

A group of people, mostly women, are participating in a cross-country race through a grassy field. They are wearing various costumes, including a woman in a large white wig and sunglasses in the foreground, and others in floral dresses and a bright yellow jacket. They are using cross-country poles and appear to be in motion. The background shows a blue sky with scattered clouds and some trees.

VAIN  
HYVIÄ  
SYITÄ

Oulun seudun työllisyysalue

Toimintasuunnitelma v. 2026

Pudasjärven kaupunki  
Työllisyyspalvelut

≡PUDASJÄRVI≡

# TOIMINTASUUNNITELMA V. 2026

*Yhteistoimintasopimus 11.9.2023:  
”Kuntakohtainen toimintasuunnitelma”*

*Tarkoitetaan sopimuskunnissa laadittavia toimintasuunnitelmia. Kuntakohtainen toimintasuunnitelma laaditaan edellisiin pohjautuen yhteisesti käytettävissä olevalle suunnitelmapohjalle. Päivitetään vuosittain talousarvioprosessin yhteydessä.*

*Kuntakohtaisessa toimintasuunnitelmassa tulee olla määriteltynä ne toimenpiteet, joilla työllisyysalueelle asetetut tavoitteet pyritään saavuttamaan. Kukin osapuoli nimeää organisaatiostaan henkilön, joka vastaa lähipalvelukokonaisuuden suunnittelusta, toteutuksesta, seurannasta ja raportoinnista.*

## **TYÖLLISYYSALUEEN STRATEGISET TAVOITTEET**

- ***Tavoitteenamme on tehokas työnvälitys: työnantajat saavat tarvitsemaansa työvoimaa ja työnhakijat etenevät töihin.***
- ***Tavoitteenamme on työnhakijoiden osaamisen kehittyminen vastaamaan työmarkkinoiden tarpeita.***
- ***Tavoitteenamme on työnhakijoiden työkyvyn kehittyminen osaamistaan vastaaviin tehtäviin ja lisätä työnantajien valmiuksia työllistää henkilöitä, joilla on työkyvyn tuen tarpeita.***
- ***Tavoitteenamme on, että asiakas on tarpeensa mukaisessa palvelussa ja siirtyy tarkoituksenmukaiselle etuudelle, mikäli hänellä ei ole osaamista tai työkykyä työllistyäkseen.***

# 1. LÄHIPALVELUIDEN TOIMEENPANO:

- Työvoimaviranomaisen palveluiden organisoituminen kunnassa, henkilöstöresurssi työvoimaviranomaisen tehtävissä, toimitilat, aukiolot.

- Työllisyyspalvelut, kaupunkikehityksen palvelualue
- 7 omavalmentajaa, 1 työllisyyspalveluiden päällikkö
- toimitilat Karhukunnaantie 6, 1 krs.
- aukiolot ma-pe 9-16, henkilöasiakkaan puhelinpalvelu ma-pe 9-15

- Toimenpiteet, joilla työllisyysalueelle asetetut tavoitteet pyritään kunnan lähipalveluiden toiminnassa saavuttamaan.

Lähipalveluissa korostuvat **omavalmentajan** tehtävät.

Omavalmentajan pääasiallisena tehtävänä on laaja-alainen asiakaspalvelutyö, jonka tavoitteena on edistää työttömien työnhakijoiden työllistymistä, edistää työnhakijoiden osaamista vastaamaan työmarkkinoiden tarpeita ja kehittää työnhakijoiden työkykyä vastaamaan heidän osaamistaan vastaavia tehtäviä sekä tarjota työnhakija-asiakkaille palvelutarpeen mukaisia palveluja.

Omavalmentaja toimii asiakkaan vastuutyöntekijänä, tarjoaa henkilökohtaista ohjausta ja yksilöllisesti räätälöityjä palvelupolkuja ja vastaa asiakasprosessin etenemisestä. Asiakastyössä keskeistä on asiakkaan motivointi ja ratkaisukeskeinen palveluohjaus, jonka avulla asiakasta autetaan tunnistamaan omia vahvuuksiaan ja mahdollisuuksiaan sekä ohjaamaan häntä oikeaan suuntaan.

Omavalmentaja vastaa työvoimapalveluiden järjestämislain (380/2023) mukaisista neuvontaan ja ohjaukseen liittyvistä viranomaistehtävistä, laatii työllistymissuunnitelman yhdessä asiakkaan kanssa sekä toteuttaa työttömyysturvalain mukaisia työttömyysturvatehtäviä.

Omavalmentaja tekee tarvittaessa tiivistä yhteistyötä asiakkaan palveluverkoston kanssa. Työssä hyödynnetään tarpeen mukaan laajasti kunnan ja yhteistyökumppaneiden palveluja ja rakennetaan työllistymistä edistäviä palvelukokonaisuuksia. Kokonaisvaltainen asiakaspalvelutyö edellyttää työllisyyspalveluiden ja kumppaniverkoston palveluvalikoiman tuntemusta.

Omavalmentaja tekee yhteistyötä myös työnantajien kanssa. Hän tarjoaa työnantajille neuvontaa ja tukea työttömien työllistämisen tueksi olemassa olevista palveluista ja tuista sekä sopii työnantajan kanssa tarvittavista palveluista. Omavalmentaja ottaa vastaan työnantajien ilmoittamia työkokeilu-, palkkatuki- ja työpaikkoja. Sopivien työntekijöiden haussa hyödynnetään käytettävissä olevia tietojärjestelmiä.

Omavalmentaja tekee yhteistyötä yritysten, kaupungin kehittämissyhtiön, oppilaitosten, julkisen sektorin työnantajien ja 3. sektorin ym. kanssa. Omavalmentaja toimii poluttajana ja hakee asiakkaille sopivia opiskelu-, koulutuskokeilu-, työkokeilu-, ja työpaikkoja ja tekee tätä varten työnantajakäyntejä. Omavalmentaja toimii asiakkaan tukena myös palveluiden aikana ja selvittää yhdessä sisäisten ja ulkoisten kumppaneiden kanssa asiakkaan tarpeen mukaisia jatkopolkuja.

Lähipalvelujen tuottamiseen tarvittavan tiedon kerääminen ja tuottaminen, päätöksenteko sekä viestintä ovat merkittävässä roolissa paikallisella ja alueellisella tasolla. Keskeistä on ennakointi muuttuvissa tilanteissa.

- Kunnan palveluekosysteemin hyödyntäminen palvelutuotannossa: Miten paikallinen

ekosysteemi toimii suhteessa työnhakija-asiakkaisiin ja työnantaja-asiakkaisiin?

Toimivaan ekosysteemiin tarvitaan tiivis yhteistyö Pudasjärven Kehitys Oy:n kanssa. Lisäksi yhteistyössä korostuu ennakointityö. Ekosysteemin toimijoita ovat myös Pohde, Kela, 3. sektori, oppilaitokset sekä olemassa olevat yhteistyöverkostot (esim. koulutuksen yhteistyöverkosto).

- Monialaisten toimijoiden sitouttaminen: miten yhteistoiminta käytännössä tullaan toteuttamaan kunnassa?

Pyritään luomaan toimiva ja aktiivinen monialainen toimintakulttuuri, jossa sisäinen vuorovaikutus toimii sujuvasti. Tavoitteena on, että yhteistyö on selkeästi organisoitunut ja että yhteistyö on työntekijöiden voimavaroja ja osaamista tukevaa. Onnistuakseen yhteistyö edellyttää toimijoiden kykyä kehittää toimintaa monialaisen yhteistyön mukaisesti. Tavoitteena on hyödyntää olemassa olevia resursseja, osaamista ja kykyä sekä tahtotilaa oppia yhdessä toteuttaa monialaista yhteistoimintaa.

- Hoitaako kuntanne tehtäviä (osittain) jokin toinen kunta tai hoitaako kuntanne (osittain)

jonkin toisen kunnan tehtäviä? Jos, millaisella sopimuksella (esim. yhteinen viranhaltija)?

Lähipalvelut tuotetaan Pudasjärven kaupungin omana toimintana.

## 2. KUNNAN YRITYSPALVELUIDEN KOKONAISUUS, TYÖNVÄLITYS JA TYÖNANTAJIEN VALMIUS TYÖLLISTÄÄ

### A. Yrityspalveluiden kokonaisuus

*Yhteistoimintasopimus luku 5.4:*

*”Osapuolet sitoutuvat elinkeinokehityksen ja työllisyyspalvelujen synergian lisäämiseen omassa kunnassaan sekä työpaikkojen määrän kasvattamiseen tarjoamalla kunnan rahoittamana riittävän tasoiset yrityskehityspalvelut. Riittäväksi tasoksi katsotaan vähintään: Alkavan yrityksen palvelut, yrityksen kehittämispalvelut, palvelut omistajanvaihdokseen.”*

- Miten em. palvelut on organisoitu kunnassa?

Pudasjärven kaupungin työllisyyspalvelut ja Pudasjärven Kehitys Oy sitoutuvat synergian lisäämiseen Pudasjärvellä. Yhteisenä tavoitteena on työpaikkojen määrän kasvattaminen tarjoamalla yrityskehityspalveluja kunnan rahoittamana.

Pudasjärven kaupungin omistama Pudasjärven Kehitys Oy tuottaa alueen yrityskehityspalvelut mm. alkavan yrityksen palvelut, yrityksen kehittämispalvelut ja palvelut omistajanvaihdoksiin. Pudasjärven Kehitys Oy

vastaa Pudasjärven Kaupungin elinkeino-ohjelman toteutuksesta. Yrityspalvelujen tuottamisessa yhdistyvät lakisääteiset ja ei lakisääteiset tehtävät.

## B. Työnvälitys

Työllisyysalueen strategisena tavoitteena on tehokas työnvälitys: työnantajat saavat tarvitsemaansa työvoimaa ja työnhakijat etenevät töihin.

- Millä tavalla tehokasta työnvälitystä toteutetaan kunnassanne huomioiden sekä työnhakija että työnantaja-asiakkaat?

Tehokas työnvälitys perustuu, sekä työnantajien tarpeiden, että työnhakijoiden tuntemiseen. Palvelussa kohtaa yritysten tarve saada osaavaa työvoimaa, ja työnhakijan sijoittuminen työmarkkinoille. Työnvälityspalvelut toteutetaan proaktiivisessa ja tiiviissä yhteistyössä Pudasjärven kaupungin työllisyyspalveluiden ja Pudasjärven Kehitys Oy:n kanssa. Osaamisen kehittäminen koetaan merkittäväksi tekijäksi. Tehokasta työnvälistystä tukevat ennakointi, koulutusmahdollisuudet ja oikea-aikaiset palvelut työnantaja- ja työnhakija-asiakkaille.

## C. Työnantajien valmius työllistää

Työllisyysalueen strategisena tavoitteena on työnhakijoiden työkyvyn kehittyminen osaamistaan vastaaviin tehtäviin ja lisätä työnantajien valmiuksia työllistää henkilöitä, joilla on työkyvyn tuen tarpeita.

- Miten kunnassanne lisätään työnantajien valmiuksia työllistää henkilöitä, joilla on työkyvyn tuen tarpeita?

Työnantajien valmiuksia työllistää henkilöitä, joilla on työkyvyn tuen tarpeita, tuetaan lisäämällä työnantajien osaamista ja tietoutta hyödyntää erilaisia tukimuotoja mm. palkkatuki ja työolosuhteiden järjestelytuki. Työnantajille tarjotaan omavalmentajan tarjoamaa palvelua työllistämisen tueksi. Työllisyysalueen työkykykoordinaattorin palveluja on hyödynnettävissä työkyvyn tuen tarpeisiin.

# 3. TALOUS

- Kunnan työllisyyspalveluiden euromääräinen budjetti kunnan budjetissa, sisältäen kiinteät kulut (henkilöstö, tilat ym.)

- meneillään olevan vuoden 2025 budjetti

n. 2,5 M€

Budjetti sisältää mm. lakisääteisten työvoimapalvelujen tuottamisen ja kiinteät kustannukset. Lisäksi budjetissa on kunnan vapaaehtoiset (ei lakisääteiset) työllisyyspalvelut, kuten yrityksille suunnattu tuki Pudiksen Rekrybonus ja nuorten kesätyöllistäminen.

- tulevan vuoden 2026 budjetti

n. 2,6 M€ (arvio, jota ei ole vielä hyväksytty kaupunginvaltuustossa)

Budjetti sisältää lakisääteisten ja vapaaehtoisten palvelujen tuottamisen (sis. myös kiinteät kustannukset).

## 4. VIESTINTÄ

*Työllisyysalueen viestintäsuunnitelma:*

*”Työllisyysalueen kunnat vastaavat omien palveluidensa viestinnästä osana oman kunnan yleistä asukasviestintää. Lisäksi työllisyysalueen kunnat vastaavat kukin omalta osaltaan työllisyysalueen sisäisestä viestinnästä eli siitä, että kunnan henkilöstö ja päättäjät saavat olennaisen ajantasaisen tiedon oikeaan aikaan. Jokainen kunta nimeää viestinnästä vastaavan henkilön/henkilöitä ja määrittää itse resurssinsa laajuuden.”*

- Miten ja missä kanavissa kunta viestii työvoima- ja elinkeinopalveluista?

Asukasviestinnän osalta kanavat: kunnan omat nettisivut, some (Facebook, Instagram), tarvittaessa lehti-ilmoitukset, Työmarkkinatori (palvelut / palvelupaikat). Pudasjärven Kehitys Oy viestii omissa kanavissaan elinkeinopalveluista.

Sisäisen viestinnän osalta työllisyyspalveluiden henkilöstö käyttää työllisyysalueen intraa (Laari). Lisäksi käytössä myös koko kaupungin henkilöstölle pääasiallinen kanava on kaupungin oma intranet (Pelkka).

Luottamushenkilöille tietoa toimitetaan normaalin päätöksentekoprosessin mukaisesti, osavuositarkastukset, valiokuntien tarkastukset, kaupungin hallituksen sekä valtuuston kokouksissa tai mahdollisissa seminaareissa.

- Kunnan nettisivut ja mahdolliset somekanavat, joilla työvoima- ja elinvoimapolkuista kerrotaan ja joista löytyy tarvittavat yhteystiedot asiakkaille.

[www.pudasjarvi.fi](http://www.pudasjarvi.fi)

[www.facebook.com/Pudasjarvi](https://www.facebook.com/Pudasjarvi)

[tyomarkkinatori.fi/aluesivu/pudasjarvi/etusivu](http://tyomarkkinatori.fi/aluesivu/pudasjarvi/etusivu)

[www.pudasjarvenkehitys.fi/](http://www.pudasjarvenkehitys.fi/)

## 5. YHTEYSHENKILÖT YHTEYSTIETOINEEN

- Vastuushenkilö kunnan lähipalveluiden suunnittelun, toteutuksen, seurannan ja raportoinnin osalta

- työllisyyspalveluiden päällikkö, Irina Hallikainen,  
[irina.hallikainen@pudasjarvi.fi](mailto:irina.hallikainen@pudasjarvi.fi), 050 4058409

- Tiedolla johtaminen

Henkilön tehtävänä on koordinoita mahdollisia vastuukunnan tieto- ja raportointipyyntöjä kunnassaan ja toimittaa tiedot vastuukunnalle. Hän voi olla sama tai eri henkilö, joka osallistuu kuntansa edustajana työllisyysalueen tiedolla johtamisen asioita käsitteleviin kokouksiin sekä tiedolla johtamisen kehittämiseen

yhteistyössä vastuukunnan kanssa.

- työllisyyspalveluiden päällikkö, Irina Hallikainen  
irina.hallikainen@pudasjarvi.fi, 050 405 8409
- Yritys- ja työnantajapalvelut
  - Pudasjärven Kehitys Oy:n toimitusjohtaja, Riikka Tuomivaara  
riikka.tuomivaara@pudasjarvi.fi, 050 552 6690

- Kotoutuminen ja maahanmuutto

Henkilö, joka vastaa kotoutumisen edistämisen lain mukaisten tehtävien koordinoinnista kunnassanne.

- monikulttuurisen työn koordinaattori/omavalmentaja, Sirpa Timonen-Nissi  
sirpa.timonen-nissi@pudasjarvi.fi, 040 621 2767
- Henkilöstöasiat
  - hallintojohtaja, Henri Pätsi  
henri.patsi@pudasjarvi.fi, 040 159 5715
- Talous
  - kaupunkikehitysjohtaja, Janne Karhu  
janne.karhu@pudasjarvi.fi, 040 544 3219
- Toimitilat
  - Pudasjärven Vuokratalot Oy, Tommi Koskenkorva  
tommi.koskenkorva@pudasjarvi.fi, 050 465 3928
- Arkistointi
  - arkistovastaava, Mika Suoperä  
mika.suopera@pudasjarvi.fi, 040 704 5194
- Viestintä
  - ICT- ja viestintäsuunnittelija, Heikki Heikura  
heikki.heikura@pudasjarvi.fi, 040 186 4409

Toimintasuunnitelma on laadittu yhteistyössä suunnitelmaan sisältyvien toimijoiden kanssa 18.11.2025.