kolme kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Molemmista optioista tehdään erillinen päätös Pudasjärven kaupunginhallituksessa.

### II.2.14) Lisätiedot

#### Lisätiedot

Tarjouksen tulee olla tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen. Tarjoukseen ei saa liittää ehtoja ja siihen on liitettävä pyydetyt erittelyt ja asiakirjat.

## III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

### III.1) Osallistumisvaatimukset

#### III.1.1) Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset

### Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus:

Tarjoajan tulee täyttää Tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet.

### III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta

#### Luettelo valintaperusteista ja niiden lyhyt kuvaus:

Yrityksen selvitys taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta todennetaan esimerkiksi pankin antamalla lausunnolla yrityksen rahoituksesta.

### III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

#### Luettelo valintaperusteista ja niiden lyhyt kuvaus:

Tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa riittävä ammatillinen pätevyys ja kokemus työtehtävän suorittamiseen. Tilaaja arvioi annetun laatusuunnitelman ja pätevyyden/kokemuksen riittävyden tarjouksen kelpoisuutta arvioidessaan.

Sopimusohjelma

3.4.1 Toiminta- ja laatusuunnitelma

Palveluntuottajan on laadittava palvelusopimuksen toimintoja kuvaava palvelusopimuskohtainen toiminta- ja laatusuunnitelma (liitteenä) tai osoittaa vastaavan sisältöinen oma laatusuunnitelma tai järjestelmänsä. Laatusuunnitelma tulee esittää tarjousvaiheessa ja se tarkastetaan ajantasaiseksi urakan alkaessa.

Yrityksen työnjohtajalla ja/tai vähintään yhdellä työntekijällä tulee olla puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinto tai muu vastaava soveltuva koulutus, tai vähintään 2 vuoden työkokemus puhtaus- ja siivousalan työtehtävistä.

Palveluntuottajan tulee osoittaa hygieniapassi pätevyys tai sitoutua suorittamaan koulutus ennen työhön ryhtymistä.

Työntekijöiden suomenkielentaidon tulee olla vähintään tyydyttävä.

Palveluntuottajan on hyväksyttävä työnjohtajan tai työntekijöiden vaihdos viipymättä tilaajalla.

### III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot

#### III.2.2) Sopimuksen toteuttamista koskevat ehdot

Tilaaja käsittelee, hyväksyy tai voi hylätä tarjouksen hankintalaissa esitetyin perustein.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä kaikki tarjoukset. Hyväksyttävistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin, hinnaltaan halvin tarjous.

Palveluntuottajalla tulee olla voimassa oleva ammatillinen vastuuvakuutus vähintään 300 000€ vastuuvakuutussummalla.

Tarjoajan tulee ennen sopimuksen laatimista tai pyydettyä jo tätä aiemmin esittää edellä mainittujen soveltuvuusvaatimusten täyttymistä osoittavat asiakirjat tai ilmoittaa niiden saatavuus maksuttomista tietokannoista. Vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä alkuperäiskielisinä että suomenkielille käännettyinä.

#### III.2.3) Tiedot sopimuksen toteuttamisesta vastaavasta henkilöstöstä

Sopimuksen toteuttamisesta vastaavien henkilöstön jäsenten nimien ja ammatillisten pätevyyksien ilmoittamisvelvollisuus

## IV Kohta: menettely

### IV.1) Kuvaus

#### IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

### IV.2) Hallinnolliset tiedot

#### IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

18.12.2023 8:00

## IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

## IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka:

29.2.2024

## IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

**Päivämäärä:**

18.12.2023 9:00

**Paikka:**

Karhukunnaantie 6,  
93100 Pudasjärvi

## VI Kohta: Täydentävät tiedot

### VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

**Kyse on toistuvasta hankinnasta**

Kyllä

### VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

#### VI.4.1) Muutoksenhakuelin

**Virallinen nimi**

Markkinaoikeus

**Postiosoite**

Radanrakentajantie 5

**Postinumero**

00520

**Postitoimipaikka**

Helsinki

**Maa**

Suomi

**Puhelin**

+358 295643300

**Sähköpostiosoite**

markkinaoikeus@oikeus.fi

**Faksi**

+358 295643314

**Pääasiallinen osoite (URL)**

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

## Tarjouspalvelun tiedot

## Hankinnan tunniste

484673

## Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

## Osatarjoukset hyväksytään

Ei

## Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Ei

## Lisätietokysymykset

### Lisätietokysymykset on lähetettävä

7 päivää ennen tarjouspyynnön tai osallistumispyynnön määräajan umpeutumista

### Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

## Liikesalaisuustiedot

### Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

## Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajalta edellytetään tehtävän sisältöön ja laatuun nähden riittävät taloudelliset ja tekniset edellytykset työn toteuttamiseksi ja että nämä ovat suoriutuneet yhteiskunnallisista velvoitteistaan.

Soveltuvuusvaatimukset ovat tarjouksen hyväksymis- / hylkäysperusteita.

Tarjoajien ei tule tarjousta jättäessään toimittaa alla listattuja selvityksiä vaan riittävää on, että tarjoaja vakuuttaa jokaisen alla esitetyn soveltuvuusvaatimuksen täyttyvän. Tarjousvertailussa ensimmäiseksi sijoittuneelta tarjoajalta tilaaja tulee pyytämään ja tarkastamaan selvitykset ennen hankintapäätöksen tekemistä siltä osin, kuin tilaajalla ei ole mahdollisuutta tarkistaa tietoja käytössään olevista järjestelmistä. Tilaja varaa myös oikeuden tarvittaessa tarkistaa ao. tiedot jo kilpailutuksen aikana kaikilta tarjoajilta.

Tilajavastuulaissa luetellut asiakirjat: selvitys siitä, onko sopimuspuoli merkitty ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriinkaupparekisteriteveronmaksuasioita koskeva selvitystodistus työntekijän eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusuunnitelma on tehtyselitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoistaselvitys työterveyshuollon järjestämisestä todistus työtaturma- ja ammattitautilain mukaisen vakuutuksen ottamisesta.

Mikäli työntekijän työnantaja tai alihankintasopimuksen osapuoli on ulkomainen yritys, on tilajavastuulain mukaisia selvityksiä ja todistuksia vastaavat tiedot toimitettava sijoittumismaan lainsäädännön mukaisina rekisteriotteina tai vastaavilla todistuksilla tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla. EU:n ja ETA:n alueelta tulevien lähetettyjen työntekijöiden osalta eläke- ja tapaturmavakuuttamista koskevat tiedot osoitetaan A1- tai E101 todistuksilla aina ennen kuin lähetetyt työntekijät aloittavat työnteon koko sopimuskauden. Mainitut tiedot voidaan korvata vastuugroup -yritysraportilla tai kaupparekisteriotteella yhdessä RALA-pätevyysrekisterin yritysraporttitulosteella.

Palveluntuottajan on varauduttava toimittamaan tilaajalle ennen palvelusopimuksen allekirjoittamista uudelleen vastaava selvitys.

Tilaajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellaista palveluntuottajaa tai alitoimittajaa, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä. Palveluntuottajan tulee vaatia samanlaiset todistukset alitoimittajalta ja toimittajilta yllä mainittujen lakisääteisten tilajavastuulain mukaisista selvityksistä ao. tarjouspyynnöissään kuten siltä itseltään vaaditaan.

Hankintayksiköllä on velvollisuus selvittää pakollisten poissulkuperusteiden olemassaolo ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Asian selvittämiseksi hankintayksikkö tulee pyytämään vertailun voittajalta kopiot yrityksen ja seuraavien henkilöiden rikosrekisteriotteista:

Toimitusjohtaja ja varatoimitusjohtaja

Hallituksen puheenjohtaja

Nimenkirjoitusoikeutetut ja prokuristit

Vaatumuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoaja vakuuttaa että tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet on suoritettu	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		
Liitä Tilaajavastuulain mukaiset suomenkieliset todistukset ja selvitykset (tai Vastuugroup-yritysraportti tai Rakentamisen Laatu RALA ry:n yritysraportti)		
Tarjoajan vastuuvakuutuksen summa on vähintään 300 000 €	"Kyllä" vaaditaan	
Palveluntarjoajan laatusuunnitelma (liite) tai selvitys omasta vastaavasta laatusuunnitelmasta/järjestelmästä	"Kyllä" vaaditaan	
Yrityksen työnjohtajalla ja/tai vähintään yhdellä työntekijällä on puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinto tai muu vastaava soveltuva koulutus, tai vähintään 2 vuoden työkokemus puhtaus- ja siivousalan työtehtävistä	"Kyllä" vaaditaan	
Yrityksen selvitys taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta, esimerkiksi pankin antama lausunto yrityksen rahoituksesta.	"Kyllä" vaaditaan	
Jos kyllä		
Tilinpäätöstodistukset tai muu selvitys taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta	Lataus vaaditaan	
Työntekijöiden suomenkielentaito vähintään tyydyttävä	"Kyllä" vaaditaan	

## Hankinnan kohteen kriteerit

SIIVOUSPALVELUT, Kipinän koulu				
<b>Kuukausihinta peruskausi (€/kk alv.0%)</b>				
Hankittava määrä: 30 kk (EUR / kk)				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Työmääräarvio	h/kk	Syötettävä kaksi desimaalia		
<b>Kuukausihinta kesäkausi (€/kk alv. 0%)</b>				
Hankittava määrä: 6 kk (EUR / kk)				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Työmääräarvio	h/kk	Syötettävä kaksi desimaalia		
<b>Hinta perussiivous (€/kpl alv. 0%)</b>				
Hankittava määrä: 3 kpl (EUR / kpl)				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Työmääräarvio	h/kpl	Syötettävä kaksi desimaalia		

## Muut tiedot

## Hankintayksikön esittely

Pudasjärven kaupungin teknisen- ja ympäristötoiminnan tehtäväalue koostuu useista toimialoista jotka vastaavat osaltaan nimetyistä palvelutoiminnoista. Toimialoja ovat tilapalvelut, ympäristö- ja yhdyskuntatekniikka, maankäyttö ja kaavoitus sekä Syötteen vesi- ja viemärlaitos.

Tilapalvelut vastaavat Pudasjärven kaupungin kiinteistökannan hallinnoimisesta, ylläpidon järjestämisestä ja valvonnasta, rakennuttamisesta sekä kiinteistökehityksestä.

## Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjoushinnat ovat kiinteitä ensimmäisen vuoden ajan. Seuraavien vuosien osalta taksankorotukset perustuvat Tilastokeskuksen ylläpitämän ja vuosittain tarkistaman Kiinteistön ylläpidon kustannusindeksiin.

## Laskutus ja maksuehto

KP YSE 2007 mukaan.

## Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palvelutoiminnassa olevat henkilöt sitoutuvat noudattamaan salassapito- ja vaitiolovelvollisuus tehtäviä hoitaessaan.

## Hylkäämisperusteet

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä hankintalain mukaisilla perusteilla tai mikäli tilaaja päättää keskeyttää hankkeen toteuttamisen. Tarjoajalla ei ole oikeutta vaatia tilaajalta korvauksia tarjouksen hylkäämisen vuoksi.

Tilaajalla on oikeus hylätä tarjous, jos tarjouspyynnön mukana toimitettua laatusuunnitelmaa ei ole täytetty.

Tilaajalla on oikeus hylätä tarjous, mikäli laaditun laatusuunnitelman perusteella on todettavissa, ettei tarjoaja kykene toteuttamaan sopimusta vaadittujen ehtojen mukaisesti.

Tilaajalla on oikeus hylätä myös tarjous, jonka kokonais- ja /tai yksikköhinnat eivät ole oikeassa suhteessa työosan vaatimiin kustannuksiin ja epäsuhte on olennainen ja ilmeinen.

Mikäli saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä tai kustannustasoa tilaajan edellyttämällä tavalla taikka olosuhteet tarjouskilpailun aikana muuttuvat muuten sellaisiksi, ettei tilaaja voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia, tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan. Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

## Sopimusmenettely

Sopimuksessa noudatetaan KP YSE 2007 sopimusehtoja.

## Asiakirjojen julkisuus

Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat päätöksen teon jälkeen pääsääntöisesti julkisia. Tarjouksen antajan tulee erikseen tarjouksessa mainita, mikäli haluaa tarjouksen tai sen osan säilytettävän salaisena. Hintatiedot ovat kuitenkin aina julkisia.

## Päätöksenteon perusteet

Kelpoisuusehdot täyttävistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Päätöksen hyväksyy Pudasjärven kaupunginhallitus.

## Erimielisyyksien ratkaiseminen

Noudatetaan KP YSE 22 §:n mukaisia ehtoja. Erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti neuvotteluteitse. Mikäli sopimukseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan Oulun käräjäoikeudessa.

## Liitteet ja linkit

### Liitteet

Kiinteistöpalvelualan\_yleiset\_sopimusehdot\_KP\_YSE\_2007.pdf

Kipinän koulun\_siivouspalveluiden palvelunkuvaus.pdf

Kipinän koulu\_siivousohjelma.pdf

Laatusuunnitelmamalli\_siivouspalvelut.doc

Työturvallisuusasiakirja.pdf

Jatkuvuudenhallinta ohjeistus.pdf

Sopimusdokumentti siivouspalvelut.pdf

Sopimusohjelma\_Siivouspalvelut 2024-2026.pdf