

Pudasjärven kaupunki

Organisaatorakenteen muutos

Hallinnon ja talouden palvelualue

Talous- ja hallintopalvelut

ICT- ja hankintapalvelut

Kaupungin yhteistoiminta

Kaupunkikehityksen palvelualue

Yritys- ja
työelämäpalvelut

Maankäyttö- ja
kaavoituspalvelut

Kaupunkiympäristö- ja
rakentajanpalvelut

Osaamisen ja hyvinvoinnin palvelualue

Koulutuspalvelut

Varhaiskasvatuspalvelut

Vapaa-aika- ja
yhteisöllisyyspalvelut

Hallinnon ja talouden palvelualue

Palvelualueetta johtaa hallintojohtaja

Talous- ja hallintopalvelut

Hallintojohtaja

Taloushallinto ja tilaomistuspalvelut

Keskushallinto

Henkilöstöhallinto ja työsuojelu

Asiakasneuvonta

Yleinen edunvalvonta

Konsernijohtoryhmä

Kaupunginjohtaja

ICT- ja hankinta-palvelut

Resurssipäällikkö

ICT- ja tietohallinto (arkisto, tietosuoja)

Hankintapalvelut

Varautuminen

Sihteeripalvelut

Kaupungin yhteistoiminta

Hallintojohtaja

Oulunkaaren ympäristöpalvelut

Maaseutuhallinto

Kaupunginjohtaja

OSAO-yhteistyö

Muu yhteistoiminta

Hallinnon ja talouden palvelualue

Palvelualue vastaa Pudasjärven kaupungin yleisten hallinto- ja talouspalveluiden sekä henkilöstöpalveluiden järjestämisestä. Palvelualueen tehtävänä on valmistella kaupungin strategiset tavoitteet ja tuottaa ennusteet kaupungin tulevasta kehityksestä. Tavoitteina palvelualueella on kaupungin vastuulla olevien tehtävien hallinnollisten tukitoimien koordinoinnin ja kokonaisuuden hallinta sekä konsernijohtaminen. Toiminta on koko organisaation poikkileikkaavaa ja se toteuttaa osaltaan kaupungin hyväksyttyä strategiaa tuottamalla laadukkaita tukipalveluita kaupungin eri palvelualueille.

Talous- ja hallintopalvelut 1/2

- Taloushallinto huolehtii kaupungin keskitetystä taloudenhoidosta kuten talousarvion, osavuositarkastusten ja tilinpäätöksen valmistelusta, talouden raportoinnista ja myyntilaskutuksesta. Kaupunki on Monetra Oy:n osakas ja ostaa siltä taloushallinnon palvelutehtävät (esim. kirjanpito).
- Tilaomistuspalvelut yhteensovittaa kaupungin kiinteistöomaisuuden hallinnan kaupunkikonsernin taloudellisten resurssien kanssa.
- Keskushallinto hoitaa kaupunginhallituksen ja valtuuston valmistelu- ja täytäntönnäpötehtäviä sekä vastaa kunta- ja valtiollisista vaaleista. Keskushallinnossa toimii myös kaupungin keskitetty kirjaamo.
- Yleinen edunvalvonta tuottaa yleisen edunvalvojan tehtävät Pudasjärvelle ja Taivalkoskelle Pohjois-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin (Oulun edunvalvontatoimiston) kanssa solmitun sopimuksen nojalla.
- Konsernijohtoryhmän tehtävänä on omistajaohjauksen ja eri vuorovaikutuksen keinoin viestiä yhtiöitä koskevat talouden ja toiminnan tavoitteet tytäryhteisöille, jotta ne voivat toiminnoissaan edistää kuntastrategiassa ja talousarvioissa sille asetettujen tavoitteiden toteutumista.
- (Oulunkaaren Ympäristöpalvelun työnantajan ohjaus isäntäkuntana on hallinnon ja talouden palvelualueelle.)

Talous- ja hallintopalvelut 2/2

- Asiakasneuvonta antaa tietoa, ohjausta ja neuvontaa kaikista kaupungin palveluista.
- Henkilöstöhallinto toimii työnantajan edustajana ja vastaa yhteistoiminta- ja luottamusmiesjärjestelmien toiminnasta sekä varmistaa, että henkilöstöön liittyvissä asioissa noudatetaan lakia ja sopimuksia ja toimitaan vastuullisesti. Henkilöstöhallinnon tavoitteena on, että kaupungilla on oikea määrä henkilöstöä tekemässä oikeita asioita, jotta organisaation tavoitteet voidaan saavuttaa. Henkilöstökäytäntöjen avulla tuetaan ja vahvistetaan esimerkiksi osaamista, motivaatiota, hyvää ilmapiiriä ja työhyvinvointia, jotta työntekijät pystyvät suoriutumaan työstään mahdollisimman hyvin ja sitoutuvat siihen.
- Työsuojelun lakisääteinen velvollisuus selvittää ja arvioida työpaikan haitta- ja vaaratekijät, jotka voivat vaikuttaa työntekijöiden terveyteen ja turvallisuuteen. Vaarojen tunnistaminen on järjestelmällistä ja jatkuvaa. Työnantajan on tehtävä toimenpiteitä riskien vähentämiseksi.

ICT- ja hankintapalvelut

- ICT- ja tietohallinto huolehtii nykyaikaisten tietojärjestelmien käytettävyydestä ja niitä koskevista sopimuksista. Kaupunki on LapIt Oy:n osakas ja ostaa siltä ICT-palvelutehtävät. Arkistointi ja tietosuoja ovat olennainen osa kaupungin tietohallinnon ja tiedonhallinnan järjestämistä.
- Hankintapalvelut koordinoi hankintoja ja toteuttaa niitä.
- Yksikkö valmistelee ja koordinoi kaupungin varautumista.
- Tuottaa kaupungin sihteeripalvelut.

Sihteeripalvelut

Keskitetyt sihteeripalvelut tarkoittavat organisaation tarjoamia sihteeripalveluita, jotka on keskitetty yhteen yksikköön tai tiimiin sen sijaan, että ne olisivat hajautettuina eri alueille tai yksiköille. Tämä malli tarjoaa useita etuja, kuten tehokkuuden parantamisen, resurssien paremman hallinnan ja palvelun laadun yhtenäistämisen.

- Tehokkuus ja resurssien hallinta:
 - Keskitetty malli mahdollistaa sihteeripalveluiden tehokkaamman organisoinnin ja resurssien käytön. Esimerkiksi sihteerit voivat jakaa työtehtäviä ja tukea toisiaan kiireisinä aikoina
- Yhtenäiset käytännöt ja laadunvarmistus:
 - Keskitetty sihteeripalvelu varmistaa, että kaikki sihteeripalvelut noudattavat samoja käytäntöjä ja standardeja, mikä parantaa palvelun laatua ja yhdenmukaisuutta
- Monipuoliset työtehtävät:
 - Sihteerit voivat työskennellä eri palvelualueilla ja palveluyksiköissä, mikä tarjoaa heille monipuolisia työtehtäviä ja mahdollisuuden kehittää laaja-alaista osaamista.
- Tuki ja yhteistyö:
 - Keskitetty sihteeripalvelu tarjoaa vahvan tukiverkoston sihteereille, mikä helpottaa yhteistyötä ja tiedon jakamista. Tämä voi parantaa työilmapiiriä ja työntekijöiden tyytyväisyyttä.
- Erikoistuminen ja asiantuntemus:
 - Keskitetty malli mahdollistaa sihteerien erikoistumisen tiettyihin tehtäviin tai osa-alueisiin, mikä voi parantaa palvelun laatua ja tehokkuutta.

Osaamista tarvitaan etenkin taloussuunnittelun tukeen ja talousraportointiin sihteeripalveluissa.

Sihteeripalvelut

Keskistettyjen sihteeripalveluiden tehtävät:

- kirjaamotoiminta (ml. kuuluttaminen) ja tiedonhallinta
- laskujen asiatarkastus ja tiliöinti
- myyntilaskutus, maksatushakemukset ja sisäinen laskutus
- kokoushallinta (esityslistojen ja pöytäkirjojen kokoaminen, julkaisu ja jakelu)
- toimielimen sihteeritehtävät
- palkkionmaksatus
- matkasihteeritehtävät
- HR-valmistelutehtävät
- tilastojen ja raporttien valmistelutehtävät
- tietojärjestelmien ylläpito- ja pääkäyttäjätehtävät
- intranetin ja verkkosivujen sisällönhallinta
- palvelualue- ja yksikkökohtaisesti substanssitehtävien mukaan vaihtelevat tehtävät

Kaupunkikehityksen palvelualue

Palvelualluetta johtaa kaupunkikehitysjohtaja

Yritys- ja työelämäpalvelut

Pudasjärven Kehitys Oy

Työllisyyspalvelut

Kotoutumispalvelut

Viestintä- ja markkinointi

ELINVOIMAJOHTORYHMÄ

Kaupunginjohtaja

Maankäyttö- ja kaavoituspalvelut

Maankäytön kehitys, kaavoitus

Kaupunkiympäristö- ja rakentajan palvelut

Yhdyskunta- ja
elinympäristöpalvelut

Syötteen vesihuoltolaitos

Rakennusvalvonta

≡ PUDASJÄRVI ≡

VAIN
HYVIÄ
SYITÄ

Kaupunkikehityksen palvelualue

- Kaupunkikehityksen palvelualueen tehtävänä on kaupungin elinvoiman lisääminen ja verotulopohjan kasvattaminen.
- Palvelualue huolehtii yritysten toimintaedellytyksistä, työvoiman saatavuudesta sekä koulutusmahdollisuuksien kehittymisestä.
- Maankäytön kehittäminen mahdollistaa kestävää kasvua ja elinympäristöjä sekä vihreän siirtymän investointeja.
- Kaupunkiympäristöpalvelut kehittää hyvinvointia lisäävää asumisen ja elämisen ympäristöä sekä sujuvia rakentajan palveluita.

Yritys- ja työelämäpalvelut

- Yrityspalvelujen tehtävänä on yritysten ja niiden toimintaympäristön kehittäminen, yritysneuvonta, alkavan yrityksen palvelut, yrityksen kehittämispalvelut ja palvelut omistajanvaihdoksiin
- Matkailun kehittämispalvelut ja alueen markkinointi lisäävät alueen tunnettavuutta ja vetovoimaa matkailijoille sekä investoinneille
- Työllisyyspalvelujen tehtävänä on tehostaa työnhakijoiden työllistymismahdollisuuksia. Työllisyyspalvelujen avulla sekä henkilö- että yritysasiakkaat saavat neuvontaa ja ohjausta työnhakuun ja työntekijöiden rekrytointiin sekä osaamisen kehittämiseen.
- Kotoutumispalvelujen tehtävänä on nopeuttaa maahanmuuttaneiden kotoutumista ja työllistymistä sekä vahvistaa heidän tietojaan suomalaisesta yhteiskunnasta
- Viestinnän ja markkinoinnin tehtävänä on edistää asukkaiden osallistamista, lisätä yhteisöllisyyttä ja varmistaa elinvoimaisuutta sekä lisätä vuorovaikutusta kaupungin sisäisessä että ulkoisessa markkinoinnissa ja viestinnässä kaupunkistrategian mukaisesti. Keinoina ovat viestintä eri kanavineen, kuntamarkkinointi ja siihen liittyvät tapahtumat sekä kuntalaisten ja vapaa-ajan asukkaiden osallistaminen.

Yritys- ja työelämäpalvelut

Elinvoimajohtoryhmä

- Kaupunginjohtaja, kaupunkikehitysjohtaja, Pudasjärven kehitys Oy:n toimitusjohtaja, työllisyyspäällikkö sekä erikseen kutsuttuna asiantuntijoita

Elinvoimajohtoryhmä:

- Edistää, resursoi ja varmistaa yhteisesti sovittujen elinvoimaa lisäävien ja verotulopohjaa kasvattavien strategiaan ja talousarvioon sisältyvien kehittämistoimenpiteiden toteutumista
- Tukee ja ennakoi yritysten toimintaedellytyksiin, työvoiman saatavuuteen sekä koulutusmahdollisuuksien kehittymiseen tähtääviä toimenpiteitä

Maankäyttö- ja kaavoituspalvelut

- Kaavoituksella mahdollistetaan asumisen ja yritystoiminnan edellytykset sekä varmistetaan ympäristö- ja virkistysarvojen säilyminen
- Uusiutuvan energian hankkeiden sekä niitä hyödyntävän teollisuuden edellytysten kehittäminen.
- Kaupungin maa- ja metsäomaisuuden taloudellinen hyödyntäminen ja jalostaminen.
- Kaupungin aktiivinen tonttien markkinointi ja myynti

Kaupunkiympäristö- ja rakentajan palvelut

- Liikenneväylien kunnossapidolla varmistetaan niiden turvallisuus, esteettömyys ja käytettävyys
- Tulvasuojelutoimenpiteillä ja hulevesien hallinnalla suojellaan rakennettua ympäristöä voimakkailta luonnonilmiöiltä
- Liikuntapaikoilla ja -reiteillä lisätään kuntalaisten luontoyhteyttä ja hyvinvointia sekä tuetaan matkailua ja vapaa-ajan asukkaiden virkistysmahdollisuuksia
- Syötteen vesihuoltolaitos tuottaa vesi- ja jätevesipalvelut mahdollistaen alueen kehittymisen ja kasvun
- Rakennusvalvonnalla ja rakentajan palveluilla mahdollistetaan rakennetun ympäristön kestävää käyttöä ja kehittämistä; neuvomalla, valvomalla ja luvittamalla

Osaamisen ja hyvinvoinnin palvelualue

Palvelualueetta johtaa hyvinvointijohtaja

Varhaiskasvatuspalvelut

Varhaiskasvatuspäällikkö

Päiväkotihoito
Perhepäivähoito

Koulutuspalvelut

Rehtori

Esi- ja perusopetus
Lukiokoulutus
Ap/ip-toiminta

Palvelualueen johtoryhmä

Hyvinvointijohtaja

Vapaa-aika- ja yhteisöllisyyspalvelut

Hyvinvointipäällikkö

Kulttuuri- ja kirjastopalvelut
Liikuntapalvelut
Nuorisopalvelut
Järjestöyhteistyö
Vaikuttamistoimielimet
Hankkeiden koordinointi
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Hyvinvointijohtaja

Kansalaisopisto

≡ PUDASJÄRVI ≡

VAIN
HYVIÄ
SYITÄ

Osaamisen ja hyvinvoinnin palvelualue

Palvelualueella tuotetaan kasvatuksen, koulutuksen, elinikäisen oppimisen, vapaa-ajan ja yhteisöllisyyden edistämisen palveluita.

Palvelualueen hallinto tukee koko palvelualueen toimintaa.

Palvelualueella toimii johtoryhmä, jota johtaa hyvinvointijohtaja. Kokoonpanoon kuuluu palveluyksiköiden päälliköt. Johtoryhmän tehtävänä on koordinoida palvelualueen toimintaa ja taloutta.

Varhaiskasvatuspalvelut

Palveluyksikkö tuottaa varhaiskasvatuspalveluiden tuottaminen 9 kk iästä siihen saakka, kun lapsi menee oppivelvollisena kouluun / kaikille varhaiskasvatusikäisille lapsille.

Palveluihin kuuluvat lasten hoito, kasvatus ja opetus.

Toimintamuotoina ovat perhepäivähoito ja päiväkotihoito sekä päivä- että vuorohoitoryhmissä.

Varhaiskasvatuspalvelut

- Varhaiskasvatus tuottaa suunnitelmallista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon palvelua, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Varhaiskasvatuspalveluita tarjotaan kaikille varhaiskasvatusikäisille lapsille sen kuukauden alusta, jona lapsi täyttää 9 kuukautta siihen saakka, kun lapsi menee oppivelvollisena kouluun.
- Huoltajilla on ensisijainen vastuu lasten kasvatuksesta. Varhaiskasvatus tukee ja täydentää kotien kasvatustehtävää ja vastaa omalta osaltaan lasten hyvinvoinnista.
- Varhaiskasvatus on tärkeä vaihe lapsen kasvun ja oppimisen polulla. Varhaiskasvatuksen tavoitteena on tukea lapsen oppimisen edellytyksiä, edistää elinikäistä oppimista ja koulutuksellisen tasa-arvon toteuttamista inklusiivisten periaatteiden mukaisesti. Keskiössä on osallisuuden kokemuksen syntyminen ja lapsen usko omiin kykyihinsä toimia. Osallisuuden kokemuksia saadaan omassa lapsiryhmässä sekä asuinalueella ja kuntalaisena.

Koulutuspalvelut

Koulutuspalveluiden päätarkoituksena on tarjota jokaiselle lapselle ja nuorelle laadukas, yhdenvertainen ja maksuton koulutus, joka tukee heidän kasvuaan, oppimistaan ja hyvinvointiaan.

Palveluyksikössä tuotetaan esi- ja perusopetuksen, lukiokoulutuksen sekä ap/ip-toiminnan palveluita.

Vapaa-aika- ja yhteisöllisyyspalvelut

- Vapaa-aika- ja yhteisöllisyyspalveluiden yksikössä tuotetaan kansalaisopisto-, kulttuuri-, kirjasto-, liikunta- ja nuorisopalveluita sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä tukevia palveluita.
- Palveluyksikössä kehitetään kuntalaisten osallisuutta ja yhteisöllisyyttä edistäviä toimenpiteitä sekä vastataan järjestöjen kanssa tehtävästä yhteistyöstä (ml. yhteisölliset avustukset) ja vaikuttamistoimielinten (nuorisovaltuusto, vanhus- ja vammaisneuvosto, kylien neuvosto) toiminnan tukemisesta.
- Hanketoiminta koordinoi kaupungin hankkeita, hankkeiden talouden ja hallinnoinnin tehtäviä sekä toimii projektipäälliköiden tukena.
- Palveluyksikössä koordinoidaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kokonaisuutta, jota toteutetaan kaikkien palvelualueiden toiminnassa. Palveluilla tuetaan kuntalaisten vireää ja mielekästä vapaa-ajan viettoa, itsensä elinikäistä kehittämistä sekä kokonaisvaltaista hyvinvointia ja edistetään siten kaupungin veto- ja pitovoimaisuutta.
- Osallisuutta ja yhteisöllisyyttä tukemalla edistetään paitsi kuntalaisten hyvinvointia, myös kuntademokratiaa sekä päätöksenteon avoimuutta ja saavutettavuutta vaikuttamistoimielimien kautta.