

## Kaupunginhallitus

**Aika** 12.03.2024 klo 15:00 - 17:12

**Paikka** Hybridikokous, teams tai Pirtti Pääty

### Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                                                                                                                                                                     | Sivu |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 69 | Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen                                                                                                                                               | 3    |
| § 70 | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                                                                                                                             | 4    |
| § 71 | Kaupunginjohtajan katsaus                                                                                                                                                                   | 5    |
| § 72 | Valiokuntien ajankohtaiskatsaus                                                                                                                                                             | 6    |
| § 73 | Viranhaltijapäätösten ottaminen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi                                                                                                                         | 7    |
| § 74 | Kuntayhtymä- ja konsernikatsaus                                                                                                                                                             | 9    |
| § 75 | Tiedoksi saatettavat asiat                                                                                                                                                                  | 10   |
| § 76 | Kehittämisrahaston käyttö 2023                                                                                                                                                              | 11   |
| § 77 | Pudasjärven kaupungin koulukuljetusten hankinta 2024-2027 (2028)                                                                                                                            | 13   |
| § 78 | Lukuvuoden 2024-2025 työajat peruskoulussa ja lukiossa                                                                                                                                      | 17   |
| § 79 | Lausunto opetushenkilöstön lomautuksesta hallinto-oikeudelle                                                                                                                                | 18   |
| § 80 | Oikaisuvaatimus Pudasjärven kaupungin siivouspalvelut Kipinän koulu 2024-2026                                                                                                               | 21   |
| § 81 | Lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle koskien valitusta kaupunginhallituksen päätöksestä KH 7.11.2023 § 387 Henkilöstömajan käyttötarkoituksen muuttaminen Syötteen ryhmäpäiväkodiksi | 24   |
| § 82 | Tilinpäätös vuodelta 2023/ alustava käsittely                                                                                                                                               | 32   |
| § 83 | Muut mahdolliset asiat                                                                                                                                                                      | 34   |

## Osallistujat

|        | Nimi                 | Klo           | Tehtävä                 | Lisätiedot |
|--------|----------------------|---------------|-------------------------|------------|
| Läsnä  | Riekkä Vesa          | 15:00 - 17:12 | puheenjohtaja           |            |
|        | Törmänen Anni-Inkeri | 15:00 - 17:12 | 1.<br>varapuheenjohtaja |            |
|        | Pankinaho Sirkka     | 15:00 - 17:12 | 2.<br>varapuheenjohtaja |            |
|        | Erkkilä Heikki       | 15:00 - 17:12 | jäsen                   |            |
|        | Jurmu Juhani         | 15:00 - 17:12 | jäsen                   |            |
|        | Koivula Marko        | 15:00 - 17:12 | jäsen                   |            |
|        | Lantto Marja         | 15:00 - 17:12 | jäsen                   |            |
|        | Honkanen Erkki       | 15:00 - 17:12 | varajäsen               |            |
|        | Tolonen Henna        | 15:00 - 15:50 | varajäsen               |            |
|        | Oinas-Panuma Olga    | 16:44 - 17:12 | kh / valt edustaja      |            |
|        | Kouva Jorma          | 15:00 - 17:12 | kh / valt edustaja      |            |
|        | Väyrynen Mirka       | 15:00 - 17:12 | kh / valt edustaja      |            |
|        | Timonen Tomi         | 15:00 - 17:12 | kaupunginjohtaja        |            |
|        | Moilanen Mirja       | 15:00 - 17:12 | hallintosihteeri        |            |
| Muu    | Nivakoski Outi       | 15:09 - 15:18 | hyvinvointipäällikkö    |            |
| Poissa | Kälkäjä Mari         | 15:00 - 17:12 | jäsen                   |            |
|        | Tihinen Antti        | 15:00 - 17:12 | jäsen                   |            |

## Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Vesa Riekkä  
puheenjohtaja

Mirja Moilanen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

69 - 83

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Anni-Inkeri Törmänen  
pöytäkirjantarkastaja

Sirkka Pankinaho  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla

|                      |            |   |   |
|----------------------|------------|---|---|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 5 | 3 |
|----------------------|------------|---|---|

|                   |      |            |
|-------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 69 | 12.03.2024 |
|-------------------|------|------------|

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KH 12.03.2024 § 69

Kaupunginjohtajan esitys Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen läsnäoloreportti on liitteenä 1.

Liitteet

1 Läsnäolotiedot 12.3.2024

|                      |            |   |   |
|----------------------|------------|---|---|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 5 | 4 |
|----------------------|------------|---|---|

|                   |      |            |
|-------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 70 | 12.03.2024 |
|-------------------|------|------------|

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 12.03.2024 § 70

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anni-Inkeri Törmänen ja Sirkka Pankinaho.

|                      |            |   |   |
|----------------------|------------|---|---|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 5 | 5 |
|----------------------|------------|---|---|

|                   |      |            |
|-------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 71 | 12.03.2024 |
|-------------------|------|------------|

Kaupunginjohtajan katsaus

KH 12.03.2024 § 71

Kuultiin hallinnon tilannekatsaus.

|                      |            |   |   |
|----------------------|------------|---|---|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 5 | 6 |
|----------------------|------------|---|---|

|                   |      |            |
|-------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 72 | 12.03.2024 |
|-------------------|------|------------|

Valiokuntien ajankohtaiskatsaus

KH 12.03.2024 § 72

Kaupunginjohtajan esitys Kuullaan valiokuntien puheenjohtajien ajankohtaiskatsaukset.

Päätös Kuultiin yhteisövaliokunnan puheenjohtajan ajankohtaiskatsaus.

Viranhaltijapäätösten ottaminen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi

KH 12.03.2024 § 73      Kuntalain 92 §:n sekä kaupungin hallintosäännön 5 luvun määräysten mukaisesti kaupunginhallitukselle on toimitettu viranhaltijapäätöspöytäkirjojen jäljennökset:

**Kaupunginjohtaja**

15.2.2024 § 24  
Päätös lomauttamisesta (lomautusilmoitus)  
16.2.2024 § 25  
Päätös lomauttamisesta (lomautusilmoitus)  
16.2.2024 § 26  
Päätös lomauttamisesta (lomautusilmoitus)  
16.2.2024 § 27  
Päätös lomauttamisesta (lomautusilmoitus)  
16.2.2024 § 28  
Päätös lomauttamisesta (lomautusilmoitus)  
20.2.2024 § 31  
Päätös lomauttamisesta (lomautusilmoitus)  
20.2.2024 § 32  
Päätös lomautuksesta  
20.2.2024 § 33  
Päätös lomauttamisesta (lomautusilmoitus)  
26.2.2024 § 35  
Päätös lomauttamisesta (lomautusilmoitus)  
28.2.2024 § 36  
Päätös väliaikaisesta muuhun työhön siirtämisestä  
28.2.2024 § 37  
Päätös väliaikaisesta muuhun työhön siirtämisestä  
28.2.2024 § 38  
Määräaikaisen kotouttamisohjaajan rekrytointi (TEM-rahoitteinen)  
20.2.2024 § 29  
Kuntatodistuksen liikkeellelasku  
20.2.2024 § 30  
Kurenalan koulun rakentamisasiakirjojen hävittäminen  
23.2.2024 § 34  
Älykkäät kylän -valmistelurahan hakeminen Oulun Seudun Leaderilta Kyläturvallisuuden kehittämistarpeiden selvittämiseksi

**Opetus- ja sivistysjohtaja**

19.2.2024 § 35  
Päätös lomauttamisesta  
19.2.2024 § 36  
Päätös lomautuksesta  
19.2.2024 § 37  
Päätös väliaikaisesta muuhun työhön siirtämisestä

**Tekninen johtaja**

19.2.2024 § 12  
Lomautuspäätös  
19.2.2024 § 13  
Lomautuspäätös

|                      |            |   |   |
|----------------------|------------|---|---|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 5 | 8 |
|----------------------|------------|---|---|

|                   |      |            |
|-------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 73 | 12.03.2024 |
|-------------------|------|------------|

19.2.2024 § 14  
Päätös lomauttamisesta  
29.2.2024 § 16  
Hallintojohtajan virkavapauden aikaiset sijaisuusjärjestelyt  
19.2.2024 § 15  
Vakuuden palauttaminen/ Hoidon ja ylläpidon yhteisalueurakka  
Pudasjärvi - Taivalkoski 2018-2023  
29.2.2024 § 17  
Vakuuden palautus/ Pudasjärven keskustaajaman  
tienrakennuskohteet 2021  
29.2.2024 § 18  
Vakuuden palauttaminen/ Liikunta- ja ulkoilualueiden  
ylläpitopalvelut 2018 - 2023

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää todeta, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä Kuntalain 92 §:n mukaan oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

|                      |            |   |   |
|----------------------|------------|---|---|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 5 | 9 |
|----------------------|------------|---|---|

|                   |      |            |
|-------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 74 | 12.03.2024 |
|-------------------|------|------------|

Kuntayhtymä- ja konsernikatsaus

KH 12.03.2024 § 74

Kaupunginjohtajan esitys Kuntayhtymä- ja konsernihallinnoissa toimivat kokouksessa läsnä olevat antavat ajankohtaiskatsauksen.

Päätös

Kuultiin katsaus koskien seuraavia:

- Pudasjärven Lämpö Oy

- Oulunkaaren Työterveys Oy

Tomi Timonen poistui kokouksesta Oulunkaaren Työterveys Oy:n katsauksen ajaksi yhteisöjäävi (yhtiön hallituksen jäsen) perusteella.

Tiedoksi saatettavat asiat

KH 12.03.2024 § 75

Kaupunginhallitukselle tiedoksi ovat saapuneet seuraavat kirjelmät ja päätökset:

- 1) KT:n yleiskirje 3/2024; Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön työ- ja virkaehtosopimuksen (SOTE-sopimus) uudet palkkahinnoitteluliitteet;
- 2) Yksityisen suojelualueen perustamispäätös Katteenperkkiön Murtosuo;
- 3) KT:n yleiskirje 4/2024; Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) sopimuskorotukset vuonna 2024;
- 4) KT:n yleiskirje 5/2024; Lääkärisopimuksen liite 5 (Eläinlääkärit) keskitetyn erän käyttö 1.2.2024;
- 5) KT:n yleiskirje 6/2024; Muutos Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön (TTES) kehittämisohjelman mukaiseen keskitettyyn erään 1.2.2024 ja paikalliseen järjestelyerään 1.6.2024
- 6) KT:n yleiskirje 7/2024; Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS-22) sopimuskorotukset vuonna 2024 sekä sopimusmuutokset;
- 7) KT:n yleiskirje 8/2024; Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) sopimuskorotukset vuonna 2024;
- 8) Pöytäkirjanote Siikajoen kunnanhallituksen päätöksestä 26.2.2024 §70 Kommenttipyyntö Pohjois-Pohjanmaan tavoiteltava aluerakenne 2050 aineistosta;
- 9) Ympäristöterveydenhuollon arviointiraportti vuodelta 2023;
- 10) Eläinlääkintähuollon arviointiraportti vuodelta 2023;
- 11) Reisjärven kunnanhallituksen pöytäkirjanote § 61 Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus;
- 12) Siikalatvan kunnanvaltuusto 28.2.2024, ote § 17: Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus;
- 13) Pohjois-Pohjanmaan liiton tiedote 5.3.2024; Maakuntahallituksen kokous 11.3.2024;
- 14) Kiinteistönluvutusilmoitukset 18 kpl.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät ne anna aiheutta lisätoimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

|                      |            |   |    |
|----------------------|------------|---|----|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 5 | 11 |
|----------------------|------------|---|----|

|                   |      |            |
|-------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 76 | 12.03.2024 |
|-------------------|------|------------|

## Kehittämisrahaston käyttö 2023

KH 12.03.2024 § 76  
2813/02.06.01/2024

### Valmistelija

Taloussuunnittelija Mirja Viljamaa p. 040 480 4810

Kehittämisrahasto perustettiin vuonna 1996 kaupungin kehittämisen vauhdittamiseksi ja mm. EU-hankkeiden hyödyntämiseksi ja toteuttamiseksi. Rahaston pääomaa voidaan kartuttaa tilikauden tuloksesta tilinpäätöksen yhteydessä. Rahaston pääoma 31.12.2022 oli 3 862 020,23 euroa.

Kehittämisrahaston tarkoituksena on turvata ja edistää Pudasjärven kaupungin alueellista kehitystä sekä turvata, edistää ja vahvistaa elinkeinoelämän kehittymistä ja siihen liittyviä kehittämishankkeita.

Rahaston käytöstä päättää kaupunginhallitus valtuuston vuosittain talousarvion yhteydessä päättämän enimmäismäärän ja muiden ehtojen puitteissa. Rahaston pääoman käytöstä raportoidaan valtuustolle tilinpäätöksen yhteydessä.

Vuoden 2023 alkuperäisessä talousarviossa kehittämisrahaston varoja on hyväksytty käytettäväksi 400 000 euroa. Vuoden 2023 aikana valtuusto on lisännyt rahaston käyttövaltuutta 304 479 eurolla (VALT 12.6.2023 § 41-42, VALT 18.9.2023 § 55 -56 ja VALT 13.11.2023 § 64). Siten kehittämisrahaston varojen käytön enimmäismäärä vuonna 2023 on yhteensä 704 479 euroa.

Kehittämisrahaston käyttö, yhteensä 530 624,84 euroa, 75 % talousarvion enimmäismäärästä, on esitetty liitteissä eriteltynä päätösten mukaisesti sekä lisäksi toiminta-alueittain ja tapahtumittain.

### Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää käyttää vuoden 2023 tilinpäätöksessä kehittämisrahaston varoja yhteensä 530 624,84 euroa liitteiden mukaisesti. Päätös saatetaan valtuustolle tiedoksi vuoden 2023 tilinpäätöksen yhteydessä.

### Päätös

Kaupunginhallitus päätti käyttää vuoden 2023 tilinpäätöksessä kehittämisrahaston varoja yhteensä 530 624,84 euroa liitteiden 2 ja 3 mukaisesti. Päätös saatetaan valtuustolle tiedoksi vuoden 2023 tilinpäätöksen yhteydessä.

### Liitteet

- 2 Kehittämisrahaston käyttö 2023, liite 2
- 3 Kehittämisrahaston käyttö 2023, liite 3

|                      |            |   |    |
|----------------------|------------|---|----|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 5 | 12 |
|----------------------|------------|---|----|

|                   |      |            |
|-------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 77 | 12.03.2024 |
|-------------------|------|------------|

## Pudasjärven kaupungin koulukuljetusten hankinta 2024-2027 (2028)

KH 12.03.2024 § 77  
2825/02.08.00/2024

Valmistelija

Vs. resurssipäällikkö Tiina Turves puh. 040 5322185

Pudasjärven kaupunki on kilpailuttanut koulukuljetukset ajalle 1.8.2024-31.7.2027, mahdollisuus myös optiovuoteen. Kilpailutus on ollut avoinna Hilmassa ajalla 19.1.2024-26.2.2024 avoimena EU-kynnysarvon ylittävänä hankintana. Tarjoukset avattiin 26.2.2024 klo 12.00.

Hankinta on jaettu 15 kohteeseen ja lisäksi mukana on 4 optiokohdetta, tarjoaja on voinut tarjota yhtä tai useampaa kohdetta.

Tarjoukset pyydettiin

- kohteiden 1–7 osalta viikkohintana
- kohteiden 8–15 osalta €/km siltä matkalta, jolla oppilaita on kyydissä
- kohteiden 16-19 osalta päivähintaan (optiot)

Kohteisiin 1-8 sekä 13-19 valitaan varalle toiseksi sijoittunut tarjous. Koh-teissa 9-12 valitaan kohteiden kuvauksessa ilmoitettu määrä autoja.

Tarjouskilpailun ratkaisuperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Hinnan painoarvo on 90 % ja laadun 10 %. Kaluston laatupisteytys tehdään päästöluokan ja käyttövoiman perusteella seuraavasti:

- Minimitaso on päästöluokka Euro5, josta saa 0/10 laatupistettä
- Päästöluokan Euro6 autoille annetaan 5/10 laatupistettä
- Ns. puhtaille\* ajoneuvoille annetaan 10/10 laatupistettä

Tarjousaineisto on esitetty luottamushenkilöille esityslistan oheismateriaalina.

Kohde 1 reittipohjainen joukkoliikenne linja 1 Pudasjärvi-Hetekylä Kipinä-Pudasjärvi

Kohde 2 reittipohjainen joukkoliikenne linja 2 Pudasjärvi-Kalliosuo-Aittojärvi-Hirsikampus-Pudasjärvi

Kohde 3 reittipohjainen joukkoliikenne linja 3 Pudasjärvi-Pärjänsuo-Livo-Mikanharju-Hirsikampus-Lakari-Pudasjärvi

Kohde 4 reittipohjainen joukkoliikenne linja 4 Pudasjärvi-Hirsikampus-Yli-Livo-Kipinäsuu-Lintuperä-Pudasjärvi

Kohde 5 reittipohjainen joukkoliikenne linja 6 Pudasjärvi-Ruottisenharju-Jaalanka-Paukkerinharju-Lakari-Hirsikampus-Pudasjärvi

Kohde 6 reittipohjainen joukkoliikenne linja 7 Pudasjärvi-Marikaisjärvi-Ruottisenharju-Länsiranta-Pirinranta-Lakari-Hirsikampus-Pudasjärvi

Kohde 7 reittipohjainen joukkoliikenne linja 8 Pudasjärvi-Vuorma-Kollajaniemi-Petäjäkangas-Hilturanta-Karhupaja-Ojalan th-Hirsikampus-Lakari-Honkasenkangas-Hirsikampus-Pudasjärvi

Kohde 8 Syötteen yksittäiskuljetukset

Kohde 9 Sarakylän yksittäiskuljetukset

Kohde 10 Kipinän yksittäiskuljetukset

Kohde 11 Hirvaskosken yksittäiskuljetukset

Kohde 12 Lakarin ja Hirsikampuksen yksittäiskuljetukset 1

|                      |            |   |    |
|----------------------|------------|---|----|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 5 | 13 |
|----------------------|------------|---|----|

|                   |      |            |
|-------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 77 | 12.03.2024 |
|-------------------|------|------------|

Kohde 13 Lakarin ja Hirsikampuksen yksittäiskuljetukset 2  
Kohde 14 Lakarin ja Hirsikampuksen yksittäiskuljetukset 3  
Kohde 15 Lakarin ja Hirsikampuksen yksittäiskuljetukset 4  
Optio kohde 16 9-luokkalaisten klo 16 kuljetus, Ouluntien suunta  
Optio kohde 17 9-luokkalaisten klo 16 kuljetus, Koillisen suunta  
Optio kohde 18 9-luokkalaisten klo 16 kuljetus, Jonguntien ja  
Puolangantien suunta  
Optio kohde 19 9-luokkalaisten klo 16 kuljetus, Ranuantien suunta

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus päättää valita Pudasjärven koulukuljetusten palveluntuottajat vuosille 2024-2027 (2028) seuraavasti:

1) reittipohjainen joukkoliikenne linja 1, Taxea Oy pistein 90,420 ja varalle Nevakivi Oy pistein 78,674

2) reittipohjainen joukkoliikenne linja 2, JS Matkat Oy pistein 92,837 ja varalle SRJ Group Oy pistein 92,276

3) reittipohjainen joukkoliikenne linja 3, SRJ Group Oy pistein 98,800 ja varalle JS Matkat Oy pistein 92,892

4) reittipohjainen joukkoliikenne linja 4, Nevakivi Oy pistein 95,000 ja varalle SRJ Group Oy pistein 80,991

5) reittipohjainen joukkoliikenne linja 6, Honkasen liikenne Ay pistein 94,285 ja varalle SRJ Group Oy pistein 87,698

6) reittipohjainen joukkoliikenne linja 7, Nevakivi Oy pistein 95,000 ja varalle SRJ Group pistein 94,670

7) reittipohjainen joukkoliikenne linja 8, SRJ Group Oy pistein 98,800 ja varalle JS Matkat Oy pistein 92,892

8) Syötteen yksittäiskuljetukset, SRJ Group Oy pistein 98,300 ja varalle Iso-Syötteen Taksimatkat Oy pistein 68,105

9) Sarakylän yksittäiskuljetukset, Taksi Piipponen Oy pistein 97,500 ja 90,000 (2 erillistä tarjousta, autot 2+1)

10) Kipinän yksittäiskuljetukset, Taksi Arja Paavola 3 autoa pistein 95,000

11) Hirvaskosken yksittäiskuljetukset, Taksi Hannu Aarni (2 autoa) pistein 95,000 ja Taksi Markku Manninen (2 autoa) pistein 86,000

12) Lakarin ja Hirsikampuksen yksittäiskuljetukset 1, Taksi Hannu Aarni 2 autoa pistein 95,000

13) Lakarin ja Hirsikampuksen yksittäiskuljetukset 2, SRJ Group Oy pistein 96,700 ja varalle Taksi Hannu Aarni pistein 68,000

14) Lakarin ja Hirsikampuksen yksittäiskuljetukset 3, Taksi Hannu Aarni pistein 95,000 ja varalle Taxea Oy pistein 87,500

|                      |            |   |    |
|----------------------|------------|---|----|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 5 | 14 |
|----------------------|------------|---|----|

|                   |      |            |
|-------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 77 | 12.03.2024 |
|-------------------|------|------------|

15) Lakarin ja Hirsikampuksen yksittäiskuljetukset 4, Taxea Oy pistein 95,00 ja varalle SRJ Group Oy 22,100

16) optio kohde 16 9-luokkalaisten klo 16 kuljetus, Ouluntien suunta, Taksi Arja Paavola pistein 91,200 ja varalle Taksi Hannu Aarni pistein 71,121

17) optio kohde 17 9-luokkalaisten klo 16 kuljetus, Koillisen suunta, SRJ Group Oy pistein 92,500 ja varalle Taksi Piipponen Oy pistein 72,541

18) optio kohde 18 9-luokkalaisten klo 16 kuljetus, Jonguntien ja Puolangantien suunta, Pudasjärven Taksimatkat Oy pistein 91,697 ja varalle SRJ Group Oy pistein 89,026

19) optio kohde 19 9-luokkalaisten klo 16 kuljetus, Ranuantien suunta, Taksi Hannu Aarni pistein 90,954 ja varalle SRJ Group Oy pistein 58,920

20) kaupunginhallitus myöntää rehtorille valtuuden ottaa optiokuljetukset, kohteet 16-19 käyttöön, mikäli tarve sitä edellyttää;

21) Sopimuksen optiovuoden käytöstä päätetään 6kk ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä

21) kaupunginhallitus antaa ohjeeksi koulukuljetuksia suunnitteleville tahoille, että linja-autoliikennettä käytetään aina, kun mahdollista

#### Kaupunginjohtajan muutettu esitys

Kaupunginhallitus päättää valita Pudasjärven koulukuljetusten palveluntuottajat vuosille 2024-2027 (2028) seuraavasti:

1) reittipohjainen joukkoliikenne linja 1, Taxea Oy pistein 90,420 ja varalle Nevakivi Oy pistein 78,674

2) reittipohjainen joukkoliikenne linja 2, JS Matkat Oy pistein 92,837 ja varalle SRJ Group Oy pistein 92,276

3) reittipohjainen joukkoliikenne linja 3, SRJ Group Oy pistein 98,800 ja varalle JS Matkat Oy pistein 92,892

4) reittipohjainen joukkoliikenne linja 4, Nevakivi Oy pistein 95,000 ja varalle SRJ Group Oy pistein 80,991

5) reittipohjainen joukkoliikenne linja 6, Honkasen liikenne Ay pistein 94,285 ja varalle SRJ Group Oy pistein 87,698

6) reittipohjainen joukkoliikenne linja 7, Nevakivi Oy pistein 95,000 ja varalle SRJ Group pistein 94,670

7) reittipohjainen joukkoliikenne linja 8, SRJ Group Oy pistein 98,800 ja varalle JS Matkat Oy pistein 92,892

8) Syötteen yksittäiskuljetukset, SRJ Group Oy pistein 98,300 ja varalle Iso-Syötteen Taksimatkat Oy pistein 68,105

- 9) Sarakylän yksittäiskuljetukset, Taksi Piipponen Oy pistein 97,500 ja 90,000 (2 erillistä tarjousta, autot 2+1)
- 10) Kipinän yksittäiskuljetukset, Taksi Arja Paavola 3 autoa pistein 95,000
- 11) Hirvaskosken yksittäiskuljetukset, Taksi Hannu Aarni (2 autoa) pistein 95,000 ja Taksi Markku Manninen (2 autoa) pistein 86,000
- 12) Lakarin ja Hirsikampuksen yksittäiskuljetukset 1, Taksi Hannu Aarni 2 autoa pistein 95,000
- 13) Lakarin ja Hirsikampuksen yksittäiskuljetukset 2, SRJ Group Oy pistein 96,700 ja varalle Taksi Hannu Aarni pistein 68,000
- 14) Lakarin ja Hirsikampuksen yksittäiskuljetukset 3, Taksi Hannu Aarni pistein 95,000 ja varalle Taxea Oy pistein 87,500
- 15) Lakarin ja Hirsikampuksen yksittäiskuljetukset 4, Taxea Oy pistein 95,00 ja varalle SRJ Group Oy 22,100
- 16) optio kohde 16 9-luokkalaisten klo 16 kuljetus, Ouluntien suunta, Taksi Arja Paavola pistein 91,200 ja varalle Taksi Hannu Aarni pistein 71,121
- 17) optio kohde 17 9-luokkalaisten klo 16 kuljetus, Koillisen suunta, SRJ Group Oy pistein 92,500 ja varalle Taksi Piipponen Oy pistein 72,541
- 18) optio kohde 18 9-luokkalaisten klo 16 kuljetus, Jonguntien ja Puolangantien suunta, Pudasjärven Taksimatkat Oy pistein 91,697 ja varalle SRJ Group Oy pistein 89,026
- 19) optio kohde 19 9-luokkalaisten klo 16 kuljetus, Ranuantien suunta, Taksi Hannu Aarni pistein 90,954 ja varalle SRJ Group Oy pistein 58,920
- 20) kaupunginhallitus myöntää rehtorille valtuuden ottaa optiokuljetukset, kohteet 16-19 käyttöön, mikäli tarve sitä edellyttää;
- 21) Sopimuksen optiovuoden käytöstä päätetään 6kk ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä
- 22) Kaupunginhallitus antaa ohjeeksi koulukuljetuksia suunnitteleville tahoille, että ensisijaisesti käytetään kaupungin kilpailuttamaa reittipohjaista joukkoliikennettä.  
Muulloin käytetään kokonaistaloudellisesti edullisinta vaihtoehtoa ottaen huomioon oppilaiden matka-ajat.

Päätös

Muutettu esitys hyväksyttiin.

Henna Tolonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 15.50.

Jakelu

Tarjouksen jättäneet

Lukuvuoden 2024-2025 työajat peruskoulussa ja lukiossa

KH 12.03.2024 § 78  
2839/12.00.00/2024

Valmistelija Opetus- ja sivistysjohtaja Juha Holappa

Pudasjärven kaupungin hallintosäännön §24, kohta 5 mukaan koulutyön alkamispäivät ja loma-ajat hyväksyy kaupunginhallitus. Perusopetuslain (628/1998) 23 §:ssä määrätään, että lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää, joista vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Koulutyön päätyminen on perusopetusasetuksen (852/1998) 7 §:n nojalla määrätty viikon 22 viimeiseksi arkipäiväksi. Lukuvuonna 2024-2025 työpäiviä on 187.

Opetuksen järjestäjä voi päättää koulutyön alkamispäivän ja loma-ajat. Kouluilta on pyydetty kannanottoa kahdesta vaihtoehdosta lukuvuoden työpäiviksi. Vaihtoehdot on kerätty lähialueilla päätetyistä työajoista, ja eroavaisuuksia niissä on syyslukukauden alkamis- ja loppumisajoissa.

### Lukuvuosi 2024-2025

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VE1</b><br><b>Syyslukukausi 7.8.–</b><br><b>20.12.2024</b><br><br>syysloma 21.–25.10.2024 (vko 43)<br>itsenäisyyspäivä 6.12.2024<br>joululoma 21.12.2024–<br>6.1.2025<br><br><b>Kevätlukukausi 7.1.–</b><br><b>31.5.2025</b><br><br>talviloma 3.–7.3.2025 (viikko 10)<br>pääsiäinen 18.–21.4.2025<br>vappu 1.5.2025<br>vapaapäivä 2.5.2025<br>helatorstai 29.5.2025 | <b>VE2</b><br><b>Syyslukukausi 8.8.-</b><br><b>21.12.2024</b><br>92 työpäivää<br>Syysloma vko 43 (21. -<br>25.10.2024)<br><br><b>Kevätlukukausi 7.1.-</b><br><b>31.5.2025</b> 95 työpäivää<br>Talviloma vko 10 (3. –<br>7.3.2025)<br>Muu vapaapäivä: Vapun<br>jälkeinen pe 2.5.2025<br><br>Yhteensä 187 työpäivää |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Kouluittain tarkasteltuna enemmän kannatusta sai vaihtoehto 2. Lähetetyissä vastauksissa tähdennettiin, että erojen vähäisyyden vuoksi ei valittavalla vaihtoehdolla ole kovin suurta merkitystä.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus päättää perusopetuksen ja lukion työajat lukuvuodelle 2024-2025 vaihtoehdon 2 mukaisina.

|                      |            |   |    |
|----------------------|------------|---|----|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 5 | 17 |
|----------------------|------------|---|----|

|                   |      |            |
|-------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 78 | 12.03.2024 |
|-------------------|------|------------|

Kaupunginjohtajan muutettu esitys:

Kaupunginhallitus päättää perusopetuksen ja lukion työajat lukuvuodelle 2024-2025 vaihtoehdon 1 mukaisina.

Päätös                      Muutettu esitys hyväksyttiin.

|                      |            |   |    |
|----------------------|------------|---|----|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 5 | 18 |
|----------------------|------------|---|----|

|                   |      |            |
|-------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 61 | 20.02.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 79 | 12.03.2024 |

Lausunto opetushenkilöstön lomautuksesta hallinto-oikeudelle

KH 20.02.2024 § 61

Valmistelija

hyvinvointipäällikkö Outi Nivakoski (puh. 040 560 9297)

OAJ:n Pudasjärven paikallisyhdistys ry on tehnyt valituksen Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen Pudasjärven kaupunginvaltuuston 18.12.2023 tekemästä päätöksestä § 79 niiltä osin, kun siinä käsitellyt lomautukset koskevat kunnan opetushenkilöstöä. Vaatimuksinaan paikallisyhdistys on esittänyt, että 1.) Pudasjärven kaupunginvaltuuston 18.12.2023 tekemä päätös § 79 tulee kumota lainvastaisena niiltä osin, kun lomautus koskee kaupungin opetus- ja varhaiskasvatushenkilöstöä ja, että 2.) Päätöksen täytäntöönpano tulee välittömästi kieltää siihen saakka, kunnes asia on ratkaistu lainvoimaisella päätöksellä.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on 6.2.2024 päivätyllä kirjeellään pyytänyt kaupunginhallitusta hankkimaan valtuuston lausunnon oheisen valituksen ja täytäntöönpanon kieltämistä koskevan hakemuksen johdosta tai, jos se hallintosäännön mukaan on mahdollista, antamaan lausunnon oheisen valituksen ja täytäntöönpanon kieltämistä koskevan hakemuksen johdosta. Lausunnossa on annettava selostus asiasta, vastattava oikeudenkäynnin osapuolen esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausuttava esitetystä selvityksestä.

Lausunto täytäntöönpanon kieltämistä koskevan hakemuksen johdosta on toimitettava hallinto-oikeuteen 15.2.2024 mennessä. Lausunto valituksen johdosta, liiteluettelo, valituksenalaisen päätöksen perusteena olleet asiakirjat sekä muu selvitys on toimitettava hallinto-oikeuteen 15.3.2024 mennessä. Pudasjärven kaupunki on hakenut täytäntöönpanon kieltämistä koskevaan lausuntoon määräajan pidennystä 21.2.2024 saakka. Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on 7.2.2024 myöntänyt anotun määräajan pidennyksen.

Kuntalain (410/2015) §143 mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Pudasjärven kaupungille hallinto-oikeuden tiedoksi saattaman valituksen johdosta on ilmeistä, että valitus kävisi hyödyttömäksi, mikäli päätöksen mukaiset lomautustoimenpiteet opetushenkilöstön osalta pantaisiin täytäntöön. Tästä syystä kaupungin on tarkoituksenmukaisinta siirtää mainittuja lomautuksia alkamaan aikaisintaan seuraavan lukuvuoden 1.8.2024 alusta.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus:

1) Päättää, että opetushenkilöstön lomautukset pannaan täytäntöön

|                      |            |   |    |
|----------------------|------------|---|----|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 5 | 19 |
|----------------------|------------|---|----|

|                   |      |            |
|-------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 61 | 20.02.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 79 | 12.03.2024 |

aikaisintaan seuraavan lukuvuoden alusta.

2) Lausuu edellisen johdosta Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle käsityksenään, että täytäntöönpanokiellolle ei ole varsinaisia perusteita, koska Pudasjärven kaupunki on omaehtoisesti jo lykännyt päätettyjen lomautusten täytäntöönpanoa.

3) Pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Asiaa esitteli hyvinvointipäällikkö Outi Nivakoski.

Tämän asian esittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko klo 19.07-19.17.

Jakelu

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

KH 12.03.2024 § 79  
1930/02.02.00/2023

Valmistelija

hyvinvointipäällikkö Outi Nivakoski (puh. 040 560 9297)

OAJ:n Pudasjärven paikallisyhdistys ry on tehnyt valituksen Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen Pudasjärven kaupunginvaltuuston 18.12.2023 tekemästä päätöksestä § 79 niiltä osin, kun siinä käsitellyt lomautukset koskevat kunnan opetushenkilöstöä. Vaatimuksinaan paikallisyhdistys on esittänyt, että 1) Pudasjärven kaupunginvaltuuston 18.12.2023 tekemä päätös § 79 tulee kumota lainvastaisena niiltä osin, kun lomautus koskee kaupungin opetus- ja varhaiskasvatushenkilöstöä ja, että 2) Päätöksen täytäntöönpano tulee välittömästi kieltää siihen saakka, kunnes asia on ratkaistu lainvoimaisella päätöksellä.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on 6.2.2024 päivätyllä kirjeellään pyytänyt kaupunginhallitusta hankkimaan valtuuston lausunnon oheisen valituksen ja täytäntöönpanon kieltämistä koskevan hakemuksen johdosta tai, jos se hallintosäännön mukaan on mahdollista, antamaan lausunnon oheisen valituksen ja täytäntöönpanon kieltämistä koskevan hakemuksen johdosta. Lausunnossa on annettava selostus asiasta, vastattava oikeudenkäynnin osapuolen esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausuttava esitetystä selvityksestä.

Kaupunginhallituksen lausunto täytäntöönpanon kieltämistä koskevan hakemuksen johdosta on toimitettu Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen 22.2.2024.

Lausunto valituksen johdosta, liiteluettelo, valituksenalaisen päätöksen perusteena olleet asiakirjat sekä muu selvitys on toimitettava hallinto-oikeuteen 15.3.2024 mennessä.

Pudasjärven kaupunginhallitus toteaa lausunnossaan (liite), että OAJ:n Pudasjärven paikallisyhdistys ry:n tekemä valitus kaupunginvaltuuston

|                      |            |   |    |
|----------------------|------------|---|----|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 5 | 20 |
|----------------------|------------|---|----|

|                   |      |            |
|-------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 61 | 20.02.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 79 | 12.03.2024 |

18.12.2023 päätöksestä § 79 on aiheeton. Opetus- ja varhaiskasvatushenkilöstön lomautusten suunnittelu on toteutettu lainmukaisesti.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus:  
 1) Esittää Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle, että OAJ:n Pudasjärven paikallisyhdistys ry:n tekemä valitus hylätään liitteenä olevassa lausunnossa esitetyin perusteluin.  
 2) Pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Päätös Kaupunginhallitus päätti:  
 1) Esittää Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle, että OAJ:n Pudasjärven paikallisyhdistys ry:n tekemä valitus hylätään liitteenä 4 olevassa lausunnossa esitetyin perustein  
 2) Pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

Asiaa esitteli hyvinvointipäällikkö Outi Nivakoski.

Jakelu Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Liitteet  
 4 KH 12032024 Vastine-Pohjois-Suomen-hallinto-oikeus

|                      |            |   |    |
|----------------------|------------|---|----|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 5 | 21 |
|----------------------|------------|---|----|

|                   |      |            |
|-------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 29 | 23.01.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 80 | 12.03.2024 |

Oikaisuvaatimus Pudasjärven kaupungin siivouspalvelut Kipinän koulu 2024-2026

KH 23.01.2024 § 29

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Perttu Granlund, 040 706 4723

Tekniset ja ympäristöpalvelut on kilpailuttanut Pudasjärven kaupungin sivukylän koulun - Kipinän koulun siivouspalvelut aikavälille 1.1.2024 - 31.12.2026 avoimena kansallisen kynnysarvon ylittävänä hankintana. Sopimusta on mahdollista jatkaa kahdella vuoden mittaisella optiolla.

Palvelusopimus sisältää kohteen palvelunkuvauksen mukaisen kiinteähintaisen siivouspalvelun perus- ja kesäkauden siivouksesta sekä perussiivouksesta.

Palveluntuottaja valitaan tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti.

Tarjouspyyntö julkaistiin HILMA-hankintakanavassa 17.11.2023. Tarjouspyyntöaineisto oli luettavissa Cloudia hankintajärjestelmässä. Tarjosten jättämisen määräaika oli 18.12.2023 klo. 08.00 mennessä.

Siivouspalvelut, Kipinän koulu:

Tarjousajan puitteissa jätettiin kolme (3) tarjousta, joista kaksi (2) tarjousta täyttivät tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset. Hinnat alv.0%, sopimuskaudelle 3 vuotta.

| Yritys        | Kiinteä palveluhinta € |
|---------------|------------------------|
| ARPET Oy      | 189 210,00             |
| RSK Niemitalo | 202 050,00             |

Yksi tarjous hylättiin tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukaisten asiakirjojen puuttumisen vuoksi.

Hankintayksiköllä on harkintavaltaa siitä pyytääkö se ehdokkaita tai tarjoajia täsmentämään tai täydentämään asiakirjoja. Hankintayksiköllä ei sitä vastoin ole velvollisuutta antaa ehdokkaille tai tarjoajille oikeutta täsmentää tai täydentää tarjouksia tai osallistumishakemuksia eikä tarjoajalla ole oikeutta vaatia lisää aikaa ja mahdollisuutta tarjouksen loppuunsaattamiseksi hankinta-asiakirjojen vaatimalle tasolle.

Hyväksyttävistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin, hinnaltaan halvin tarjous.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää valita hyväksyttävistä tarjouksista Kipinän koulun siivouspalveluiden palveluntuottajaksi ARPET Oy:n ja hyväksyä

|                      |            |   |    |
|----------------------|------------|---|----|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 5 | 22 |
|----------------------|------------|---|----|

|                   |      |            |
|-------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 29 | 23.01.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 80 | 12.03.2024 |

kokonaistaloudellisesti edullisimman, vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen 189 210,00 € (alv.0%) sopimuskaudelle 1.1.2024-31.12.2026.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Asiaa esitteli kiinteistöpäällikkö Perttu Granlund.

Jakelu Tarjouksen jättäneet

KH 12.03.2024 § 80  
2686/02.08.00/2024

Valmistelija Kiinteistöpäällikkö Perttu Granlund, 040 706 4723

Hankintapäätöksestä on saapunut Trony Oy:ltä hankintaoikaisuvaatimus 15.2.2024.

Vaatimuksena on pyyntö käsitellä asia uudelleen, jotta kaikkia tarjouksen jättäneitä yrityksiä kohdeltaisiin tasapuolisesti.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettu kaupunginhallituksen jäsenille.

Tarjous hylättiin tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukaisten asiakirjojen puuttumisen vuoksi.

Tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset tarjouksen sisällöstä:

Tarjouksen tulee olla tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen. Tarjoukseen ei saa liittää ehtoja ja siihen on liitettävä pyydetty erittelyt ja asiakirjat.

Sopimusohjelma

3.4.1 Toiminta- ja laatusuunnitelma

Palveluntuottajan on laadittava palvelusopimuksen toimintoja kuvaava palvelusopimuskohtainen toiminta- ja laatusuunnitelma (liitteenä) tai osoittaa vastaavan sisältöinen oma laatusuunnitelma tai järjestelmänsä. Laatusuunnitelma tulee esittää tarjousvaiheessa ja se tarkastetaan ajantasaiseksi urakan alkaessa.

Palveluntarjoajan laatusuunnitelma (liite) tai selvitys omasta vastaavasta laatusuunnitelmasta/järjestelmästä  
Vaadittu vastaus: "Kyllä" vaaditaan.

|                      |            |   |    |
|----------------------|------------|---|----|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 5 | 23 |
|----------------------|------------|---|----|

|                   |      |            |
|-------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 29 | 23.01.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 80 | 12.03.2024 |

Hylätty tarjous ei sisältänyt tarjouspyynnössä vaadittua tarjousvaiheessa esitettävää laatusuunnitelma dokumenttia.

Hankintalain mukaan hankintayksiköllä on harkintavaltaa siitä pyytääkö se ehdokkaita tai tarjoajia täsmentämään tai täydentämään asiakirjoja. Hankintayksiköllä ei sitä vastoin ole velvollisuutta antaa ehdokkaille tai tarjoajille oikeutta täsmentää tai täydentää tarjouksia tai osallistumishakemuksia eikä tarjoajalla ole oikeutta vaatia lisääaikaa ja mahdollisuutta tarjouksen loppuunsaattamiseksi hankinta-asiakirjojen vaatimalle tasolle.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus toteaa, että hankintapäätös on tehty tarjouspyynnön ehtojen ja hankintalain mukaisesti eikä oikaisuvaatimuksen perusteella ole esitetty seikkoja, joka muuttaisi tehtyä päätöstä ja hylkää oikaisuvaatimuksen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Jakelu Oikaisuvaatimuksen jättänyt

|                      |       |            |
|----------------------|-------|------------|
| Henkilöstötoimikunta | § 47  | 31.10.2023 |
| Kaupunginhallitus    | § 387 | 07.11.2023 |
| Kaupunginhallitus    | § 440 | 12.12.2023 |
| Kaupunginhallitus    | § 81  | 12.03.2024 |

Lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle koskien valitusta kaupunginhallituksen päätöksestä KH 7.11.2023 § 387 Henkilöstömajan käyttötarkoituksen muuttaminen Syötteen ryhmäpäiväkodiksi

HLÖT 31.10.2023 § 47

Henkilöstömajan käyttötarkoituksen muuttaminen Syötteen ryhmäpäiväkodiksi

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki puh. 040 190 3056, tekninen johtaja Janne Karhu puh. 040 544 3219 ja hallintojohtaja Henri Pätsi puh. 040 159 5715

Nykyisessä kiinteistössä, jossa ryhmäpäiväkodin toimii, on havaittu sisäilmaongelma. Syötteen alueelta on etsitty ryhmäpäiväkodille soveltuvia korvaavia tiloja huhtikuusta 2023 lähtien.

Tilakartoituksessa on ollut kaksi omakotitaloa, joista toinen ei ollut tilojen puolesta soveltuva ja toisessa myyjä ei ollut valmis asettamaan taloa vuokralle. Tiloja on tiedusteltu myös suoraan alueen kiinteistönomistajilta ja yrittäjiltä, jotta myös hiljaisessa tarjonnassa olevat kohteet voitaisiin löytää. Tilapalveluiden sekä varhaiskasvatuksen henkilöstöä on käynyt tutustumassa kohteisiin paikan päällä.

Syötekeskukselta on pyydetty vuokratarjous tiloista päiväkodin käyttöön. Lähtökohtaisesti Syötekeskuksen osoittama rakennuksen osakokonaisuus on käyttötarkoitukseen tarpeettoman suuri, eikä se sisällä valmiina esimerkiksi keittiötä, jossa ruuan säilytys, lämmitys ja jakelu voitaisiin suorittaa. Syötekeskus on asetettu omistajansa toimesta julkiseen myyntiin ja tästä syystä he näkevät, ettei olisi järkevää jättää vuokratarjousta, koska vuokra-aika saattaisi jäädä hyvinkin lyhyeksi. Näin olleen, ennemmin tai myöhemmin tulisi ajankohtaiseksi kaupungin kartoitettavaksi uudelleen korvaavia tiloja.

Lumiareena ei ole tilojen eikä toimintojen osalta soveltuva päiväkotikäyttöön eikä rakennuksen eri toiminnallisuuksia pystytty erottamaan toisistaan ilman lisärakentamistarpeita.

Vaihtoehtoisten tilojen kartoitusten jälkeen ainoaksi mahdolliseksi korvaavaksi tilaksi Syötteen ryhmäpäiväkodille on jäänyt kaupungin ja kaupungin 100% omistamien tytäryhtiöiden henkilöstön käytössä oleva henkilöstömaja.

Ympäristötarkastaja on käynyt tarkastamassa rakennuksen soveltuvuuden ja määritellyt muutostyötarpeet, jotta henkilöstömajan käyttötarkoitus voidaan muuttaa ryhmäpäiväkodiksi.

Tekninen johtaja ja varhaiskasvatuksen aluejohtajat ovat saaneet useita huolestuneita yhteydenottoja niin lasten huoltajilta kuin työntekijöiltä nykyisiin käytössä oleviin tiloihin liittyen. Lapsivaikutusarviointia ei ole tehty, koska uudet tilat ovat vain muutaman kilometrin päässä nykyisistä ja tärkeintä on saada tervelliset sekä turvalliset korvaavat tilat niin lapsille

|                      |       |            |
|----------------------|-------|------------|
| Henkilöstötoimikunta | § 47  | 31.10.2023 |
| Kaupunginhallitus    | § 387 | 07.11.2023 |
| Kaupunginhallitus    | § 440 | 12.12.2023 |
| Kaupunginhallitus    | § 81  | 12.03.2024 |

kuin kaupungin työntekijöille. Kaupungilla on työnantajana työturvallisuuslain mukainen huolehtimisvelvoite, joten on huolehdittava, että työntekijöillä on turvalliset ja terveet työskentelytilat. (Työturvallisuuslaki 8 §).

Käyttötarkoituksen muutos astuisi voimaan 8.11.2023 alkaen, jolloin aloitetaan sisä- ja ulkotilojen muutostyöt ryhmäpäiväkodin käyttöön soveltuvaksi. Muutostyöt kestävät noin 3 viikkoa ja tarkoitus on, että ryhmäpäiväkodin toiminta käynnistyisi henkilöstömajan tiloissa viimeistään joulukuun alussa. 8.11.2023 jälkeen olevat henkilöstömajan varaukset perutaan ja varausmaksut palautetaan työntekijöille.

Asiaa on käsitelty yhteistoimintaneuvottelujen yhteydessä kaupungin pääluottamusmiesten kesken 21.9.2023 lähtien. Neuvotteluissa työnantajan edustajat ovat esittäneet, että työnantaja muuttaa henkilöstömajan käyttötarkoitusta ryhmäpäiväkodin käyttöön soveltuvaksi. Työnantaja neuvottelee mahdolliset alennukset henkilöstölleen Syötteen majoituspalveluihin Syötteen keskusvaraamon kautta.

Pääluottamusmiehet ovat jättäneet yhteistoimintaneuvottelujen pöytäkirjaan, päivätty 6.10.2023, eriävän mielipiteen henkilöstömajan käyttötarkoituksen muuttamisesta. Pääluottamusmiehet korostavat, että lapset ja työntekijät tarvitsevat terveet sisätilat sekä turvalliset sisä- ja ulkotilat ja pyytävät työnantajaa selvittämään muut vaihtoehdot. Jos käyttötarkoitusta muutetaan, on asia käsiteltävä henkilöstötoimikunnassa.

Henkilöstömaja on rakennettu kaupungin henkilöstön virkistysrahaston varoilla. Henkilöstön virkistysrahasto ei ole henkilöstörahastolain mukainen rahasto, jota hallinnoisi ja päätökset käytöstä tekisi henkilöstö. Henkilöstön virkistysrahasto on perustettu kaupungin varoilla, johon osoitettiin pääoma 230 000 euroa kaupungin taseeseen kertyneestä aiempien tilikausien ylijäämästä. Pudasjärven kaupungin henkilöstön virkistysrahaston sääntöjen mukaan ” Kaupunginhallitus päättää rahaston käytöstä henkilöstötoimikunnan esitysten perusteella kaupunginvaltuuston yleislinjauksien mukaisesti. Rahaston käytöstä raportoidaan kaupunginvaltuustolle tilinpäätöksen yhteydessä.”

Kaupunginhallituksen 08.08.2023 § 275 yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämisen aloittamisen päätöksen pykälässä on todettu, että ” Mikäli neuvottelussa löydettävät ratkaisut edellyttävät erillisten päätösten tekemistä, tehdään ne hallintosäännön toimintavaltuuksien mukaisesti.”

Toimivalta asiassa on kaupunginhallituksella.(Kuntalaki 39 § ja kaupungin hallintosääntö 24 §).

Oheismateriaalina kaupunginvaltuuston päätös 21.6.2016 § 26 ja henkilöstön virkistysrahaston säännöt.

Tämä pykälä tarkistetaan kokouksessa ja saatetaan kaupunginhallituksen päätettäväksi 7.11.2023 kokoukseen.

|                      |       |            |
|----------------------|-------|------------|
| Henkilöstötoimikunta | § 47  | 31.10.2023 |
| Kaupunginhallitus    | § 387 | 07.11.2023 |
| Kaupunginhallitus    | § 440 | 12.12.2023 |
| Kaupunginhallitus    | § 81  | 12.03.2024 |

Puheenjohtajan esitys      Henkilöstön virkistysrahaston sääntöjen mukaan henkilöstötoimikunta käy keskustelun asiasta ja antaa oman esityksensä kaupunginhallitukselle.

Päätös      Henkilöstötoimikunta kävi keskustelun asiasta ja henkilöstötoimikunta jäi erimieliseksi esityksestään kaupunginhallitukselle.

JUKO ry:n, SuPer:in, KTN:n, JYTY:n ja JHL:n eriävä mielipide pöytäkirjaan, jotta käyttötarkoitusta ei tulisi muuttaa:

Pudasjärven kaupunki on palkinnut henkilöstöään vuonna 2016, perustamalla rahaston edellisten säästökierrosten jälkeen. Henkilöstö onnistui kartuttamaan säästöjä, ja siksi mökin hankkiminen henkilöstön käyttöön oli mahdollista. Rahasto palkitsi henkilöstön tuloksekkaasta ja pitkäjänteisestä työstä kuntalaisten laadukkaiden ja kustannustehokkaiden palvelujen tuottamisessa sekä kuntatalouden tasapainoon saattamisesta.

Ammattijärjestöt katsovat, että henkilöstö on tehnyt pitkäjänteistä ja tuloksekasta työtä. Järjestöt vastustavat henkilöstömökin käyttöedun poistamista jäsenistöltä. Mökki tulee säilyttää henkilöstön käytössä, virkistysrahaston sääntöjen mukaisesti.

JUKO ry:n lisäys eriävään järjestöjen yhteiseen mielipiteeseen, 31.10.23 henkilöstötoimikunnan pöytäkirjaan, jotta käyttötarkoitusta ei tulisi muuttaa:

JUKO ry vastustaa henkilöstöön kohdistuvia säästöjä.

Pudasjärven kaupunki on laiminlyönyt lapsivaikutusten arvion tekemisen ennen henkilöstötoimikunnan kokousta. JUKO ry. vaatii, että lapsivaikutusten arvio tehdään ennen päätöksen tekemistä. Lapset tulee ottaa mukaan päätöksentekoon, ja heitä pitää myös kuulla ennen päätöksen tekoa.

JUKO ry. pyytää selvittämään, että kenelle Kaupunginhallituksen 29.11.2016 §372; Henkilöstön virkistysrahaston tilinkäyttöoikeuspäätös antaa mökin käyttöoikeuden? Tili on avattu Osuuspankkiin ja tilinkäyttöoikeus on silloin annettu Tomi Timoselle ja Seija Turpeiselle, sekä talouspalveluihin.

Mökin käyttötarkoituksen muutos ei ole valmis päätettäväksi 31.10.23 kokouksessa. JUKO ry. pyytää työnantajaa selvittämään mökkiin liittyvät tiedot, sekä esittämään ne työntekijöitä edustaville järjestöille.

Henkilöstötoimikunnan työnantajan edustajajäsenet kannattavat henkilöstömökin käyttötarkoituksen muuttamista Syötteen ryhmäpäiväkodiksi tässä pakottavassa tilanteessa, kun muita korvaavia terveitä ja turvallisia tiloja ei ole Syötteellä.

|                      |       |            |
|----------------------|-------|------------|
| Henkilöstötoimikunta | § 47  | 31.10.2023 |
| Kaupunginhallitus    | § 387 | 07.11.2023 |
| Kaupunginhallitus    | § 440 | 12.12.2023 |
| Kaupunginhallitus    | § 81  | 12.03.2024 |

Asia saatetaan kaupunginhallituksen päätettäväksi 7.11.2023 kokoukseen.

Tämä pykälä on tarkastettu kokouksessa.

Jakelu Kaupunginhallitus

KH 07.11.2023 § 387

Henkilöstömajan käyttötarkoituksen muuttaminen Syötteen ryhmäpäiväkodiksi

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki puh. 040 190 3056, tekninen johtaja Janne Karhu puh. 040 544 3219 ja hallintojohtaja Henri Pätsi puh. 040 159 5715

Yhteistoiminnan ja samalla myös yhteistoimintalain tarkoitus on määritelty lain 1 pykälässä. Lain tarkoituksena on edistää työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa. Yhteistoiminta tarkoittaa neuvottelua ja kuulemistä. Työnantajan on neuvoteltava valmisteilla olevien toimenpiteiden perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista, ennen kuin asia ratkaistaan. Neuvottelut on käytävä yhteistoiminnan hengessä eli avoimessa vuorovaikutuksessa ja tavoitteena on saavuttaa yksimielisyys.

Kuultuaan henkilöstöä työnantaja päättää, mihin toimenpiteisiin asiassa ryhdytään.

Työnantaja on neuvotellut pääluottamusmiesten kanssa henkilöstömajan käyttötarkoituksen muuttamisesta, tähän liittyvistä toimenpiteiden perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista 21.9.2023 lähtien yt-neuvottelujen yhteydessä. Yksimielisyyttä ei ole saavutettu yt-neuvottelujen yhteydessä.

Kaupungin hallintosääntö 15 §

Henkilöstötoimikunta

Työpaikalla, jossa työskentelee vähintään 20 työntekijää, tulee olla työnantajan ja työntekijöiden yhteistyöelimenä työsuojelutoimikunta tai yhteisesti sovittu muu yhteistoimintajärjestelmä. Henkilöstötoimikunta toimii yhteisesti sovittuna työnantajan ja henkilöstön välisenä työsuojelu- ja yhteistyöfoorumina.

Henkilöstötoimikunta on laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 14 § mukainen yhteistoimintaelin.

Henkilöstötoimikunta jäi kokouksessaan 31.10.2023 erimieliseksi esityksestä koskien henkilöstömajan käyttötarkoituksen muuttamista. Henkilöstötoimikunnan palkansaajajärjestöjen edustajat vastustavat käyttötarkoituksen muuttamista ja työnantajan edustajat kannattavat käyttötarkoituksen muuttamista.

|                      |       |            |
|----------------------|-------|------------|
| Henkilöstötoimikunta | § 47  | 31.10.2023 |
| Kaupunginhallitus    | § 387 | 07.11.2023 |
| Kaupunginhallitus    | § 440 | 12.12.2023 |
| Kaupunginhallitus    | § 81  | 12.03.2024 |

Yhteistoiminnan osapuolet voivat jäädä erimielisiksi, vaikka yhteistoiminnan tavoitteena on saavuttaa yksimielisyys käsiteltävästä asiasta. Lopullisen päätöksen asiaan tekee työnantaja toimivaltansa mukaan.

Kaupunginhallituksen 08.08.2023 § 275 yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämisen aloittamisen päätöksen pykälässä on todettu, että ” Mikäli neuvottelussa löydettävät ratkaisut edellyttävät erillisten päätösten tekemistä, tehdään ne hallintosäännön toimintavaltuuksien mukaisesti.”

Toimivalta asiassa on kaupunginhallituksella.(Kuntalaki 39 § ja kaupungin hallintosääntö 24 §).

Kaupunginvaltuuston päätös 21.6.2016 § 26 ja henkilöstön virkistysrahaston säännöt sekä kaupunginhallituksen päätös 29.11.2016 § 372 on toimitettu oheismateriaalina kaupunginhallituksen jäsenille.

Kaupungin toteuttamasta uudisrakentamisesta päätetään talousarvion yhteydessä laadittavassa investointiohjelmassa. Lähivuosien investointiohjelmaa laaditaan erityisen tiukkojen talouden reunaehtojen puitteissa. Tilanteen edellyttämässä aikataulussa eikä talouden raamissa ole edellytyksiä toteuttaa uusia tiloja Syötteen päiväkodille lähivuosina.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus päättää, että;  
 1) Henkilöstömajan käyttötarkoitus muutetaan Syötteen ryhmäpäiväkodiksi. Käyttötarkoituksen muutos astuu voimaan 8.11.2023.  
 2) 8.11.2023 alkaen olevat henkilöstömajan varaukset perutaan ja varausmaksut palautetaan työntekijöille.  
 3) tämä pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Marko Koivula esitti, että muutosta ei tehdä. Vastaesitys kokonaisuudessaan on liitteenä 5. Esitystä ei kannatettu.

Päätös Kaupunginhallitus päätti, että;  
 1) Henkilöstömajan käyttötarkoitus muutetaan Syötteen ryhmäpäiväkodiksi. Käyttötarkoituksen muutos astuu voimaan 8.11.2023.  
 2) 8.11.2023 alkaen olevat henkilöstömajan varaukset perutaan ja varausmaksut palautetaan työntekijöille.  
 3) tämä pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

Marko Koivula jätti päätöksestä eriävän mielipiteen.

Asiaa esitteli kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan lisäksi opetus- ja sivistysjohtaja ja tekninen johtaja.

|                      |       |            |
|----------------------|-------|------------|
| Henkilöstötoimikunta | § 47  | 31.10.2023 |
| Kaupunginhallitus    | § 387 | 07.11.2023 |
| Kaupunginhallitus    | § 440 | 12.12.2023 |
| Kaupunginhallitus    | § 81  | 12.03.2024 |

Jakelu  
 Kiinteistöpäällikkö  
 Varhaiskasvatuksen aluejohtajat  
 Kaupungin asiakaspalvelu

KH 12.12.2023 § 440

Oikaisuvaatimus / Henkilöstömajan käyttötarkoituksen muuttaminen Syötteen ryhmäpäiväkodiksi

Valmistelija Hallintojohtaja Henri Pätsi, p. 0401595715

Kaupunginhallituksen päätöksestä 7.11.2023 on saapunut oikaisuvaatimus 30.11.2023.

Vaatimuksena on muuttaa päätös seuraavanlaiseksi:

*Päätös Kaupunginhallitus päättää*

*1) kaupunginhallitus esittää tekniselle toimelle, että haetaan rakennusvalvonnalta Henkilöstömajan käyttötarkoituksen muutosta Syötteen ryhmäpäiväkodiksi. Käyttötarkoituksen muutos astuu voimaan naapurien kuulemisen, rakennusvalvonnan päätöksen ja valitusajan sekä käyttöönottotarkastuksen jälkeen*  
*2) rakennusvalvonnan päätöksen ja valitusajan jälkeen olevat henkilöstömajan varaukset perutaan ja varausmaksut palautetaan työntekijöille.*

Perustelut tiivistetysti:

Kaupunginhallitus ei voi ole käyttötarkoituksen muuttamista koskevassa asiassa toimivaltainen viranomaisena vaan se on viranomaislautakunta. Kaupunginhallitus voi tehdä periaatepäätöksen, että käyttötarkoituksen muutoslupaa haetaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettu kaupunginhallituksen jäsenille oheismateriaalina.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen. Perustelut: Kaupunginhallituksen päätöksessä 7.11.2023 § 387 ei ole kyse kunnan rakennusvalvontaviranomaisen toimivallassa olevasta päätöksestä, mikä ilmenee ainakin siitä, ettei päätöksessä ole viitattu asianomaiseen lainsäädäntöön. Kyseessä on nimenomaan periaatepäätös. Tilapalvelut on hakenut periaatepäätöksen nojalla lupaa rakennuksen käyttötarkoituksen muuttamiseksi rakennusvalvontaviranomaiselta. Lupa on myönnetty. Kaupunginhallitus kuitenkin toteaa, että käyttötarkoituksen muuttaminen-termin käyttämisen sijaan päätöksessä olisi ollut selvyiden vuoksi parempi käyttää esimerkiksi käytön muuttaminen-termiä.

|                      |       |            |
|----------------------|-------|------------|
| Henkilöstötoimikunta | § 47  | 31.10.2023 |
| Kaupunginhallitus    | § 387 | 07.11.2023 |
| Kaupunginhallitus    | § 440 | 12.12.2023 |
| Kaupunginhallitus    | § 81  | 12.03.2024 |

Marko Koivula ilmoitti esteellisyytensä (osallisuusjäävi) ja poistui asian käsittelyn ajaksi.

#### Kaupunginjohtajan muutettu esitys

##### Kaupunginhallitus

1) hylkää oikaisuvaatimuksen. Perustelut: Kaupunginhallituksen päätöksessä 7.11.2023 § 387 ei ole kyse kunnan rakennusvalvontaviranomaisen toimivallassa olevasta päätöksestä, mikä ilmenee ainakin siitä, ettei päätöksessä ole viitattu asianomaiseen lainsäädäntöön. Kyseessä on nimenomaan periaatepäätös käyttötarkoituksen muutoksen hakemisesta. Tilapalvelut on hakenut periaatepäätöksen nojalla lupaa rakennuksen käyttötarkoituksen muuttamiseksi rakennusvalvontaviranomaiselta. Lupa on myönnetty.; ja 2) kuitenkin toteaa, että käyttötarkoituksen muuttaminen-termin käyttämisen sijaan päätöksessä olisi ollut selvyiden vuoksi parempi käyttää esimerkiksi käytön muuttaminen-termiä.

Päätös Muutettu esitys hyväksyttiin.

Jakelu oikaisuvaatimuksen tekijä

KH 12.03.2024 § 81  
2407/01.00.00/2023

Valmistelija Kaupunginjohtaja Tomi Timonen, puh. 050 454 8230

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on pyytänyt kaupunkia antamaan lausunnon Syötteen henkilöstömajan käyttötarkoituksen muuttamista koskevasta päätöksestä (KH 7.11.2023 § 387) tehdyn valituksen johdosta. Lausunnossa on annettava selostus asiasta, vastattava oikeudenkäynnin osapuolen esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausuttava esitetystä selvityksestä.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 37 §:n mukaan asianosaisen ja päätöksen tehneen viranomaisen on esitettävä selvitystä vaatimustensa perusteluista totuudenmukaisesti. Niiden on myötävaikutettava asian selvittämiseen sen oikeudellisen luonteen edellyttämällä tavalla. Viranomaisen on oikeudenkäynnissä otettava huomioon tasapuolisesti yleiset ja yksityiset edut.

Lausunnon lisäksi hallinto-oikeudelle tulee toimittaa valituksenalaisen päätöksen perusteena olleet asiakirjat sekä muu tarvittava selvitys. Lausunnon liitteenä toimitettavista asiakirjoista on laadittava luettelo, johon asiakirjat on nimetty niiden sisältöä kuvaavalla tavalla, jotta oikeudenkäynnin osapuolet saavat tietoonsa hallinto-oikeudessa olevan oikeudenkäyntiaineiston. Nimestä tulee selvittää lähtökohtaisesti myös kyseisen asiakirjan laatimispäivämäärä. Lausunto liiteasiakirjoina on

|                      |            |   |    |
|----------------------|------------|---|----|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 5 | 31 |
|----------------------|------------|---|----|

|                      |       |            |
|----------------------|-------|------------|
| Henkilöstötoimikunta | § 47  | 31.10.2023 |
| Kaupunginhallitus    | § 387 | 07.11.2023 |
| Kaupunginhallitus    | § 440 | 12.12.2023 |
| Kaupunginhallitus    | § 81  | 12.03.2024 |

toimitettava kukin asiakirja omana tiedostonaan nimettynä liiteluettelosta ilmenevän nimen mukaisesti.

Lausunto, liiteluettelo, valituksenalaisen päätöksen perusteena olleet asiakirjat sekä muu selvitys on toimitettava hallinto-oikeuteen 15.3.2024 mennessä (=pyydetty lisäaika KH:n kokousaikataulut huomioiden).

Lausunto ja asiakirjat pyydetään toimittamaan ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Tarvittaessa tulee käyttää suojattua yhteyttä. Tämän lausuntopyynnön liitteenä toimitettuja asiakirjoja ei tarvitse palauttaa hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeudelle toimitettavista asiakirjoista ei tarvitse myöskään toimittaa postitse kaksoiskappaleita.

Lausuntoluonnos toimitetaan kaupunginhallituksen jäsenille sen valmistuttua tai viimeistään kokoukseen.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus:  
 1) antaa asiasta liitteen mukaisen lausunnon  
 2) tarkastaa pykälän heti kokouksessa

Päätös Kaupunginhallitus päätti:  
 1) antaa asiasta liitteen 5 mukaisen lausunnon.  
 2) tarkasti pykälän heti kokouksessa.

Marko Koivula ilmoitti esteellisyytensä osallisuusjäävi perusteella ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Jakelu Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

#### Liitteet

- 5 KH 12.3.2024 Lausuntoluonnos koskien valitusta henkilöstömajan käyttötarkoituksen muuttamisesta Syötteen ryhmäpäiväkodiksi

|                      |            |   |    |
|----------------------|------------|---|----|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 5 | 32 |
|----------------------|------------|---|----|

|                   |      |            |
|-------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 82 | 12.03.2024 |
|-------------------|------|------------|

Tilinpäätös vuodelta 2023/ alustava käsittely

KH 12.03.2024 § 82  
2847/02.06.01/2024

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Tomi Timonen, puh. 050 454 8230

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava tilinpäätös kunnanvaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi joulukuussa 2022 talousarvion ja – suunnitelman tuleville vuosille. Vuoden 2023 talousarvion ennakoitiin vielä tuolloin muodostuvan noin viisi miljoonaa euroa ylijäämäiseksi. Tämän jälkeen talouden suunnanmuutos on ollut ennen näkemättömän raju. Vuoden 2023 aikana tiedostettiin muuttunut tilanne hyvin ja suunniteltiin ja osin toteutettiin merkittäviä sopeutustoimia sekä käytiin myös laajat yhteistoimintamenettelyt henkilöstön kanssa talouden säästöjen löytämiseksi ja niistä päättämiseksi vuoden 2024 talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Joulukuussa 2023 lisäksi tiedossa oli, että jo valmistellut toimet eivät tule riittämään talouden tasapainoon saattamiseen, vaan tasapainotustyötä on jatkettava.

Valtuusto teki vuoden 2023 aikana ennen joulukuuta seuraavat talousarviomuutokset:

- lisämäärärahat ja muutokset (VALT 20.4.2023 § 19)
- talouden sopeutusohjelman muuttaminen (VALT 22.5.2023 § 28)
- kehittämisrahastoon liittyvät muutokset ja lisämäärärahat (VALT 12.6.2023 § 41-42, VALT 18.9.2023 § 55-56 ja VALT 13.11.2023 § 64)

Lisäksi merkittävänä talouteen vaikuttavina muutoksina valtuusto päätti joulukuun kokouksessa muuttaa talousarviota (VALT 18.12.2023 § 77) 1) poistamalla Oulunkaaren kuntayhtymän purusta johtuvan satunnaisen tuoton 2 221 121 € ja satunnaisen kulun 38 907 € sekä lisäämällä Oulunkaaren kuntayhtymän purusta johtuvan purkutappion (satunnainen kulu) 187 708 € ja vuoden 2022 sotekulut 260 090 €; 2) lisäämällä hyvinvointi- ja sivistystoiminnan määrärahoja 1 075 000 €; 3) lisäämällä teknisen ja ympäristötoiminnan määrärahoja 430 000 €

Kaikkien muutosten jälkeen v. 2023 talousarvion alijäämäksi tuli -3 642 525 €.

Tämä myös pitkälti toteutui. Tilinpäätöksen tuloslaskelman tilikauden alijäämäksi on tämänhetkisen valmistelutilanteen mukaan muodostumassa -3 662 000 €. Tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen kaupungin taseeseen kertynyt nykyinen ylijäämä (n. +2,7 milj €) muuttuu siis vajaan miljoonan euron suuruiseksi kertyneeksi alijäämäksi.

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös

talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidystä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

TULOSLASKELMA, ULKOINEN JA SEN TUNNUSLUVUT

| Pudasjärven kaupunki (1000€)      | TP 2023        | TP 2022       |
|-----------------------------------|----------------|---------------|
| <b>TOIMINTATUOTOT</b>             | <b>8 481</b>   | <b>10 221</b> |
| Valmistus omaan käyttöön          |                |               |
| TOIMINTAKULUT                     | - 38 428       | - 73 100      |
| TOIMINTAKATE                      | - 29 947       | - 62 879      |
| Verotulot                         | 15 192         | 27 249        |
| Valtionosuudet                    | 15 241         | 39 996        |
| Rahoitustuotot ja -kulut          | 72             | - 58          |
| Korkotuotot                       | 32             | 26            |
| Muut rahoitustuotot               | 1 124          | 756           |
| Korkokulut                        | - 591          | - 200         |
| Muut rahoituskulut                | - 494          | - 639         |
| <b>VUOSIKATE</b>                  | <b>557</b>     | <b>4 308</b>  |
| Poistot ja arvonalentumiset       | - 4 853        | - 4 768       |
| Suunnitelman mukaiset poistot     | - 3 532        | - 3 646       |
| Arvonalentumiset                  | - 1 321        | - 1 122       |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>           | <b>- 4 296</b> | <b>- 460</b>  |
| Varausten ja rahastojen muutokset | 634            | 388           |
| Poistoeron muutos                 | 103            | 103           |
| Varausten muutos                  |                |               |
| Rahastojen muutos                 | 531            | 285           |
| <b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>   | <b>- 3 662</b> | <b>- 72</b>   |

Kaupunginhallitukselle esitellään tilinpäätöksen valmistelutilannetta.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus merkitsee valmistelutilanteen tiedoksi.

Päätös Kaupunginhallitus merkitsi valmistelutilanteen tiedoksi.

Olga Oinas-Panuma saapui kokoukseen klo 16.44 asian käsittelyn aikana.

|                      |            |   |    |
|----------------------|------------|---|----|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 5 | 34 |
|----------------------|------------|---|----|

|                   |      |            |
|-------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 83 | 12.03.2024 |
|-------------------|------|------------|

Muut mahdolliset asiat

KH 12.03.2024 § 83

Ei ollut.

|                      |            |   |    |
|----------------------|------------|---|----|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 5 | 35 |
|----------------------|------------|---|----|

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 69, § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 79, § 81, § 82, § 83

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

- Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalain 136:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 76, § 78**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pudasjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pudasjärven kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 10, 93101 Pudasjärvi

Käyntiosoite: Varsitie 7, 93100 Pudasjärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pudasjarvi.fi

Pudasjärven kaupungin vaihe: 040 826 6417

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

|                      |            |   |    |
|----------------------|------------|---|----|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 5 | 37 |
|----------------------|------------|---|----|

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pudasjärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on (pv) julkaistu kaupungin verkkosivulla.

----

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty (pv)

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 77**

### **HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **I Hankintoaikaisuohje**

##### **Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### **Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **Tiedoksianto**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

##### **Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

|                      |            |   |    |
|----------------------|------------|---|----|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 5 | 39 |
|----------------------|------------|---|----|

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pudasjärven kaupunki

PL 10

93101 Pudasjärvi

[kirjaamo@pudasjarvi.fi](mailto:kirjaamo@pudasjarvi.fi)

Pudasjärven kaupungin vaihde: 040 826 6417

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Pöytäkirja on (pv) julkaistu kaupungin verkkosivulla.

----

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty (pv)

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajkaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314

|                      |            |   |    |
|----------------------|------------|---|----|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 5 | 42 |
|----------------------|------------|---|----|

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Liitetään hankintapäätökseen

## Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 80

### KUNNALLISVALITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella

#### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 564 2800

Faksinumero: 029 564 2841

Virka-aika klo 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;
  - 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
  - 3) vaatimusten perustelut;
  - 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pudasjärven kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 10, 93101 Pudasjärvi  
Käyntiosoite: Varsitie 7, 93100 Pudasjärvi  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pudasjarvi.fi  
Pudasjärven kaupungin vaihde: 040 826 6417

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Pöytäkirja on (pv) julkaistu kaupungin verkkosivulla.

----

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty (pv)