

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki, puh. 040 190 3056

Henkilöstöraportti on tilinpäätöksen liiteasiakirja.

Kuntalain 113 §
Tilinpäätös

Kuntalain 114 §
Konsernitilinpäätös

Kuntalain 115 §
Toimintakertomus

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. (Kuntal 113§). Tietojen oikeellisuus ja riittävyys, joka koskee tilikauden tuloksen muodostumista ja tilinpäätöspäivän rahoitusasemaa, toteutuu varsin pitkälle noudattamalla kuntalain sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä sekä kuntajaoston ohjeita tilinpäätöslaskelmien ja liitetietojen laatimisesta. Mainittu säännös velvoittaa kuitenkin kirjanpitoasetuksessa ja liitetieto-ohjeessa määrättyjen liitetietojen lisäksi antamaan tapaus- ja tilannekohtaisia liitetietoja.

Silloin, kun on kirjanpitolain nojalla laadittava toimintakertomus, siinä on esitettävä muun muassa henkilöstöä koskevat tunnusluvut. Merkittävien muutosten esittäminen on tarpeen oikean ja riittävän kuvan varmistamiseksi. Henkilöstön lukumäärä ilmoitetaan tilikauden lopun lukumääränä. Tavanomaista on, että lukumäärä esitetään jaettuna toimialan mukaisesti. Usein esitetään naisten ja miesten lukumäärät. Tavanomaiset tunnusluvut kuvaavat vaihtuvuutta, koulutuspäiviä, henkilökunnan keski-ikää sekä poissaolojen määrää. KT on antanut oman suosituksensa, miten henkilöstöraportti tulisi laatia.

Henkilöstöraportin lakisääteisyys tulee kuntalaista sekä kirjanpitolaista ja henkilöstöraportti toimitetaan **vuosittain** tilinpäätöksen yhteydessä.

Resurssipulan vuoksi, tilinpäätöksen yhteydessä, ei ole voitu valmistella ja toimittaa henkilöstöraporttia tilinpäätöksen liiteasiakirjana. Tilinpäätöksessä on kuitenkin osittain kuvattuna tavanomaisia henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja.

Henkilöstöraportti on laadittu Kuntatyönantajien suosituksen mukaisesti. Henkilöstöraportissa näkökulmia tuodaan esiin neljästä eri aihealueesta, jotka ovat:

- osaaminen ja uudistuminen
- työhyvinvoinnin johtaminen
- johtaminen ja esihenkilötyö
- tuottavuus ja tuloksellisuus.

Tarkoituksena on tukea henkilöstön osaamista ja kehittymistä sekä taata osaavan ja hyvinvoivan henkilöstön saatavuus ja pysyvyys sekä työn tuloksellisuus.

Valtakunnallisesti samalla tavalla yhteisesti kerättäviksi ja raportoitaviksi on valittu viisi tunnuslukua. Nämä tunnusluvut ovat:

- Henkilötyövuosi
- Henkilöstön ikärakenne
- Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus
- Sairauspoissaolot
- Henkilöstön osaamisen kehittäminen/koulutuspäivät.

Tunnusluvuille on esitetty yhteismitalliset laskentatavat ja niiden käyttöönottoa suositellaan vuoden 2023 alusta. Yhteiset tunnusluvut mahdollistavat kunnille vertailun omista tunnusluvuista suhteessa muihin kuntiin sekä tehdä johtopäätöksiä niiden perusteella. Näiden lisäksi kunnilla on omia kuntakohtaisia mittareita, joita seurataan.

Henkilöstöraportin tulee tukea strategista johtamista ja toimia johtamisen sekä suunnittelun apuvälineenä. Henkilöstöraportin tavoitteena on myötävaikuttaa henkilöstön, työyhteisöjen ja johtamisen kehittymiseen. Se tuottaa tietoa sekä niin päättäjille ja ylemmälle johdolle, kuin myös esimiehille ja henkilöstölle henkilöstön nykytilasta.

Vuoden 2023 henkilöstöraportin aineisto on koottu 31.12.2023 vallinneen tilanteen mukaan palkanlaskennan järjestelmistä ja henkilöstötietojärjestelmistä. Tietolähteenä on käytetty myös Kuntatyönantajien (KT) tilastoja sekä Tilastokeskuksen ja Kevan tilastoja. Henkilöstöraportin on toimittanut hallinnon toiminta-alueen Henkilöstö- ja tukipalvelut ja Keskustoimisto. Henkilömäärä on läpileikkaus tilinpäätöspäivän 31.12.2023 tilanteesta.

Henkilöstöpäällikkö esittää, että henkilöstötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle liitteenä olevan henkilöstöraportin hyväksymistä vuodelle 2023.

Puheenjohtajan esitys	Henkilöstötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle liitteenä olevan henkilöstöraportin hyväksymistä vuodelle 2023
Päätös	Henkilöstötoimikunta käsitteli henkilöstöraportin vuodelta 2023 ja esittää kaupunginhallitukselle henkilöstöraportin vuodelta 2023 hyväksymistä ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi.
Jakelu	Kaupunginhallitus, siirto esityslistalle 1.10.2024 kokoukseen
KH 01.10.2024 § 289 3347/01.00.02/2024	
Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki, puh. 040 190 3056 Henkilöstötoimikunta käsitteli henkilöstöraportin vuodelta 2023 ja esittää kaupunginhallitukselle henkilöstöraportin vuodelta 2023 hyväksymistä ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi.

Henkilöstöraportti liitteenä.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus päättää hyväksyä henkilöstöraportin vuodelle 2023 ja saattaa asian kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Kaupunginhallitus päätti hyväksyä henkilöstöraportin vuodelle 2023 (liite 4) ja saattaa asian kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Asiaa esitteli henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki.

Jakelu Kaupunginvaltuusto
Tarkastuslautakunta
Henkilöstötoimikunta
Henkilöstöpäällikkö