

Valtuusto

Aika 10.06.2024 klo 16:00 - 19:40

Paikka Hyvän olon keskus Pirtti, Kurkisali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 21	Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta	5
§ 22	Valiokuntien ajankohtaiskatsaus	6
§ 23	Arviointikertomus 2023	7
§ 24	Tilinpäätös ja vastuuvapaus vuodelta 2023	11
§ 25	Osavuosisikatsaus 1-3/2024	13
§ 26	Muut mahdolliset kiireellisenä käsiteltävät asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Oinas-Panuma Olga	16.01 - 19.40	puheenjohtaja	
	Kouva Jorma	16.01 - 19.40	1. varapuheenjohtaja	
	Heikkilä Juha	16.01 - 19.40	jäsen	
	Jurmu Juhani	16.01 - 19.40	jäsen	
	Kellolampi Juho	15.58 - 19.40	jäsen	
	Koivula Marko	16.01 - 19.40	jäsen	
	Kuukasjärvi Tuula	16.01 - 19.40	jäsen	
	Kälkäjä Mari	16.01 - 19.40	jäsen	
	Lantto Marja	16.01 - 19.40	jäsen	
	Nieminen Ari-Pekka	16.01 - 19.40	jäsen	
	Paavola Urpo	16.01 - 19.40	jäsen	
	Pankinaho Sirkka	16.01 - 19.40	jäsen	
	Riekki Vesa	16.01 - 19.40	jäsen	
	Ronkainen Onerva	15.57 - 19.40	jäsen	
	Seppänen Kauko	16.01 - 19.40	jäsen	
	Soronen Paula	15.59 - 19.40	jäsen	
	Talala Reijo	16.00 - 19.40	jäsen	
	Tihinen Antti	16.01 - 19.40	jäsen	
	Tolonen Henna	16.01 - 19.40	jäsen	
	Törmänen Anni-Inkeri	15.58 - 19.40	jäsen	
	Veivo Sointu	16.01 - 19.40	jäsen	
	Vengasaho Jouni	15.59 - 19.40	jäsen	
	Virtanen Katri	16.01 - 19.40	jäsen	
	Timonen Tomi	16.01 - 19.40	kaupunginjohtaja	
	Pätsi Henri	16.01 - 19.40	hallintojohtaja	
	Nivakoski Outi	16.05 - 19.40	hyvinvointipäällikkö	
Karhu Janne	16.01 - 19.40	tekninen johtaja		
Holappa Juha	16.01 - 19.40	opetus- ja sivistysjohtaja		
Nyman Juha	16.01 - 19.40	tekninen avustaja		
Turves Tiina	16.01 - 19.40	tekninen avustaja		
Nissi Hannu	16:05 - 19:40	varajäsen		
Riepula Ismo	16:01 - 19:40	varajäsen		
Poissa	Väyrynen Mirka	16:00 - 19:40	2. varapuheenjohtaja	
	Erkkilä Heikki	16:00 - 19:40	jäsen	
	Honkanen Erkki	16:00 - 19:40	jäsen	
	Ritola Ilona	16:00 - 19:40	jäsen	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Olga Oinas-Panuma
puheenjohtaja

Henri Pätsi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

20 - 26

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Anni-Inkeri Törmänen
pöytäkirjantarkastaja

Ismo Riepula
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	4
----------------------	------------	---	---

Valtuusto	§ 20	10.06.2024
-----------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

VALT 10.06.2024 § 20 Kuntalain 94 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä ja annettava yleisesti tiedoksi vähintään neljä päivää ennen kokousta. Hallintosäännön mukaan voidaan määrätä pitemmästä ajasta. Pudasjärven valtuuston 21.4.2022 hyväksymän hallintosäännön 86 §:n mukaan valtuuston kokouksen esityslista asiakirjoineen on toimitettava valtuutetuille viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kokouskutsu on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa 3.6.2024 ja esityslistat on toimitettu valtuutetuille 5.6.2024.

Valtuusto päättäneen todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, sekä suorittaa nimenhuudon.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouksen läsnäolopöytäkirja on liitteenä 1.

Liitteet

- 1 Läsnäolotiedot 10.6.2024

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	5
----------------------	------------	---	---

Valtuusto	§ 21	10.06.2024
-----------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anni-Inkeri Törmänen ja Ismo Riepula. Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta

VALT 10.06.2024 § 21 Valtuusto päätti yksimielisesti valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valtuutetut: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anni-Inkeri Törmänen ja Ismo Riepula.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	6
----------------------	------------	---	---

Valtuusto	§ 22	10.06.2024
-----------	------	------------

Valiokuntien ajankohtaiskatsaus

VALT 10.06.2024 § 22

Kaupunginjohtajan esitys Kuullaan valiokuntien puheenjohtajien ajankohtaiskatsaukset.

Päätös Kuultiin hyvinvointivaliokunnan ja yhteisövaliokunnan puheenjohtajien ajankohtaiskatsaukset.

Tarkastuslautakunta	§ 29	23.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 34	30.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 40	06.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 46	14.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 52	22.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 59	28.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 66	05.06.2024
Valtuusto	§ 23	10.06.2024

Arviointikertomus 2023

TARKAS 23.04.2024 § 29

Tarkastuslautakunnan on KuntaL 121 §:n mukaan valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, tarkastuslautakunnan on arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyttä.

Tarkastuslautakunnan keskeisenä tehtävänä on arvioida, miten valtuuston tilikaudelle asetetut tavoitteet ovat toteutuneet. Tavoitteiden asettamis- ja seurantaprosessi tapahtuu seuraavasti:

- valtuuston on talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksyttävä toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet;
- kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa esitettävä selvitys valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisesta; sekä
- tarkastuslautakunnan on tehtävä valtuustolle oma arvionsa valtuuston tilikaudelle asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Arviointikertomukselle ei ole asetettu määrämuotoa.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tarkastuslautakunnan laatima ja allekirjoittama arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä. Hallintosäännön 71 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa arviointikertomuksensa valtuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä.

Puheenjohtajan esitys Lautakunta aloittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös Lautakunta aloitti vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimisen.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	8
----------------------	------------	---	---

Tarkastuslautakunta	§ 29	23.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 34	30.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 40	06.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 46	14.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 52	22.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 59	28.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 66	05.06.2024
Valtuusto	§ 23	10.06.2024

TARKAS 30.04.2024 § 34

Puheenjohtajan esitys Lautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Lautakunta jatkoi vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimista.

TARKAS 06.05.2024 § 40

Puheenjohtajan esitys Lautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Lautakunta jatkoi vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimista.

TARKAS 14.05.2024 § 46

Puheenjohtajan esitys Lautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Lautakunta jatkoi vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimista.

TARKAS 22.05.2024 § 52

Puheenjohtajan esitys Lautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Lautakunta jatkoi vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimista.

Tarkastuslautakunta	§ 29	23.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 34	30.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 40	06.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 46	14.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 52	22.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 59	28.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 66	05.06.2024
Valtuusto	§ 23	10.06.2024

TARKAS 28.05.2024 § 59

Puheenjohtajan esitys Lautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Lautakunta jatkoi vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimista.

TARKAS 05.06.2024 § 66

Puheenjohtajan esitys Tarkastuslautakunta:
1) viimeistelee loppuun arviointikertomuksen vuodelta 2023 (pöytäkirjan liite) ja;

Esittää, että valtuusto

- 1) merkitsee arviointikertomuksen tietoonsa saatetuksi ja
- 2) antaa kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa suosittamat havainnot lokakuun loppuun mennessä.

Päätös Tarkastuslautakunta:
1) viimeisteli loppuun arviointikertomuksen vuodelta 2023 (pöytäkirjan liite 1) ja;

esittää, että valtuusto;

- 1) merkitsee arviointikertomuksen tietoonsa saatetuksi ja
- 2) antaa kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa suosittamat havainnot lokakuun loppuun mennessä.

Jakelu

VALT 10.06.2024 § 23
2960/00.03.00/2024

Tarkastuslautakunta	§ 29	23.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 34	30.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 40	06.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 46	14.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 52	22.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 59	28.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 66	05.06.2024
Valtuusto	§ 23	10.06.2024

Tarkastuslautakunnan esitys

Valtuusto:

- 1) merkitsee arviointikertomuksen tietoonsa saatetuksi ja
- 2) antaa kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa suosittamat havainnot lokakuun loppuun mennessä.

Päätös

Valtuusto:

- 1) merkitsi arviointikertomuksen (liite 2) tietoonsa saatetuksi ja
- 2) antoi kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa suosittamat havainnot lokakuun loppuun mennessä.

Liitteet

- 2 Arviointikertomus 2023

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	11
----------------------	------------	---	----

Tarkastuslautakunta	§ 58	28.05.2024
Valtuusto	§ 24	10.06.2024

Tilinpäätös ja vastuuvapaus vuodelta 2023

TARKAS 28.05.2024 § 58

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 on jaettu lautakunnalle kaupunginhallituksen käsittelyn jälkeen.

Tilintarkastajan tarkastuskertomus on liitteenä (pöytäkirjan liite).

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle:

- 1) tilintarkastuskertomus ei sisällä kuntalain 125 §:ssä tarkoitettuja tilivelvollisiin kohdennettuja muistutuksia;
- 2) tilintarkastuskertomus merkitään tiedoksi;
- 3) tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 hyväksytään;
- 4) kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelle 1.1.-31.12.2023.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti esittää valtuustolle:

- 1) tilintarkastuskertomus ei sisällä kuntalain 125 §:ssä tarkoitettuja tilivelvollisiin kohdennettuja muistutuksia;
- 2) tilintarkastuskertomus merkitään tiedoksi;
- 3) tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 hyväksytään;
- 4) kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelle 1.1.-31.12.2023.

Jakelu

Valtuuston esityslistalle

VALT 10.06.2024 § 24
3061/00.03.01/2024

Tilintarkastajan tarkastuskertomus, tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 liitteenä.

Tarkastuslautakunnan esitys

Valtuusto päättää, että:

- 1) tilintarkastuskertomus ei sisällä kuntalain 125 §:ssä tarkoitettuja tilivelvollisiin kohdennettuja muistutuksia;
- 2) tilintarkastuskertomus merkitään tiedoksi;
- 3) tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 hyväksytään;
- 4) kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelle 1.1.-31.12.2023.

Kokous käsittely

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	12
----------------------	------------	---	----

Tarkastuslautakunta	§ 58	28.05.2024
Valtuusto	§ 24	10.06.2024

Sirkka Pankinaho esitti Perussuomalaisten valtuustoryhmän esityksenä, että valtuusto ei hyväksy v. 2023 tilinpäätöstä ja myönnä vastuuvapautta tilivelvollisille. Esitys kokonaisuudessaan on liitteenä 3. Paula Soronen kannatti Pankinahon esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, jolloin on äänestettävä. Äänestystapana on nimenhuutoäänestys, jossa jaa tarkoittaa tarkastuslautakunnan esitystä ja ei Pankinahon esitystä. Äänestyksessä annettiin 25 ääntä, joista 18 jaa-ääniä, 4 ei-ääniä ja 3 tyhjää ääntä. Äänestysluettelo on liitteenä 4.

Päätös

Valtuusto päätti, että:

- 1) tilintarkastuskertomus ei sisällä kuntalain 125 §:ssä tarkoitettuja tilivelvollisiin kohdennettuja muistutuksia;
- 2) tilintarkastuskertomus (liite 5) merkitään tiedoksi;
- 3) tilinpäätös (liite 6) tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 hyväksytään;
- 4) kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelle 1.1.-31.12.2023.

Tämän asian käsittelyn aikana klo 18.54-19.05 pidettiin tekninen kokoustauko.

Jakelu

tilinpäätös kaupungin verkkosivuille (mediatuottaja)

Liitteet

- 3 Liite 3
- 4 Liite 4 äänestysluettelo
- 5 Pudasjärven kaupunki tilintarkastuskertomus 2023
- 6 Pudasjärvi tilinpäätös ja toimintakertomus 2023 allekirjoitettu

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	13
----------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 150	14.05.2024
Valtuusto	§ 25	10.06.2024

Osavuosisikatsaus 1-3/2024

KH 14.05.2024 § 150

Valmistelija

Taloussuunnittelija Mirja Viljamaa, p. 0404804810 ja hallintojohtaja Henri Pätsi, p. 0401595715

Vuoden 2024 talousarvion osan 1.7 TALOUSARVION RAKENNE, SITOVIUUS JA SEURANTA SEKÄ TILIVELVOLLISET mukaan:

Toiminta-alueiden on raportoitava kaupunginhallitukselle ja valtuustolle määräajoin toiminta- ja tulostavoitteiden toteutumisesta seuraavalla aikataululla:

- tammi-maaliskuun toteutumasta 30.4. mennessä
- tammi-kesäkuun toteutumasta 15.8. mennessä
- tammi-syyskuun toteutumasta 31.10. mennessä
- koko vuoden toteutuma-arvio (ennuste) 15.8. mennessä

Raportoinnissa pääpaino tulee olla mahdollisissa taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumatta jäämistä koskevien syiden kuvaamisessa. Lisäksi tulee esittää suunnitelma korjaavista toimenpiteistä tai suunnitelma talousarviomuutoksen hakemisesta.

Vuoden 2024 ensimmäisen neljänneksen ulkoisten toimintatuottojen toteuma on 18,8 % ja toimintakulujen toteuma 27,9 % koko vuoden talousarviosta. Toimintakatteen toteuma on -8,191 M€, 31,1 %. Toimintakate ylittää talousarvion tasaisen toteuman 6,1 prosenttiyksiköllä, noin 1,6 miljoonalla eurolla:

- Hallintotoiminta: toteuma -1,551 M€, 29,5 %, ylitys 4,5 %-yksikköä, 238 t€.
- Kunnan yhteistoiminta: toteuma -0,328 M€, 39,3 %, ylitys 14,3 %-yksikköä, 119 t€
- Hyvinvointi- ja sivistystoiminta: toteuma -4,603 M€, 26,8 %, ylitys 1,8 %-yksikköä, 305 t€.
- Tekninen- ja ympäristötoiminta: toteuma -1,709 M€, 55,5 %, ylitys 30,5 %-yksikköä, 939 t€

Verotuloja kertyi 3,730 M€ (24,0% talousarviosta) ja valtionosuuksia 3,839 M€ (25,4%). Rahoitustuottojen ja -kulujen toteuma on -0,295 M€, 173% talousarviosta.

Vuosikate, -0,916 M€, on negatiivinen ja noin 1,94 M€ talousarvion tasaista toteumaa heikompi (koko vuoden talousarvio 4,11 M€).

Toimintakatteen ja vuosikatteen toteumia tarkasteltaessa on huomioitava, että käyttötalouden tulot ja kulut sekä rahoitustuotot ja -kulut kertyvät vuoden aikana monilta osin epätasaisesti ja ovat pääsääntöisesti jaksottamatta tilikauden ollessa kesken. Lisäksi uudessa

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	14
----------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 150	14.05.2024
Valtuusto	§ 25	10.06.2024

henkilöstöjärjestelmässä on havaittu virheitä henkilöstön vuosilomamäärissä, mikä vaikuttaa raportointijakson lomapalkkojen toteumiin. Näiden virheiden vaikutus kokonaistoteumaan on arviolta pieni, mutta toiminta-alueiden ja yksiköiden osalta suhteellinen vaikutus toteumiin voi olla merkittävämpi riippuen siitä, missä yksiköissä virheitä on. Näiden virheiden selvittely on kesken.

Kiinteistöjen alaskirjaukset ja poistoeron muutos kirjataan vasta tilinpäätöksessä ja osa kehittämisrahaston käytöstä myöhemmin tilikauden aikana. Tasaisella toteumalla laskettuna suunniteltujen alaskirjausten ja poistoerokirjauksen vaikutus yli-/alijäämään on noin -0,361 M€ /neljännesvuosi. Toteumaan 1-3 sisältyviä menoja vastaava talousarvioon varattu, mutta vielä kirjaamaton kehittämisrahaston käytön jaksotettu vaikutus 1. vuosineljänneksen yli-/alijäämään on noin +0,144 M€.

Edellä mainituista syistä johtuen osavuosisikatsauksen 1-3 osoittama tilikauden alijäämä, -1,778 M€, ei kerro suoraan 1. vuosineljänneksen talouden kokonaistoteumaa.

Pudasjärven kaupunki on päättänyt v. 2024 talousarviossa monista toimenpiteistä kaupungin talouden sopeuttamiseksi.

Huhtikuussa 2024 verotulo- ja valtionosuuskertymien osalta tarkistettujen laskelmien mukaan sopeutus onnistuu edellyttäen että sekä vuodelle 2024 päätetyt että taloussuunnitelmavuosille 2025-2026 suunnitellut toimet (tuloveronkorotusten jatkaminen ja merkittävä metsätilaomaisuuden myynnit) toteutetaan suunnitellusti, kun tarkasteluun otetaan myös vuosi 2028 (v. 2028 on seuraavan kolmivuotisen taloussuunnitelmakauden jälkeinen 4. vuosi).

Erytisen tärkeää on hyvinvointi- ja sivistystoiminnan henkilöstövähennyksen toteutuminen syksystä 2024 alkaen pysyvänä sekä kaupungin suunniteltujen metsätilojen myyntivoittojen toteutuminen.

Koska riski talousarvion ylittymiseen on huhtikuussa 2024 tehdyn alustavan tarkastelun perusteella korkea, kaupunki on laskenut lisäsopeutustarvetta skenaariossa, jossa v. 2024 talousarvio ylittyisi miljoona euroa. Tässä skenaariossa kaupungin talouden lisäsopeutustarpeeksi vuosina 2025-2028 arvioidaan yhteensä n. 2,8 M € eli yli 700 t € vuodessa jo vuodelle 2024 päätettyjen ja taloussuunnitelmavuosille suunniteltujen toimien lisäksi.

Osavuosisikatsaus on toimitettu kaupunginhallituksen jäsenille.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus:

- 1) merkitsee osavuosisikatsauksen (talouden ja toiminnan toteuman) 1-3/2024 tiedoksi (pöytäkirjan liite) ja valtuuttaa hallintojohtajan tarvittaessa tekemään siihen vähäisiä korjauksia ennen valtuustokäsittelyä;
- 2) esittää valtuustolle, että se merkitsee talouden ja toiminnan toteuman 1-3/2024 tiedoksi;
- 3) käy keskustelun antaako osavuosisikatsaus aihetta

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	15
----------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 150	14.05.2024
Valtuusto	§ 25	10.06.2024

lisäsopeuttamistoimenpiteiden valmisteluun vuodelle 2024 ja
4) tarkastaa tämän pykälän heti kokouksessa.

Kaupunginjohtajan muutettu esitys

Kaupunginhallitus:

- 1) merkitsee osavuosisikatsauksen (talouden ja toiminnan toteuman) 1-3/2024 tiedoksi (pöytäkirjan liite 3) ja valtuuttaa hallintojohtajan tarvittaessa tekemään siihen vähäisiä korjauksia ennen valtuustokäsittelyä;
- 2) esittää valtuustolle, että se merkitsee talouden ja toiminnan toteuman 1-3/2024 tiedoksi; ja
- 3) käy keskustelun antaako osavuosisikatsaus aiheutta lisäsopeuttamistoimenpiteiden valmisteluun vuodelle 2024; keskustelun lopputulemana kaupunginhallitus toteaa, että talousarviossa on pysyvä toiminta-alueilla (vastuu toiminta-aluejohtajalla).

Päätös Muutettu esitys hyväksyttiin.

Jakelu valtuuston listalle

VALT 10.06.2024 § 25
3018/02.02.02/2024

Kaupunginhallituksen esitys

Valtuusto merkitsee talouden ja toiminnan toteuman 1-3/2024 tiedoksi.

Päätös Valtuusto merkitsi talouden ja toiminnan toteuman 1-3/2024 (liite 7) tiedoksi.

Liitteet

7 Pudasjärvi osavuosisikatsaus 1-3/2024

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	16
----------------------	------------	---	----

Valtuusto	§ 26	10.06.2024
-----------	------	------------

Muut mahdolliset kiireellisenä käsiteltävät asiat

VALT 10.06.2024 § 26

Tuula Kuukasjärvi jätti valtuustoaloitteen koskien aamupäivä/iltapäivätoiminnan maksuja (liite 8) sekä valtuustoaloitteen koskien toisen asteen opiskelun maksuttomuutta (liite 9).

Liitteet

- 8 Valtuustoaloite 10.6.2024 Pudasjärven kaupungin ap/ip maksujen korotus
- 9 Valtuustoaloite 10.6.2024 Pudasjärven kaupungin torjuttava maksuton toisen asteen koulutuksen romuttaminen

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 20, § 21, § 22, § 25, § 26

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

- Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalain 136:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24

KUNNALLISVALITUS

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 564 2800

Faksinumero: 029 564 2841

Virka-aika klo 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;

- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
 - 3) vaatimusten perustelut;
 - 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pudasjärven kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 10, 93101 Pudasjärvi
Käyntiosoite: Varsitie 7, 93100 Pudasjärvi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pudasjarvi.fi
Pudasjärven kaupungin vaihde: 040 826 6417

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Pöytäkirja on (pv) julkaistu kaupungin verkkosivulla.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty (pv)