

Kaupunginhallitus

Aika 23.01.2024 klo 15:00 - 19:53

Paikka Hybridikokous, Pirtti Nurkka+Porstua tai Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 20	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 21	Kaupunginjohtajan katsaus	6
§ 22	Valiokuntien ajankohtaiskatsaus	7
§ 23	Kuntayhtymä- ja konsernikatsaus	8
§ 24	Viranhaltijapäätösten ottaminen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi	9
§ 25	Tiedoksi saatettavat asiat	10
§ 26	Suunnitteluavustus hakemus Väliojan putkisilta, Rojolan metsätien tiekunta	11
§ 27	Maaseutuelinkeinojen kehittämistuet – Tukiehtojen päivittäminen 1.2.2024 alkaen	13
§ 28	Pudasjärven kaupungin sivukylien koulujen ulkoalueiden koneellinen kunnossapito, palvelu-urakka 2024-2026	20
§ 29	Pudasjärven kaupungin siivouspalvelut Kipinän koulu 2024-2026	22
§ 30	Konserniohjeen muuttaminen	24
§ 31	Rehtorin virkatehtävät Hyvinvointi- ja sivistystoiminnan uuden palvelutuotantomallin mukaisessa perus- ja lukio-opetuksessa	26
§ 32	Muut mahdolliset asiat	30

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
	Riecki Vesa	15.04 - 15.06 15.50 - 16.09 17.24 - 19.53	puheenjohtaja	
	Törmänen Anni-Inkeri	15.04 - 16.18 17.24 - 19.53	1. varapuheenjohtaja	
	Pankinaho Sirkka	15.04 - 16.18 17.26 - 19.53	2. varapuheenjohtaja	
	Erkkilä Heikki	15.04 - 19.53	jäsen	
	Jurmu Juhani	15.03 - 15.11 15.51 - 16.18 17.24 - 19.53	jäsen	
	Koivula Marko	15.04 - 19.53	jäsen	
	Kälkäjä Mari	15.09 - 16.18 17.23 - 19.53	jäsen	
	Lantto Marja	15.04 - 15.06 15.11 - 16.09 17.23 - 19.53	jäsen	
	Tihinen Antti	15.04 - 19.53	jäsen	
	Oinas-Panuma Olga	15.04 - 16.19 17.26 - 19.53	kh / valt edustaja	
	Kouva Jorma	15.04 - 19.53	kh / valt edustaja	
	Väyrynen Mirka	15.04 - 16.18 17.23 - 19.53	kh / valt edustaja	
	Timonen Tomi	15.04 - 19.53	kaupunginjohtaja	
	Pätsi Henri	15.02 - 16.28 17.23 - 19.53	hallintojohtaja	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Vesa Riecki puheenjohtaja	Anni-Inkeri Törmänen puheenjohtaja §26 ja §28	Marko Koivula puheenjohtaja §27	Henri Pätsi pöytäkirjanpitäjä	Tomi Timonen pöytäkirjanpitäjä §27
------------------------------	---	---------------------------------------	----------------------------------	--

Käsitellyt asiat

19 - 32

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Antti Tihinen
pöytäkirjantarkastaja

Heikki Erkkilä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Ptk tark.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	4
----------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 19	23.01.2024
-------------------	------	------------

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KH 23.01.2024 § 19

Kaupunginjohtajan esitys Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kokouksen läsnäolopöytäkirja on liitteenä 1.

Liitteet

1 Läsnäolotiedot 23.1.2024

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	5
----------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 20	23.01.2024
-------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 23.01.2024 § 20

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Tihinen ja Heikki Erkkilä.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	6
----------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 21	23.01.2024
-------------------	------	------------

Kaupunginjohtajan katsaus

KH 23.01.2024 § 21

Ei katsausta.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	7
----------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 22	23.01.2024
-------------------	------	------------

Valiokuntien ajankohtaiskatsaus

KH 23.01.2024 § 22

Kaupunginjohtajan esitys Kuullaan valiokuntien puheenjohtajien ajankohtaiskatsaukset.

Päätös Kuultiin yhteisövaliokunnan ja hyvinvointivaliokunnan puheenjohtajien ajankohtaiskatsaukset.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	8
----------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 23	23.01.2024
-------------------	------	------------

Kuntayhtymä- ja konsernikatsaus

KH 23.01.2024 § 23

Kaupunginjohtajan esitys Kuntayhtymä- ja konsernihallinnoissa toimivat kokouksessa läsnä olevat antavat ajankohtaiskatsauksen.

Päätös Kuultiin katsaukset koskien seuraavia:

- Pudasjärven Kehitys Oy
- PPP Köökki Oy

Viranhaltijapäätösten ottaminen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi

KH 23.01.2024 § 24

Kuntalain 92 §:n sekä kaupungin hallintosäännön 5 luvun määräysten mukaisesti kaupunginhallitukselle on toimitettu viranhaltijapäätöspöytäkirjojen jäljennökset:

Hallintojohtaja

11.1.2024 § 2 Koululaisten ja nuorten kesätyöllistäminen 2024

11.1.2024 § 3 Päätös henkilökohtaisesta lisästä

10.1.2024 § 1 Pääoman nostaminen kaupungin sijoitussalkusta

Kaupunginjohtaja

4.1.2024 § 1 Hyvinvointi- ja sivistystoiminnan toiminta-alueentehtävien täyttöluvut 2024

17.1.2024 § 2 Täyttöluvut / yleisen edunvalvojan virka, keskustojiston palvelusihteerin toimen sijaisuus, määräaikaiset kotouttamisohjaajan virka ja työelämäkoordinaattorin ja verkostokoordinaattorin toimet

Opetus- ja sivistysjohtaja

16.1.2024 § 1 Anomus poikkeava koulukuljetus

16.1.2024 § 3 Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuvapautusanomus

Tekninen johtaja

16.1.2024 § 1 Tontinvarausanomus Solkikuja 9

18.1.2024 § 2 Vakuuden palautukset

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää todeta, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä kuntalain 92 §:n mukaan oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tiedoksi saatettavat asiat

KH 23.01.2024 § 25

Kaupunginhallitukselle tiedoksi ovat saapuneet seuraavat kirjelmät ja päätökset:

- 1) Kuntaliiton yleiskirje 1/2024; Vuoden 2023 yleiskirjeluettelo;
- 2) Maakuntahallituksen kokous 15.1.2024 esityslista;
- 3) Maakuntahallituksen kokouksen 15.1.2024 lisälista;
- 4) Kuntaliiton viesti 11.1.2024; korjaus yleiskirjeeseen 21/2023;
- 5) Kuntaliiton yleiskirje 2/2024; EU:sta tulevat sääntelyt vaikuttavat kuntien yrityslupiin;
- 6) Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen kokoustiedote 15.1.2024;
- 7) Pohjois-Pohjanmaan liiton uutiskirje - tammikuu 2024;
- 8) Lausuntopyyntö Tynnyrikorven tuulivoima- ja aurinkovoimapuiston osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma;
- 9) Ote Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallituksen kokouksesta 9.1.2024 § 10 Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus
- 10) Kiinteistönluovutusilmoitukset 24kpl.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät ne anna aiheutta lisätoimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Suunnitteluavustus hakemus Väliojan putkisilta, Rojolan metsätien tiekunta

KH 23.01.2024 § 26
2599/02.05.01.00/2024

Valmistelija Tekninen johtaja Janne Karhu, puh. 040 544 3219
Yhdyskuntatekniikan päällikkö Pekka Pitkänen, puh. 050 444 1044
Tekninen sihteeri Marjut Pitkänen puh. 040 826 6575

Asian esittely Pudasjärven kaupunginvaltuuston hyväksymien yksityistiekäytäntöjen (VALT 18.12.2023 §78) mukaan yksityisteiden kunnossapidon hoitamisen ja avustuksien myöntämisen tavoitteena on varmistaa haja-asutusalueen liikenneverkon säilyminen liikenteen edellyttämässä tyydyttävässä kunnossa kaikkina vuodenaikoina. Avustustoiminnalla ja yksityistiekäytännöllä lisätään yksityistiekuntien järjestäytymistä ja yksityistielain mukaista toimintaa. Tienpidon taidon kehittämisellä parannetaan paikallista palvelumarkkinaa.

Yksityistiekäytännöt

6.1. Suunnittelu- ja korjausavustuksen ehdot

Avustuksen ehdot, jotka kaikki tulee yhdessä täyttyä:

- Yksityistie on todettu valtionavustuskelpoiseksi (suunnitteluvaihe) tai saanut myönteisen päätöksen valtionavustuksesta (rakentamisvaihe) kyseiseen hankkeeseen.
- Yksityistielle on perustettu tiekunta.
- Tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot ovat ajantasaiset Maanmittauslaitoksen yksityistierekisterissä ja tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä (Digiroad).
- Yksityistien vaikutuspiirissä on vähintään yksi (1) vakituisesti sekä ympärivuotisesti asuttu kiinteistö.
- Kiinteistön asukas on kirjoilla Pudasjärven kaupungissa ja kyseessä on asukkaan virallinen osoite.
- Rakentamisavustettavan ja perusparannettavan tien pituus on vähintään 100 metriä.

Ehtojen lisämääritykset

- Mikäli tiellä ei ole asutusta, mutta yleinen etu vaatii tien ylläpitoa läpikulkutienä, voidaan avustuksesta päättää tapauskohtaisen harkinnan perusteella.
- Korjausalueen pituus mitataan olemassa olevan tien reunasta vakituisesti asutun kiinteistön pihapiiriin alkamiskohtaan saakka.

Yksityistiekäytännöt

6.3. Suunnittelu- ja korjausavustuksen päättäminen

Yksityistien suunnittelu- ja korjausavustuksesta päättää kaupunginhallitus talousarviomäärärahojen puitteissa. Muutoin avustuksesta päättää valtuusto.

Kaupungin avustussumma suunnittelukustannuksista on toteutuneet kustannukset täysimäärisesti.

Kaupungin avustussumma on rakentamiskustannuksista enintään 15 % hyväksytyistä valtionavustuskelpoisista kustannuksista.

Tiekunnan vastattavaksi jää aina vähintään 5% omavastuuosuus hyväksytyistä valtionavustuskelpoisista kustannuksista. Suunnitellun hankkeen toteutuessa, kaupunki vähentää mahdollisen myönnetyn suunnitteluavustuksen maksettavasta rakentamisavustuksen summasta. Tiekunta sitoutuu maksamaan suunnitteluavustuksen Pudasjärven kaupungille (viiden) 5 vuoden sisällä, mikäli hanke ei toteudu.

Rojolan metsätien tiekunta, Käyttöoikeustunnus: 000-2006-K2176 on kokouksessaan 06.10.2023 päättänyt käynnistää Kuttirannantien Väliojan sillan perusparannushankkeen. Kokouksessa on päätetty hakea avustusta hankkeelle ELY-keskukselta ja Pudasjärven kaupungilta, ja päätetty ottaa vastaa nämä avustukset.

Tiekunnan selvityksen mukaan ELY-kelpoiset siltasuunnitelmat avustuksen hakemiseksi sekä mahdolliset maastomittaukset ja tarpeen mukaiset maaperätutkimukset maksavat 14 966,80 euroa (alv 24%) Suunnittelu toteutettaisiin alkuvuoden 2024 aikana.

Tiekunta anoo 15 000 euron suunnitteluavustusta siltahankkeen suunnittelukustannusten kattamiseen.

Avustushakemus täyttää Pudasjärven kaupungin yksityisteiden suunnittelu- ja korjausavustusten ehdot.

Kuttirannantie kuuluu Rojolan yksityistiekuntaan ja Pudasjärven kaupungin kunnossapitosopimuksen piiriin. Väliojan sillan kapeudesta ja huonokuntoisuudesta johtuen, talvihoitotoimenpiteitä ei voida nykyisellään suorittaa Kuttirannantiellä suunnitellulla tavalla pysyvään asutukseen saakka.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus päättää myöntää avustusta Rojolan metsätien tiekunnan, Väliojan putkisillan suunnittelukustannuksiin 14 966,80€ (alv.24), yksityiskäytäntöjen mukaisin ehdoin. Avustussumma katetaan kehittämisrahastosta talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Vesa Rieki ja Marja Lantto (osallisuusjävi) ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana toimi 1. vpj Anni-Inkeri Törmänen. Riekin tilalla kokoukseen osallistui varajäsen Kauko Seppänen ja Lanton tilalla varajäsen Taina Vainio.

Asiaa esitteli tekninen johtaja Janne Karhu.

Jakelu

Maaseutuelinkeinojen kehittämistuet – Tukiehtojen päivittäminen 1.2.2024 alkaen

KH 23.01.2024 § 27
844/00.04.08/2022

Valmistelija
Palvelusuunnittelija Sinikka Mosorin, puh. 040 504 3861 ja
kaupunginjohtaja Tomi Timonen, puh. 050 454 8230.

Pudasjärven kaupungin tiukassa taloustilanteessa joudumme tarkastelemaan kaikkia menoja.

Kaupunki on pyytänyt MTK Pudasjärven johtokunnalta esitystä maaseutuelinkeinojen kehittämistukien tukiehtojen päivittämiseksi niin, että niille varatut määrärahat riittävät. Saatu esitys: MTK Pudasjärven johtokunta esittää, että jokaisesta tukimuodosta leikataan 20%. Kesäkuun loppuun mennessä maksetuista laskuista, tuki on haettava elokuun loppuun mennessä.

Vuosien 2022 ja 2023 toteuma:

	määräraha	toteuma	erotus
2022	100 000	113 340	-13 340
2023	100 000	110 572	-10 572

Vuodelle 2024 talousarvion määräraha on 80 000 €. Tämä on 20% pienempi kuin kahden edellisen vuoden määräraha.

Kaupungin varautumistyön näkökulmasta kaupunki haluaa edelleen tukea oman paikkakunnan ruoan tuottajia tiukassakin taloustilanteessa. Jotta määrärahat saadaan jatkossa riittämään eikä ylityksiä jatkossa tulisi, niin tukia joudutaan pienentämään keskimäärin 30%. Eläinlääkärin palkkioiden ja matkakustannusten osalta omavastuu nousee 30%.

	Tuki	Voimassa oleva tuki	Uusi esitys
1.	Kasvinviljely	40%	28%
2.	Ostolomitus/Tuettu lomitus	10€/h	7€/h
3.	Ostolomitus/Täysin maksullinen lomitus	10€/h	7€/h
4.	Pellonraivaus/Uudispellon raivaus omilla tai vieraan koneilla	504€/ha	350€/ha
5.	Pellonraivaus/Viljelemättömän pellon raivaus omilla tai vieraan koneilla	250€/ha	175€/ha
6.	Peltojen kalkitus	50%	35%
7.	Sorkanhoito	50%	35%
8.	Talouseläimien/Maksuvalmius- ja kannattavuuslaskelman laadinta tuotannollisiin tarkoituksiin yritystoimintaan	60%	42%
9.	Talouseläimien/Tilanpidon aloittamisen yhteydessä talouseläimien teosta aiheutuviin kustannuksiin tulevista menoista	80%	56%
10.	Uusi pienimuotoinen tuotantosuunta enintään 6 000 € hankintoihin.	50%	35%
11.	Toiminnan laajentaminen	70%	49%
12.	Eläinlääkärin palkkioiden ja matkakustannusten avustaminen.	Eläinlääkäripalkkion omavastuu 40 €	Eläinlääkäripalkki on omavastuu

<p>Subventiota maksetaan vain tuotantoeläimille. Eläinlääkäri varmistaa ennen laskutusta, että joukossa ei ole ulkopuolisten paikkakuntien eläimiä. Tukea maksetaan vain pudasjärveläisten yrittäjien tuotantoeläimille. Lemmikki-, kilpa- tai muussa toiminnassa oleville eläimille ei makseta tukea.</p> <p>Subventiota maksetaan enintään kunnallisen eläinlääkäritaksan mukaisista laskuista. Taksan mukaan korotusta maksetaan vain pakottavista syistä annetuista hoidoista (kunnallinen eläinlääkäritaksa 6 § 3 mom.).</p> <p>Normaalina virka-aikana (klo 8.00–16.00) pisimmän matkan mukaan laskutetusta palvelusta maksetaan enintään 80 km:n päähän ulottuvan matkan mukaan laskutettu subventio lukuun ottamatta hätätapauksia, mitkä korvataan normaalisti.</p> <p>Päivystysaikaan matkasubventio maksetaan eläinlääkäriin kotoa.</p> <p>Pudasjärven kaupungin maksama eläinlääkärisubventio ei muodosta ulkopuolisten eläinlääkärien kohdalla työsuhdetta millään tavalla eikä Pudasjärven kaupungille vahingonkorvausvelvollisuutta po. eläinlääkäriin tekemän työn johdosta.</p>	<p>normaalisti, 60 €, kun taksa on 50 % korotettu, 80 €, kun taksa on 100 % korotettu.</p>	<p>52 € normaalisti, 78 €, kun taksa on 50 % korotettu, 104 €, kun taksa on 100 % korotettu.</p>
--	--	--

Jotta toteumaa voidaan seurata tarkemmin vuoden aikana ja loppuvuoden hakemusten summaa ei tule, niin esitämme myös tukihakemusten jättöaikaan muutoksia seuraavasti:

- Tukivuodelle kuuluvat ja 30.6. mennessä maksetut laskut on haettava 31.8. klo 16.00 mennessä. Tämä koskee myös ostolomitukseseen (tuettu lomitus ja täysin maksullinen lomitus) kuuluvia laskuja.
- Tukivuodelle kuuluvat ja maksetut laskut ajalta 1.7.-31.12. on haettava 31.12. klo 15.00 mennessä.
- Ajalta 1.7.-31.12. poikkeuksena ostolomitus (tuettu lomitus ja täysin maksullinen lomitus) asiakirjojen jättöaika on seuraavalle vuodelle 28.2. klo 16 saakka. Mikäli 28.2. päivä sattuu viikonlopulle, niin jättöaika on seuraava arkipäivä klo 16.00 mennessä. Tämä poikkeus koskee vain niitä ostolomituksen laskuja, jotka on maksettu vasta seuraavan vuoden puolella. Muutoin ostolomituksen laskut on haettava 31.12. klo 15.00 mennessä.

Kaupunjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää, että kaupungin maksamat maaseutuelinkeinojen kehittämistuet 1.2.2024 alkaen ovat:

1. Kasvinviljely 28 %

Viljelysuunnitelman, salaojitussuunnitelman, puutarhasuunnitelman ja marjanviljelysuunnitelman teosta sekä viljavuustutkimuksen analysoinnista (ei näytteenottokustannukset) sekä tilakohtaisen viljelysuunnitelman päivityksestä aiheutuviin kuluihin. Tuki ei kohdistu pihan hoitoon liittyvään neuvontaan.

Viljavuustutkimukseen kuuluvat myös lanta-analyysit.

2. Ostolomitus/Tuettu lomitus 7 €/h.

3. Ostolomitus/Täysin maksullinen lomitus 7 €/h. Tukea maksetaan enintään 80h/vuosi.

4. Pellonraivaus/Uudispellon raivaus omilla tai vieraan koneilla 350 euroa/ha.

Pelto katsotaan raivatuksi, kun se tehdään kokonaan uuteen, ennen raivaamattomaan paikkaan ja se on kylvökunnossa (kivet ja kannot poistettu, ojitettu ja pinta tasattu).

Kustannuksiin voidaan sisällyttää mm. ojitus, kivien ja kantojen poisto, pinnan tasaus ja ruuvaus. Pellon raivauksen kustannuksiin eivät kuulu normaalit pellon viljelytoimenpiteet, kuten kyntö, äestys, kalkitus, kylvö tai muu vuosittaiseen viljelyyn kuuluvat toimenpiteet.

5. Pellonraivaus/Viljelemättömän pellon raivaus omilla tai vieraan koneilla 175 euroa/ha.

Viljelemättömän pellon raivauksen ehtona on, että pelto tulee olla ollut viljelemättömänä edelliset 10 vuotta. Näin ollen pelto on varmasti pensoittunut ja ojat tukkeutuneet siinä määrin, että ei tarvita erillistä raivaussuunnitelmaa.

Kustannuksiin voidaan sisällyttää mm. ojitus, kivien ja kantojen poisto, pinnan tasaus ja ruuvaus. Pellon raivauksen kustannuksiin eivät kuulu normaalit pellon viljelytoimenpiteet, kuten kyntö, äestys, kalkitus, kylvö tai muu vuosittaiseen viljelyyn kuuluvat toimenpiteet.

6. Peltojen kalkitus 35 % alvittomasta ostohinnasta, rahdista ja levityksestä alueen happamasta maaperästä, ympäristönsuojelusta sekä pitkistä välimatkoista johtuvien korkeiden kuljetuskustannusten vuoksi.

7. Sorkanhoito 35 % alvittomasta hinnasta sekä kilometrikustannuksista

8. Talouslaskelmat/Maksuvalmius- ja kannattavuuslaskelman laadinta tuotannollisiin tarkoituksiin yritystoimintaan 42 %.

9. Talouslaskelmat/Tilanpidon aloittamisen yhteydessä talouslaskelmien teosta aiheutuviin kustannuksiin tulevista menoista 56%.

10. Uusi pienimuotoinen tuotantosuunta 35 % enintään 6 000 € hankintoihin.

Hakemuksen (vapaamuotoinen) yhteydessä on toimitettava selkeä liiketoimintasuunnitelma kannattavan liiketoiminnan tavoitteellisuuden toteamiseksi. Liiketoimintasuunnitelman tarkistaa

Pudasjärven Kehitys Oy:n yritysneuvoja.

11. Toiminnan laajentaminen 49 %

Hakemuksen (vapaamuotoinen) yhteydessä on toimitettava selkeä liiketoimintasuunnitelma kannattavan liiketoiminnan tavoitteellisuuden toteamiseksi. Liiketoimintasuunnitelman tarkistaa Pudasjärven Kehitys Oy:n yritysneuvoja.

12. Tukihakemusten jättämisen hakuajat:

- Tukivuodelle kuuluvat ja 30.6. mennessä maksetut laskut on haettava 31.8. klo 16.00 mennessä. Tämä koskee myös ostolomitukseen (tuettu lomitus ja täysin maksullinen lomitus) kuuluvia laskuja.
- Tukivuodelle kuuluvat ja maksetut laskut ajalta 1.7.-31.12. on haettava 31.12. klo 15.00 mennessä.
- Ajalta 1.7.-31.12. poikkeuksena ostolomitus (tuettu lomitus ja täysin maksullinen lomitus) asiakirjojen jättöaika on seuraavalle vuodelle 28.2. klo 16 saakka. Mikäli 28.2. päivä sattuu viikonlopuksi, niin jättöaika on seuraava arkipäivä klo 16.00 mennessä. Tämä poikkeus koskee vain niitä ostolomituksen laskuja, jotka on maksettu vasta seuraavan vuoden puolella. Muutoin ostolomituksen laskut on haettava 31.12. klo 15.00 mennessä.

13. Eläinlääkärin palkkioiden ja matkakustannusten avustaminen /

Eläinlääkäripalkkion omavastuu on 52 € normaalisti; 78 €, kun taksa on 50 % korotettu ja 104 €, kun taksa on 100 % korotettu
Subventiota maksetaan vain tuotantoeläimille. Eläinlääkäri varmistaa ennen laskutusta, että joukossa ei ole ulkopuolisten paikkakuntien eläimiä. Tukea maksetaan vain pudasjärveläisten yrittäjien tuotantoeläimille. Lemmikki-, kilpa- tai muussa toiminnassa oleville eläimille ei makseta tukea.

Subventiota maksetaan enintään kunnallisen eläinlääkäritaksan mukaisista laskuista. Taksan mukaan korotusta maksetaan vain pakottavista syistä annetuista hoidoista (kunnallinen eläinlääkäritaksa 6 § 3 mom.).

Normaalina virka-aikana (klo 8.00–16.00) pisimmän matkan mukaan laskutetusta palvelusta maksetaan enintään 80 km:n päähän ulottuvan matkan mukaan laskutettu subventio lukuun ottamatta hätätapauksia, mitkä korvataan normaalisti.

Päivystysaikaan matkasubventio maksetaan eläinlääkärin kotoa.

Pudasjärven kaupungin maksama eläinlääkärisubventio ei muodosta ulkopuolisten eläinlääkärien kohdalla työsuhdetta millään tavalla eikä Pudasjärven kaupungille vahingonkorvausvelvollisuutta po. eläinlääkärin tekemän työn johdosta.

14. Eläinlääkäreiden kaupungille tekemien laskujen jättöajat liittyen kohtaan 13:

- Tukivuonna 30.6. mennessä aiheutuneista kuluista eläinlääkärit lähettävät kaupungille laskut viimeistään 31.8.
- Tukivuonna 1.7.-30.10. aiheutuneista kuluista eläinlääkärit lähettävät kaupungille laskut viimeistään 31.12.
- Tukivuonna 1.11.-31.12. mennessä aiheutuneista kuluista eläinlääkärit

lähettävät kaupungille laskut viimeistään seuraavan vuoden 28.2. mennessä. Mikäli tämä päivän sattuu viikonlopuksi, niin laskun lähetyspäivä voi olla seuraava arkipäivä.

Kokous käsittely

Valtuutetut Sirkka Pankinaho (varajäsen Jouko Lohilahti), Anni-Inkeri Törmänen (varajäsen Sointu Veivo), Juhani Jurmu (varajäsen Kaisa Nivala), Vesa Rieki (varajäsen Kauko Seppänen), Marja Lantto (varajäsen Taina Vainio), Mari Kälkälä ja Olga Oinas-Panuma sekä hallintojohtaja Henri Pätsi ilmoittivat esteellisyytensä (intressijäävi) ja poistuivat asian käsittelyn ajaksi.

Todettiin, että kaikki puheenjohtajat ovat jäävänneet, joten on tarpeen valita tämän pykälän käsittelyn ajaksi puheenjohtaja hallituksen jäsenistä. Valittiin puheenjohtajaksi Marko Koivula. Pöytäkirjanpitäjänä toimi kaupunginjohtaja.

Keskustelun aikana Kaisa Nivala esitti, että ostolomitus/tuettu lomitus kohtaan 2. korotetaan tuntihinnaksi 9 €/h, johon varat siirrettäisiin kohdista pellonraivaus, sorkkanhoito ja kalkitus. Heikki Erkkilä ja Jouko Lohilahti kannattivat Nivalan tekemää esitystä.

Päätettyään keskustelun puheenjohtaja totesi, että oli tullut kaupunginjohtajan esityksestä poikkeava esitys, joten asiasta on tarpeen äänestää. Kaupunginjohtajan esitys on JAA ja Nivalan esitys on EI.

Suoritetussa nimenhuudossa annettiin ääniä seuraavasti:
JAA ääniä 4 (Taina Vainio, Sointu Veivo, Kauko Seppänen, Marko Koivula)
EI ääniä 4 (Heikki Erkkilä, Antti Tihinen, Kaisa Nivala, Jouko Lohilahti).

Puheenjohtaja totesi, että puheenjohtajan äänen ratkaistessa kaupunginhallituksen päätökseksi tuli kaupunginjohtajan esitys.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti, että kaupungin maksamat maaseutuelinkeinojen kehittämistuet 1.2.2024 alkaen ovat:

1. Kasvinviljely 28 %

Viljelysuunnitelman, salaojitussuunnitelman, puutarhasuunnitelman ja marjanviljelysuunnitelman teosta sekä viljavuustutkimuksen analysoinnista (ei näytteenotokustannukset) sekä tilakohtaisen viljelysuunnitelman päivityksestä aiheutuviin kuluihin. Tuki ei kohdistu pihan hoitoon liittyvään neuvontaan.

Viljavuustutkimukseen kuuluvat myös lanta-analyysit.

2. Ostolomitus/Tuettu lomitus 7 €/h.

3. Ostolomitus/Täysin maksullinen lomitus 7 €/h. Tukea maksetaan enintään 80h/vuosi.

4. Pellonraivaus/Uudispellon raivaus omilla tai vieraan koneilla 350 euroa/ha.

Pelto katsotaan raivatuksi, kun se tehdään kokonaan uuteen, ennen

raivaamattomaan paikkaan ja se on kylvökunnossa (kivet ja kannot poistettu, ojitettu ja pinta tasattu).

Kustannuksiin voidaan sisällyttää mm. ojitus, kivien ja kantojen poisto, pinnan tasaus ja ruuvaus. Pellon raivauksen kustannuksiin eivät kuulu normaalit pellon viljelytoimenpiteet, kuten kyntö, äestys, kalkitus, kylvä tai muu vuosittaiseen viljelyyn kuuluvat toimenpiteet.

5. Pellonraivaus/Viljelemättömän pellon raivaus omilla tai vieraan koneilla 175 euroa/ha.

Viljelemättömän pellon raivauksen ehtona on, että pelto tulee olla ollut viljelemättömänä edelliset 10 vuotta. Näin ollen pelto on varmasti pensoittunut ja ojat tukkeutuneet siinä määrin, että ei tarvita erillistä raivaussuunnitelmaa.

Kustannuksiin voidaan sisällyttää mm. ojitus, kivien ja kantojen poisto, pinnan tasaus ja ruuvaus. Pellon raivauksen kustannuksiin eivät kuulu normaalit pellon viljelytoimenpiteet, kuten kyntö, äestys, kalkitus, kylvä tai muu vuosittaiseen viljelyyn kuuluvat toimenpiteet.

6. Peltojen kalkitus 35 % alvittomasta ostohinnasta, rahdista ja levityksestä alueen happamasta maaperästä, ympäristönsuojelusta sekä pitkistä välimatkoista johtuvien korkeiden kuljetuskustannusten vuoksi.

7. Sorkanhoito 35 % alvittomasta hinnasta sekä kilometrikustannuksista

8. Talouslaskelmat/Maksuvalmius- ja kannattavuuslaskelman laadinta tuotannollisiin tarkoituksiin yritystoimintaan 42 %.

9. Talouslaskelmat/Tilanpidon aloittamisen yhteydessä talouslaskelmien teosta aiheutuviin kustannuksiin tulevista menoista 56%.

10. Uusi pienimuotoinen tuotantosuunta 35 % enintään 6 000 € hankintoihin.

Hakemuksen (vapaamuotoinen) yhteydessä on toimitettava selkeä liiketoimintasuunnitelma kannattavan liiketoiminnan tavoitteellisuuden toteamiseksi. Liiketoimintasuunnitelman tarkistaa Pudasjärven Kehitys Oy:n yritysneuvoja.

11. Toiminnan laajentaminen 49 %

Hakemuksen (vapaamuotoinen) yhteydessä on toimitettava selkeä liiketoimintasuunnitelma kannattavan liiketoiminnan tavoitteellisuuden toteamiseksi. Liiketoimintasuunnitelman tarkistaa Pudasjärven Kehitys Oy:n yritysneuvoja.

12. Tukihakemusten jättämisen hakuajat:

- Tukivuodelle kuuluvat ja 30.6. mennessä maksetut laskut on haettava 31.8. klo 16.00 mennessä. Tämä koskee myös ostolomituksen (tuettu lomitus ja täysin maksullinen lomitus) kuuluvia laskuja.
- Tukivuodelle kuuluvat ja maksetut laskut ajalta 1.7.-31.12. on haettava 31.12. klo 15.00 mennessä.
- Ajalta 1.7.-31.12. poikkeuksena ostolomitus (tuettu lomitus ja täysin maksullinen lomitus) asiakirjojen jättöaika on seuraavalle vuodelle 28.2. klo 16 saakka. Mikäli 28.2. päivä sattuu viikonlopulle, niin jättöaika on seuraava arkipäivä klo 16.00 mennessä. Tämä poikkeus koskee vain niitä ostolomituksen laskuja, jotka on maksettu vasta seuraavan vuoden

puolella. Muutoin ostolomituksen laskut on haettava 31.12. klo 15.00 mennessä.

13. Eläinlääkäriin palkkioiden ja matkakustannusten avustaminen / Eläinlääkäripalkkion omavastuu on 52 € normaalisti; 78 €, kun taksa on 50 % korotettu ja 104 €, kun taksa on 100 % korotettu Subventiota maksetaan vain tuotantoeläimille. Eläinlääkäri varmistaa ennen laskutusta, että joukossa ei ole ulkopuolisten paikkakuntien eläimiä. Tukea maksetaan vain pudasjärveläisten yrittäjien tuotantoeläimille. Lemmikki-, kilpa- tai muussa toiminnassa oleville eläimille ei makseta tukea.

Subventiota maksetaan enintään kunnallisen eläinlääkäritaksan mukaisista laskuista. Taksan mukaan korotusta maksetaan vain pakottavista syistä annetuista hoidoista (kunnallinen eläinlääkäritaksa 6 § 3 mom.).

Normaalina virka-aikana (klo 8.00-16.00) pisimmän matkan mukaan laskutetusta palvelusta maksetaan enintään 80 km:n päähän ulottuvan matkan mukaan laskutettu subventio lukuun ottamatta hätätapauksia, mitkä korvataan normaalisti.

Päivystysaikaan matkasubventio maksetaan eläinlääkäriin kotoa.

Pudasjärven kaupungin maksama eläinlääkärisubventio ei muodosta ulkopuolisten eläinlääkärien kohdalla työsuhdetta millään tavalla eikä Pudasjärven kaupungille vahingonkorvausvelvollisuutta po. eläinlääkäriin tekemän työn johdosta.

14. Eläinlääkäreiden kaupungille tekemien laskujen jättöajat liittyen kohtaan 13:

- Tukivuonna 30.6. mennessä aiheutuneista kuluista eläinlääkärit lähettävät kaupungille laskut viimeistään 31.8.
- Tukivuonna 1.7.-30.10. aiheutuneista kuluista eläinlääkärit lähettävät kaupungille laskut viimeistään 31.12.
- Tukivuonna 1.11.-31.12. mennessä aiheutuneista kuluista eläinlääkärit lähettävät kaupungille laskut viimeistään seuraavan vuoden 28.2. mennessä. Mikäli tämä päivän sattuu viikonlopulle, niin laskun lähetyspäivä voi olla seuraava arkipäivä.

Jakelu

Pudasjärven kaupungin sivukylien koulujen ulkoalueiden koneellinen kunnossapito, palvelu-urakka 2024-2026

KH 23.01.2024 § 28
2685/02.08.00/2024

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Perttu Granlund, 040 706 4723

Tekniset ja ympäristöpalvelut on kilpailuttanut Pudasjärven kaupungin sivukylien koulujen – Hirvaskosken koulun, Sarakylän koulun ja Kipinän koulun koneellisen aluiden kunnossapidon aikavälille 1.1.2024 - 31.12.2026 avoimena kansallisen kynnysarvon ylittävänä hankintana. Sopimusta on mahdollista jatkaa kahdella vuoden mittaisella optiolla.

Hankinta on jaettu osiin koulukiinteistöittäin, jossa tarjoaja voi tarjota yhtä tai useampaa osaa. Palveluntuottaja valitaan kohdekohtaisesti tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti.

Palvelusopimus sisältää kohteiden tai kohteen tehtäväkorttien mukaisen kiinteähintaisen koneellisen kunnossapidon kesä- ja talvitehtävistä. Tarjouspyynnössä kysyttiin lisäksi erillisveloitettavia yksikköhintaperusteisia työsuorituksia, joita tilaajan on mahdollista tilata sopimuskauden aikana. Erillisveloitettavat yksikköhintaiset työsuoritukset eivät vaikuta vertailuhintaan.

Tarjouspyyntö julkaistiin HILMA-hankintakanavassa 14.12.2023. Tarjouspyyntöaineisto oli luettavissa Cludia hankintajärjestelmässä. Tarjousten jättämisen määräaika oli 8.1.2024 klo. 12.00 mennessä.

Koneellinen ulkoalueiden kunnossapito, Hirvaskosken koulu:

Tarjousajan puitteissa jätettiin kaksi (2) tarjousta.
Hinnat alv.0%, sopimuskaudelle 3 vuotta.

Yritys	Kiinteä palveluhinta €
RACECOM	49 950,00
KHRiekki Oy	88 500,00

Koneellinen ulkoalueiden kunnossapito, Sarakylän koulu:

Tarjousajan puitteissa jätettiin kaksi (2) tarjousta.
Hinnat alv.0%, sopimuskaudelle 3 vuotta.

Yritys	Kiinteä palveluhinta €
Jurmun Maatila Oy	85 731,00
KHRiekki Oy	124 500,00

Koneellinen ulkoalueiden kunnossapito, Kipinän koulu:

Tarjousajan puitteissa jätettiin neljä (4) tarjousta.
Hinnat alv.0%, sopimuskaudelle 3 vuotta.

Yritys	Kiinteä palveluhinta €
KHRiekki Oy	115 500,00
Kujalan Turve	150 000,00
RSK Niemitalo	124 500,00
Tuomo Riepula	271 566,30

Hyväksyttävistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin, hinnaltaan halvin tarjous.

Kaupunginjohtajan esitys: Kaupunginhallitus päättää valita Pudasjärven sivukylien koulujen koneellisen ulkoalueiden kunnossapidon palveluntuottajat seuraavasti:

- 1) Kaupunginhallitus päättää valita Hirvaskosken koulun koneellisen ulkoalueiden kunnossapidon palveluntuottajaksi RACECOM:n ja hyväksyä kokonaistaloudellisesti edullisimman, vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen 49 950,00 € (alv.0%) sopimuskaudelle 1.1.2024-31.12.2026.
- 2) Kaupunginhallitus päättää valita Sarakylän koulun koneellisen ulkoalueiden kunnossapidon palveluntuottajaksi Jurmun Maatila Oy:n ja hyväksyä kokonaistaloudellisesti edullisimman, vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen 85 731,00 € (alv.0%) sopimuskaudelle 1.1.2024-31.12.2026.
- 3) Kaupunginhallitus päättää valita Kipinän koulun koneellisen ulkoalueiden kunnossapidon palveluntuottajaksi KHRiekki Oy:n ja hyväksyä kokonaistaloudellisesti edullisimman, vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen 115 500,00 € (alv.0%) sopimuskaudelle 1.1.2024-31.12.2026.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Vesa Riekki ilmoitti esteellisyytensä (intressijäävi) ja poistui asian käsittelyn ajaksi, jonka ajaksi kokoukseen osallistui varajäsen Kauko Seppänen. Juhani Jurmu ilmoitti esteellisyytenä (osallisuusjäävi) ja poistui asian käsittelyn ajaksi, jonka ajaksi kokoukseen osallistui varajäsen Kaisa Nivala. Puheenjohtajana toimi 1. vpj Anni-Inkeri Törmänen

Asiaa esitteli kiinteistöpäällikkö Perttu Granlund.

Jakelu Tarjouksen jättäneet

Pudasjärven kaupungin siivouspalvelut Kipinän koulu 2024-2026

KH 23.01.2024 § 29
2686/02.08.00/2024

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Perttu Granlund, 040 706 4723

Tekniset ja ympäristöpalvelut on kilpailuttanut Pudasjärven kaupungin sivukylän koulun - Kipinän koulun siivouspalvelut aikavälille 1.1.2024 - 31.12.2026 avoimena kansallisen kynnyksarvon ylittävänä hankintana. Sopimusta on mahdollista jatkaa kahdella vuoden mittaisella optiolla.

Palvelusopimus sisältää kohteen palvelunkuvauksen mukaisen kiinteähintaisen siivouspalvelun perus- ja kesäkauden siivouksesta sekä perussiivouksesta.

Palveluntuottaja valitaan tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti.

Tarjouspyyntö julkaistiin HILMA-hankintakanavassa 17.11.2023. Tarjouspyyntöaineisto oli luettavissa Cloudia hankintajärjestelmässä. Tarjousten jättämisen määräaika oli 18.12.2023 klo. 08.00 mennessä.

Siivouspalvelut, Kipinän koulu:

Tarjousajan puitteissa jätettiin kolme (3) tarjousta, joista kaksi (2) tarjousta täyttivät tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset. Hinnat alv.0%, sopimuskaudelle 3 vuotta.

Yritys	Kiinteä palveluhinta €
ARPET Oy	189 210,00
RSK Niemitalo	202 050,00

Yksi tarjous hylättiin tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukaisten asiakirjojen puuttumisen vuoksi.

Hankintayksiköllä on harkintavaltaa siitä pyytääkö se ehdokkaita tai tarjoajia täsmentämään tai täydentämään asiakirjoja. Hankintayksiköllä ei sitä vastoin ole velvollisuutta antaa ehdokkaille tai tarjoajille oikeutta täsmentää tai täydentää tarjouksia tai osallistumishakemuksia eikä tarjoajalla ole oikeutta vaatia lisääaikaa ja mahdollisuutta tarjouksen loppuunsaattamiseksi hankinta-asiakirjojen vaatimalle tasolle.

Hyväksyttävistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin, hinnaltaan halvin tarjous.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus päättää valita hyväksyttävistä tarjouksista Kipinän koulun siivouspalveluiden palveluntuottajaksi ARPET Oy:n ja hyväksyä kokonaistaloudellisesti edullisimman, vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen 189 210,00 € (alv.0%) sopimuskaudelle 1.1.2024-31.12.2026.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	23
----------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 29	23.01.2024
-------------------	------	------------

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Asiaa esitteli kiinteistöpäällikkö Perttu Granlund.

Jakelu Tarjouksen jättäneet

Kaupunginhallitus	§ 87	28.02.2023
Kaupunginhallitus	§ 9	09.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 30	23.01.2024

Konserniohjeen muuttaminen

KH 28.02.2023 § 87

Konserniohje

Valmistelija Hallintojohtaja Henri Pätsi, p. 0401595705

Valtuusto on hyväksynyt konserniohjeen 7.9.2017 § 51.

Kaupungin ja tytäryhteisöjen välisen tietojen vaihdon varmistamisen ja konserniohjauksen vahvistamisen kannalta olisi perusteltua, että konserniohjauksen viranhaltijalla olisi oikeus tarvittaessa osallistua yhtiön hallituksen kokouksiin.

Tämä mahdollistettaisiin lisäyksellä konserniohjeeseen.

Voimassa oleva konserniohje on liitteenä.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy konserniohjeen päivitetynä siten, että kappaleen 10 viimeiseksi kappaleeksi lisätään: "Yhtiön tulee varata konsernijohtajan viranhaltijalle läsnäolo-oikeus puheoikeudella hallituksen kokouksiin. Kokouskutsun tulee sisältää tiedon kokouksessa käsiteltävistä asioista." Päivitetty ohje tulee voimaan 1.7.2023. Valtuusto saattaa konserniohjeen tytäryhteisöjen hallitusten ja yhtiökokousten tai vastaavien toimielinten tietoon.

Kaupunginjohtajan muutettu esitys

Kaupunginhallitus päättää palauttaa asian jatkovalmisteluun.

Päätös Muutettu esitys hyväksyttiin.

KH 09.01.2024 § 9

Konserniohjeen muuttaminen

Valmistelija Hallintojohtaja Henri Pätsi, p. 0401595715

Vuoden 2024 talousarviossa konsernille asetettuja tavoitteita on lisätty huomattavasti aiempaan verrattuna.

Talousarviossa todetaan myös:

Ottaen huomioon konsernitalouden tilanteen, erityisesti suuret velat ja vuokratavuut sekä muuttuneen korkoympäristön, konsernitalouden kokonaishallinnan kannalta on tunnistettu tarve

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	25
----------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 87	28.02.2023
Kaupunginhallitus	§ 9	09.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 30	23.01.2024

konsernijohton viranhaltijoiden länsä- ja puheoikeudelle konserniyhtiöiden hallituksen kokouksissa.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että se päättää muuttaa Konserniohjeen kappaletta 10 lisäämällä sen viimeiseksi kappaleeksi: "Yhtiön tulee varata konsernijohton viranhaltijalle läsnäolo-oikeus puheoikeudella hallituksen kokouksiin. Kokouskutsun tulee sisältää tiedon kokouksessa käsiteltävistä asioista." Muutos tulee voimaan 1.4.2024. Valtuusto saattaa konserniohjeen tytäryhteisöjen hallitusten ja yhtiökokousten tai vastaavien toimielinten tietoon.

Kaupunginjohtajan muutettu esitys

Asia palautetaan valmisteluun ja käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Päätös Muutettu esitys hyväksyttiin.

Jakelu

KH 23.01.2024 § 30
1699/00.01.01/2023

Valmistelija Kaupunginjohtaja Tomi Timonen p. 050 4548230

Edellisen kaupunginhallituksen käsittelyn jälkeen ohje on viety kaupungin uusimmalle lomakepohjalle. Tytäryhteisölistausta on päivitetty, lisätty muuttunut raportointiohjeistus tavoitteista kaksi kertaa vuodessa ja ohjeistus varata konsernijohton viranhaltijalle läsnäolo ja puheoikeus hallituksen kokouksiin. Esitetyt muutokset on kirjattu ohjeeseen siten, että lisätyt kohdat ovat keltaisella, poistetut punaisella ylivivaten.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus päättää esittää pöytäkirjan liitteenä olevan 1.4.2024 voimaan tulevan konserniohjeen hyväksyttäväksi valtuustolle.

Päätös Kaupunginhallitus päättää esittää pöytäkirjan liitteenä 2 olevan 1.4.2024 voimaan tulevan konserniohjeen hyväksyttäväksi valtuustolle.

Jakelu valtuuston esityslistalle

Liitteet

2 Pudasjärven kaupungin konserniohje KH 23.1.2024

Rehtorin virkatehtävät Hyvinvointi- ja sivistystoiminnan uuden palvelutuotantomallin mukaisessa perus- ja lukio-opetuksessa

KH 23.01.2024 § 31
2697/01.01.00/2024

Valmistelija

Opetus- ja sivistysjohtaja Juha Holappa

Pudasjärven kaupungin valtuusto on kokouksessaan (VALT 18.12.2023 § 72) päättänyt Hyvinvointi- ja sivistystoiminnan uuden palvelutuotantomallin käyttöönotosta.

Valtuusto päätti, että:

- 1) Hirvaskosken peruskoulu, Kipinän peruskoulu, Sarakylän peruskoulu, Syötteen peruskoulu, Lakarin peruskoulu ja Hirsikampuksen yhtenäiskoulu yhdistyvät 1.8.2024 alkaen Pudasjärven peruskouluksi.
- 2) Pudasjärven peruskoululla on yksi oppilaaksiottoalue, joka on sama kuin Pudasjärven kaupungin maantieteellinen alue, sekä yhteinen johtamisjärjestelmä, budjetti ja henkilöstö. Johtamisjärjestelmä rakentuu johtavasta rehtorista ja apulaisjohtajista (apulaisrehtori tai koulunjohtaja) toimipisteissä.
- 3) Pudasjärven peruskoulu toimii useissa eri sijainneissa siten, että vältetään mittaluokaltaan isot investoinnit toimitiloihin silloin, kun vapaata kapasiteettia on muissa tiloissa. Merkittävistä muutoksista järjestämistavassa, määrärahoista sekä investoinneista päättää valtuusto ensisijaisesti vuosittain hyväksyessään talousarvion. Lisäksi lukio-opetuksen järjestämisestä päätöksessä linjattiin, että lukiotoiminta järjestetään hallinnollisesti perusopetuksen toimintaan integroituna Hirsikampuksella.

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan (KH 09.01.2024 § 12) Hyvinvointi- ja sivistystoiminnan uuden järjestämistavan valmistelun ja toimeenpanon edellyttämän valmistelutyöryhmän nimeämisestä. Päätöksessään hallitus totesi johtavan rehtorin viran ja sen (sisäisen) hakumenettelyn muutosten valmistelun toimenpiteeksi, joka edellyttää kiireellistä valmistelua seuraavaan kaupunginhallituksen kokoukseen. Valmistelutyöryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 16.1.2024.

Työryhmä totesi keskustelussaan, että on periaatteessa kolme vaihtoehtoa etenemismahdollisuutta rehtorin virkatehtävien hoidon järjestämiseksi:

1. Johtavan rehtorin viran perustaminen, jossa
 - perustetaan uusi virka, joka täytetään hakumenettelyllä
 - järjestetään ulkoinen haku

2. Rehtorin virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen, jossa
 - kaupunginhallitus tekee nykyisen rehtorin viran virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta muutoksenhakukelpoisen päätöksen
3. Direktio-oikeuden nojalla annettava määräys, jossa
 - esimies antaa määräyksen uusista tehtävistä

Mikäli työnantajan toiminnan tai hallinnon uudelleenjärjestelyt merkitsevät niin laajoja viranhaltijan tehtävien muutoksia, että virka voidaan katsoa sisällöltään ja luonteeltaan uudeksi, virka tulee yleensä lakkauttaa ja perustaa uusi virka.

Työnantajalla on oikeus muuttaa viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta laajemmin kuin mihin työnantajalla olisi oikeus pelkästään normaalin direktio-oikeuden perusteella. Muutos voi koskea mm. tehtävien sisältöä (lisääminen/vähentäminen) tai virantoimituksen suorituspaikkaa. Lähtökohtana on toiminnan ja virkatehtävien sopeuttaminen muuttuviin tilanteisiin, tarpeisiin ja olosuhteisiin tai että muu perusteltu syy edellyttää virantoimitusvelvollisuuden muuttamista. Perusteltu syy arvioidaan kunnan hallinnon tarpeiden perusteilla tapauskohtaisesti.

Työnantajan direktio-oikeuteen kuuluu tyypillisesti oikeus määrätä, miten, missä ja milloin työtä tehdään, sekä oikeus työnteon ja työtulosten laadun valvontaan. Lisäksi mm. korkein hallinto-oikeus on ratkaisuihinsa katsonut, että työnantajalla on normaalin direktio-oikeuden perusteella yleensä oikeus esimerkiksi jakaa konkreettisia työtehtäviä viranhaltijoiden kesken sekä tehdä rajoitettuja muutoksia myös viranhaltijan virkasuhteeseen kuuluvissa tehtävissä.

Tällä hetkellä Pudasjärvellä on kaksi rehtorin virkaa, joista toinen (Lakari) on täyttämättä viranhaltijan irtisanouduttua 4.1.2024 alkaen. Pudasjärven perusopetuksen siirtyessä 1.8.2024 alkaen yhden peruskoulun malliin, on mahdollista jättää toinen rehtorin virka täyttämättä. Tilanteessa on tarpeellista arvioida, voidaanko täytettynä olevaan rehtorin virkaan (Hirsikampus) liittää koko Pudasjärven peruskoulun rehtorin tehtävät. Uuden koko perusopetuksen henkilöstöön esimiesasemassa olevan rehtorin viran palkkakustannukset olisivat sivukuluineen karkeasti n. 100 000 eur/ vuosi. Vastaavasti apulaisrehtorin viran kustannukset olisivat 30-40 tuhatta euroa tätä pienemmät. Tämänhetkisen tiedon perusteella uuden viran kustannukset olisivat täysimääräisesti lisäkustannuksia muihin tässä lueteltuihin vaihtoehtoihin verrattuna.

Hirsikampuksen rehtorin virka on edellisen kerran ollut haettavana ajalla 31.5.-13.6.2022. Kelpoisuusehtoina ja ehdottomina vaatimuksina hakuilmoituksessa on tällöin edellytetty opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/98) mukaista

kelpoisuutta sekä aiempaa kokemusta pedagogisesta johtamisesta ja asiantuntijaorganisaation johtamisesta.

Lisäksi on ilmoitettu arvostettavan:

- Kokemusta yhtenäiskoulun ja lukion johtamisesta
- Kokemusta johtotehtävistä jaetun johtamisen organisaatiossa
- Kokemusta monikulttuurisessa ympäristössä ja moniammatillisessa verkostossa toimimisesta
- Hyviä valmiuksia tieto- ja viestintätekniikan käyttöön sekä sujuvaa englannin kielen taitoa
- Perus- ja lukio-opetuksen opetussuunnitelmien sisällön ja periaatteiden hyvää tuntemusta.

Keskeisiä muutoksia Pudasjärven peruskoulun tehtävissä verrattuna Hirsikampuksen yhtenäiskoulun tehtäviin on se, että opetusta annetaan useassa toimipisteessä. Sivutoimipisteissä pedagogiikassa korostuu nykyiseen yhtenäiskouluun verrattuna yhdysluokkaopetus. Kaikenkaikkiaan alaista henkilöstöä tulisi lisää n. 40.

Edellisen perusteella voidaan todeta, että virkatehtävien muutokset eivät ole niin suuria, että niiden voitaisiin katsoa edellyttävän uuden viran perustamista. Myös aikataulullisesti ongelmattomin ratkaisu olisi toimia siten, että Hirsikampuksen rehtorin virantoimitusvelvollisuutta muutetaan niin, että tehtävänä on toimia Pudasjärven peruskoulun ja lukion rehtorina 1.8.2024 alkaen, sekä vastata valtuuston päätöksen mukaisen perusopetuksen palvelutuotantomallin käyttöönoton valmistelusta ajalla 1.2.-31.7.2024.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus päättää muuttaa Pudasjärven lukion ja Hirsikampuksen yhtenäiskoulun rehtorin viranhoitovelvollisuutta siten, että tehtävänä on toimia Pudasjärven peruskoulun ja lukion rehtorina 1.8.2024 alkaen, sekä vastata valtuuston päätöksen mukaisen perusopetuksen palvelutuotantomallin käyttöönoton valmistelusta ajalla 1.2.-31.7.2024.

Kaupunginjohtajan muutettu esitys

Kaupunginhallitus päättää muuttaa Pudasjärven lukion ja Hirsikampuksen yhtenäiskoulun rehtorin virantoimitusvelvollisuutta siten, että tehtävänä on toimia Pudasjärven peruskoulun ja lukion rehtorina 1.8.2024 alkaen, sekä vastata valtuuston päätöksen mukaisen perusopetuksen palvelutuotantomallin käyttöönoton valmistelusta yhdessä valmistelutyöryhmän kanssa ajalla 1.2.-31.7.2024.

Anni-Inkeri Törmänen teki seuraavan vastaesityksen:

Kaupunginhallitus päättää:

1) muuttaa Pudasjärven lukion ja Hirsikampuksen yhtenäiskoulun rehtorin virantoimitusvelvollisuutta siten, että tehtävänä on vastata valtuuston päätöksen mukaisen perusopetuksen palvelutuotantomallin käyttöönoton valmistelusta yhdessä valmistelutyöryhmän kanssa ajalla 1.2.-31.7.2024.

2) perustaa uuden Pudasjärven peruskoulun ja lukion rehtorin viran,
3) käynnistää Pudasjärven peruskoulun ja lukion rehtorin viran julkisen haun siten, että uuden rehtorin viranhoitoa varten tarvittava tehtäväkuva yms. viranhoitoon keskeisesti liittyvät asiat valmistellaan seuraavaan kaupunginhallituksen kokoukseen ja että uuden rehtorin viran viranhoidovelvollisuus alkaa 1.8.2024.

Antti Tihinen ja Marja Lantto kannattivat Törmäsen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu vastaesitys, jolloin on äänestettävä. Äänestystapana on sähköinen nimenhuutoäänestys, jossa jaa tarkoittaa pohjaehdotusta ja ei Törmäsen esitystä. Äänestyksessä annettiin 6 jaa-ääntä ja 3 ei-ääntä. Äänestysluettelo on liitteenä 3 (Marja Lantto antoi lisäksi ei-äänen suullisesti.)

Päätös

Kaupunginhallitus päätti muuttaa Pudasjärven lukion ja Hirsikampuksen yhtenäiskoulun rehtorin virantoimitusvelvollisuutta siten, että tehtävänä on toimia Pudasjärven peruskoulun ja lukion rehtorina 1.8.2024 alkaen, sekä vastata valtuuston päätöksen mukaisen perusopetuksen palvelutuotantomallin käyttöönoton valmistelusta yhdessä valmistelutyöryhmän kanssa ajalla 1.2.-31.7.2024. Anni-Inkeri Törmänen jätti päätökseen eriävän mielipiteen.

Asiaa esitteli opetus- ja sivistysjohtaja Juha Holappa.

Jakelu

Äänestystiedot

Jaa / Ei / Tyhjä

Liitteet

- 3 Äänestystiedot Rehtorin virkatehtävät Hyvinvointi- ja sivistystoiminnan uuden palvelutuotantomallin mukaisessa perus- ja lukio-opetuksessa

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	30
----------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 32	23.01.2024
-------------------	------	------------

Muut mahdolliset asiat

KH 23.01.2024 § 32

- Kiinteistöjen vuokranmääräytyminen
- Henkilöstöetuudet v. 2024
- Seuraavassa kokouksessa koulukuljetuskilpailutusten hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön esittely

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 30, § 32

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

- Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalain 136:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 26, § 27, § 31

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pudasjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pudasjärven kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 10, 93101 Pudasjärvi

Käyntiosoite: Varsitie 7, 93100 Pudasjärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pudasjarvi.fi

Pudasjärven kaupungin vaihde: 040 826 6417

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	33
----------------------	------------	---	----

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pudasjärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on (pv) julkaistu kaupungin verkkosivulla.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty (pv)

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 28, § 29

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pudasjärven kaupunki

PL 10

93101 Pudasjärvi

kirjaamo@pudasjarvi.fi

Pudasjärven kaupungin vaihde: 040 826 6417

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Pöytäkirja on (pv) julkaistu kaupungin verkkosivulla.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty (pv)

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaanitpäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	38
----------------------	------------	---	----

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Liitetään hankintapäätökseen