

Tarkastuslautakunta

**Aika** 08.04.2025 klo 14:00 - 16:45

**Paikka** Hyvän olon keskus Pirtti, Pääty

**Käsitellyt asiat**

| §    | Otsikko                                           | Sivu |
|------|---------------------------------------------------|------|
| § 20 | Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen     | 3    |
| § 21 | Pöytäkirjantarkastajien valinta                   | 4    |
| § 22 | Henkilöstöraportti v. 2024                        | 5    |
| § 23 | Tarkastusmuistiot                                 | 8    |
| § 24 | Arviointikertomus 2024                            | 9    |
| § 25 | Seuraava kokous                                   | 10   |
| § 26 | Muut mahdolliset kiireellisenä käsiteltävät asiat | 11   |

## Osallistujat

|       | Nimi              | Klo           | Tehtävä           | Lisätiedot |
|-------|-------------------|---------------|-------------------|------------|
| Läsnä | Heikkilä Juha     | 14:00 - 16:45 | Puheenjohtaja     |            |
|       | Vengasaho Jouni   | 14:00 - 16:45 | Varapuheenjohtaja |            |
|       | Kellolampi Juho   | 14:00 - 16:45 | Jäsen             |            |
|       | Kuukasjärvi Tuula | 14:00 - 16:45 | Jäsen             |            |
|       | Paavola Urpo      | 14:00 - 16:45 | Jäsen             |            |
|       | Virtanen Katri    | 14:00 - 16:45 | Jäsen             |            |
|       | Kirveskari Mirva  | 14:00 - 16:45 | Sihteeri          |            |
|       | Huhtamäki Heli    | 14:00 - 16:15 |                   |            |
|       |                   |               |                   |            |

---

## Allekirjoitukset

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| Juha Heikkilä | Mirva Kirveskari  |
| puheenjohtaja | pöytäkirjanpitäjä |

---

## Käsitellyt asiat

20 - 26

---

## Pöytäkirja on tarkastettu

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| Tuula Kuukasjärvi     | Katri Virtanen        |
| pöytäkirjantarkastaja | pöytäkirjantarkastaja |

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla

|                      |            |   |   |
|----------------------|------------|---|---|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 4 | 3 |
|----------------------|------------|---|---|

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 20 | 08.04.2025 |
|---------------------|------|------------|

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

TARKAS 08.04.2025 § 20

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

|                      |            |   |   |
|----------------------|------------|---|---|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 4 | 4 |
|----------------------|------------|---|---|

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 21 | 08.04.2025 |
|---------------------|------|------------|

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKAS 08.04.2025 § 21

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuula Kuukasjärvi ja Katri Virtanen

|                      |            |   |   |
|----------------------|------------|---|---|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 4 | 5 |
|----------------------|------------|---|---|

|                      |       |            |
|----------------------|-------|------------|
| Henkilöstötoimikunta | § 14  | 17.03.2025 |
| Kaupunginhallitus    | § 114 | 25.03.2025 |
| Tarkastuslautakunta  | § 22  | 08.04.2025 |

Henkilöstöraportti v. 2024

HLÖT 17.03.2025 § 14

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki, puh. 040 3056 190

Henkilöstöraportti on tilinpäätöksen liiteasiakirja.

Kuntalain 113 §  
Tilinpäätös

Kuntalain 114 §  
Konsernitilinpäätös

Kuntalain 115 §  
Toimintakertomus

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. (Kuntal. 113§). Tietojen oikeellisuus ja riittävyys, joka koskee tilikauden tuloksen muodostumista ja tilinpäätöspäivän rahoitusasemaa, toteutuu varsin pitkälle noudattamalla kuntalain sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä sekä kuntajaoston ohjeita tilinpäätöslaskelmien ja liitetietojen laatimisesta. Mainittu säännös velvoittaa kuitenkin kirjanpitoasetuksessa ja liitetieto-ohjeessa määrättyjen liitetietojen lisäksi antamaan tapaus- ja tilannekohtaisia liitetietoja.

Silloin, kun on kirjanpitolain nojalla laadittava toimintakertomus, siinä on esitettävä muun muassa henkilöstöä koskevat tunnusluvut. Merkittävien muutosten esittäminen on tarpeen oikean ja riittävän kuvan varmistamiseksi. Henkilöstön lukumäärä ilmoitetaan tilikauden lopun lukumääränä. Tavanomaista on, että lukumäärä esitetään jaettuna toimialan mukaisesti. Usein esitetään naisten ja miesten lukumäärät. Tavanomaiset tunnusluvut kuvaavat vaihtuvuutta, koulutuspäiviä, henkilökunnan keski-ikää sekä poissaolojen määrää.

Henkilöstöraportin lakisääteisyys tulee kuntalaista sekä kirjanpitolaista ja henkilöstöraportti toimitetaan vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä.

Henkilöstöraportti on laadittu Kuntatyönantajien (KT) suosituksen mukaisesti. Henkilöstöraportissa näkökulmia tuodaan esiin neljästä eri aihealueesta, jotka ovat:

- osaaminen ja uudistuminen
- työhyvinvoinnin johtaminen
- johtaminen ja esihenkilötyö
- tuottavuus ja tuloksellisuus.

|                      |       |            |
|----------------------|-------|------------|
| Henkilöstötoimikunta | § 14  | 17.03.2025 |
| Kaupunginhallitus    | § 114 | 25.03.2025 |
| Tarkastuslautakunta  | § 22  | 08.04.2025 |

Tarkoituksena on tukea henkilöstön osaamista ja kehittymistä sekä taata osaavan ja hyvinvoivan henkilöstön saatavuus ja pysyvyys sekä työn tuloksellisuus.

Valtakunnallisesti samalla tavalla yhteisesti kerättäviksi ja raportoitaviksi on valittu viisi tunnuslukua. Nämä tunnusluvut ovat:

- Henkilötyövuosi
- Henkilöstön ikärakenne
- Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus
- Sairauspoissaolot
- Henkilöstön osaamisen kehittäminen/koulutuspäivät.

Tunnusluville on esitetty yhteismitalliset laskentatavat. Yhteiset tunnusluvut mahdollistavat kunnille vertailun omista tunnusluvuista suhteessa muihin kuntiin sekä tehdä johtopäätöksiä niiden perusteella. Näiden lisäksi kunnilla on omia kuntakohtaisia mittareita, joita seurataan.

Henkilöstöraportin tulee tukea strategista johtamista ja toimia johtamisen sekä suunnittelun apuvälineenä. Henkilöstöraportin tavoitteena on myötävaikuttaa henkilöstön, työyhteisöjen ja johtamisen kehittymiseen. Se tuottaa tietoa sekä niin päättäjille ja ylemmälle johdolle, kuin myös esimiehille ja henkilöstölle henkilöstön nykytilasta.

Vuoden 2024 henkilöstöraportin aineisto on koottu 31.12.2024 vallinneen tilanteen mukaan palkanlaskennan järjestelmistä ja henkilöstötietojärjestelmistä. Tietolähteenä on käytetty myös Kuntatyönantajien (KT) tilastoja sekä Tilastokeskuksen ja Kevan tilastoja. Henkilöstöraportin on toimittanut hallinnon toiminta-alueen Henkilöstö- ja tukipalvelut ja Keskustoimisto. Henkilömäärä on läpileikkaus tilinpäätöspäivän 31.12.2024 tilanteesta.

Henkilöstöpäällikkö esittää, että henkilöstötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle liitteenä olevan henkilöstöraportin hyväksymistä vuodelle 2024.

Henkilöstöraportti toimitetaan henkilöstötoimikunnan jäsenille liitetiedostona kokoukseen viimeistään 13.3.2025.

Puheenjohtajan esitys      Henkilöstötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle liitteenä olevan henkilöstöraportin hyväksymistä vuodelle 2024.

Päätös      Henkilöstötoimikunta käsitteli henkilöstöraportin vuodelta 2024 ja esittää kaupunginhallitukselle henkilöstöraportin vuodelta 2024 hyväksymistä ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi.

Jakelu      Kaupunginhallitus, siirto esityslistalle 25.3.2025 kokoukseen  
Tarkastuslautakunta

|                      |            |   |   |
|----------------------|------------|---|---|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 4 | 7 |
|----------------------|------------|---|---|

|                      |       |            |
|----------------------|-------|------------|
| Henkilöstötoimikunta | § 14  | 17.03.2025 |
| Kaupunginhallitus    | § 114 | 25.03.2025 |
| Tarkastuslautakunta  | § 22  | 08.04.2025 |

KH 25.03.2025 § 114

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelija                                            | <p>Henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki, puh. 040 190 3056</p> <p>Henkilöstötoimikunta käsitteli henkilöstöraportin vuodelta 2024 ja esittää kaupunginhallitukselle henkilöstöraportin vuodelta 2024 hyväksymistä ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi.</p> <p>Henkilöstöraportti liitteenä.</p> |
| Kaupunginjohtajan esitys                                | Kaupunginhallitus päättää hyväksyä henkilöstöraportin vuodelle 2024 ja saattaa asian kaupunginvaltuustolle tiedoksi.                                                                                                                                                                           |
| Päätös                                                  | <p>Kaupunginhallitus päätti hyväksyä henkilöstöraportin vuodelta 2024 (liite 5) ja saattaa asian kaupunginvaltuustolle tiedoksi.</p> <p>Asiaa esitteli henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki.</p>                                                                                                 |
| Jakelu                                                  | Kaupunginvaltuusto, siirto esityslistalle 26.5.2025 kokoukseen                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>TARKAS 08.04.2025 § 22</p> <p>3965/01.00.00/2025</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Valmistelija                                            | Henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki käy läpi henkilöstöraportin 2024                                                                                                                                                                                                                            |
| Puheenjohtajan esitys                                   | Tarkastuslautakunta merkitsee henkilöstöraportin 2024 tietoonsa saatetuksi.                                                                                                                                                                                                                    |
| Päätös                                                  | Tarkastuslautakunta merkitsi henkilöstöraportin 2024 tietoonsa saatetuksi                                                                                                                                                                                                                      |

|                      |            |   |   |
|----------------------|------------|---|---|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 4 | 8 |
|----------------------|------------|---|---|

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 23 | 08.04.2025 |
|---------------------|------|------------|

Tarkastusmuistiot

TARKAS 08.04.2025 § 23

Lautakunnan jäsenet esittelevät tarkastusmuistionsa.

Puheenjohtajan esitys

Lautakunta merkitsee muistiot tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Lautakunta merkitsi muistiot tietoonsa saatetuksi

|                      |            |   |   |
|----------------------|------------|---|---|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 4 | 9 |
|----------------------|------------|---|---|

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 24 | 08.04.2025 |
|---------------------|------|------------|

Arviointikertomus 2024

TARKAS 08.04.2025 § 24  
4048/00.03.01/2025

Tarkastuslautakunnan on Kuntal. 121 §:n mukaan valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, tarkastuslautakunnan on arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyttä.

Tarkastuslautakunnan keskeisenä tehtävänä on arvioida, miten valtuuston tilikaudelle asetetut tavoitteet ovat toteutuneet. Tavoitteiden asettamis- ja seurantaprosessi tapahtuu seuraavasti:

- valtuuston on talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksyttävä toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet;
- kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa esitettävä selvitys valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisesta; sekä
- tarkastuslautakunnan on tehtävä valtuustolle oma arvionsa valtuuston tilikaudelle asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Arviointikertomukselle ei ole asetettu määrämuotoa.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tarkastuslautakunnan laatima ja allekirjoittama arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä. Hallintosäännön 71 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa arviointikertomuksensa valtuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä.

Puheenjohtajan esitys      Lautakunta aloittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös                              Lautakunta aloitti vuoden 2024 arviointikertomuksen laatimisen

|                      |            |   |    |
|----------------------|------------|---|----|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 4 | 10 |
|----------------------|------------|---|----|

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 25 | 08.04.2025 |
|---------------------|------|------------|

Seuraava kokous

TARKAS 08.04.2025 § 25

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta.

Päätös 22.4.2025, 24.4.2025

|                      |            |   |    |
|----------------------|------------|---|----|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 4 | 11 |
|----------------------|------------|---|----|

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 26 | 08.04.2025 |
|---------------------|------|------------|

Muut mahdolliset kiireellisenä käsiteltävät asiat

TARKAS 08.04.2025 § 26

Ei ollut.

Pudasjärvi 02.04.2025

MERK JUHA HEIKKILÄ

puheenjohtaja Juha Heikkilä

sihteeri Mirva Kirveskari

|                      |            |   |    |
|----------------------|------------|---|----|
| PUDASJÄRVEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 4 | 12 |
|----------------------|------------|---|----|

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

- Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalain 136:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.