

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
HENRI MIKAEL PÄTSI	Telia Tunnistus	23.12.2025 13:44:47 UTC+02:00
Tomi Kristian Timonen	Telia Tunnistus	23.12.2025 14:10:54 UTC+02:00
ANNI-INKERI TÖRMÄNEN	Telia Tunnistus	23.12.2025 14:18:29 UTC+02:00
Sirkka Matilda Pankinaho	Telia Tunnistus, Telia Tunnistus	23.12.2025 14:29:21 UTC+02:00
JORMA MATIAS KOUVA	Telia Tunnistus	24.12.2025 19:58:12 UTC+02:00
JUHA RAINER HEIKKILÄ	Telia Tunnistus	24.12.2025 21:05:50 UTC+02:00
MARKO TAPANI KOIVULA	Telia Tunnistus	24.12.2025 21:35:26 UTC+02:00
OUTI MARIA LEHTIMÄKI	Telia Tunnistus	30.12.2025 11:33:31 UTC+02:00
Katri Eliisa Virtanen	Telia Tunnistus	30.12.2025 17:23:17 UTC+02:00
PÄIVI KRISTIINA POHJANVESI	Telia Tunnistus	30.12.2025 17:25:27 UTC+02:00
Eero Kalevi Hyttinen	Telia Tunnistus	30.12.2025 20:58:20 UTC+02:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (6 sivua)

Resurssipäällikön viran täyttäminen

KH 12.08.2025 § 241

Valmistelija

Hallintojohtaja Henri Pätsi, p. 0401595715

Resurssipäällikön viran täyttö on ajankohtaista resurssipäällikön irtisanouduttua. Viransijainen (80 %) on nimetty 3.10.2025 saakka.

Pudasjärven kaupungin organisaatiouudistuksen astuessa voimaan 1.1.2026 resurssipäällikön tehtävän vaativuus kasvaa, kun resurssipäälliköstä tulee kaikkien kaupungin palvelusihteereiden lähiesihenkilö.

1.1.2026 alkaen resurssipäällikkö vastaa hallintojohtajan alaisuudessa ICT- ja hankintapalvelut -palveluyksiköstä, joka on yksi kolmesta hallinnon ja talouden palvelualueen kolmesta palveluyksiköstä.

Resurssipäällikön tehtävät koostuvat ICT- ja tietohallinnosta, hankintapalveluista, varautumisesta ja sihteeripalveluiden johtamisesta.

ICT- ja tietohallinto huolehtii nykyaikaisten tietojärjestelmien käytettävyydestä ja niitä koskevista sopimuksista. Kaupunki on Laplt Oy:n osakas ja ostaa siltä ICT-palvelutehtävät. Resurssipäällikkö ja hallintojohtaja muodostavat kaupungin tietohallinnon. ICT-tehtäviä varten kaupungilla on myös ICT- ja viestintäsuunnittelija.

Arkistointi ja tietosuoja ovat olennainen osa kaupungin tietohallinnon ja tiedonhallinnan järjestämistä, ja resurssipäällikkö nimeää arkisto- ja tietosuojavastaavan.

Hankintapalvelut koordinoi kaupungin hankintoja ja toteuttaa niitä. Resurssipäällikkö toimii myös koulukuljetusvastaavana ja vastaa muista kuin rakennuksiin liittyvistä vakuutuksista.

Resurssipäällikön rooli kaupungin varautumisessa on valmisteleva ja koordinoiva.

Resurssipäällikkö vastaa kaupungin sihteeripalveluista, joihin kuuluvat kaikki kaupungin sihteerit hallintosihteeria, edunvalvontasihteeriä ja asiakasneuvonnan palvelusihteereitä lukuun ottamatta. Keskistettyjen sihteeripalveluiden tehtäviä ovat:

- kirjaamotoiminta (ml. kuuluttaminen) ja tiedonhallinta
- laskujen asiataarkastus ja tiliöinti
- myyntilaskutus, maksatushakemukset ja sisäinen laskutus
- kokoushallinta (esityslistojen ja pöytäkirjojen kokoaminen, julkaisu ja jakelu)
- toimielimen sihteeritehtävät
- palkkionmaksatus
- matkasihteeritehtävät
- HR-valmistelutehtävät
- tilastojen ja raporttien valmistelutehtävät
- tietojärjestelmien ylläpito- ja pääkäyttäjätehtävät
- intranetin ja verkkosivujen sisällönhallinta

- palvelualue- ja yksikkökohtaisesti substanssitehtävien mukaan vaihtelevat tehtävät

Lisäksi resurssipäällikön tehtäviin kuuluu liikenneturvallisuustyöryhmän jäsenyys.

31.12.2025 saakka tehtävä vastaa aiempaa. Kaupunginhallitus on päättänyt perustaa resurssipäällikön viran 13.4.2022 § 140. Viran perustamista koskeva pöytäkirjanote on oheismateriaalina.

Sekä vanhan että uuden hallintosäännön, joita sovelletaan siirtymäsäännösten mukaisesti osin rinnakkain, mukaan resurssipäällikön valitsee kaupunginhallitus.

Resurssipäällikön tehtävän täyttäminen on tarpeen 4.10.2025 alkaen. Koska viransijainen on ollut osa-aikainen, on erityisesti varautumisen koordinaatioon liittyvissä tehtävissä työvelkaa.

Viran kelpoisuusvaatimus on soveltuva korkeakoulututkinto.

Tehtäväkohtainen palkka on palvelusuhteen alkaessa 3970,82 €. Tehtäväkohtaisen palkan määrittelyssä 1.1.2026 alkaen on tarpeen huomioida muuttuva tehtävän vaativuus ja esihenkilötyö.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus:

- 1) päättää käynnistää resurssipäällikön viran täyttämisen,
- 2) päättää valtuuttaa hallintojohtajan päättämään hakuilmoituksesta, hakumenettelyn yksityiskohdista, haastatteluun valittavista ja että kaupunginhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajistolle varataan osallistumisoikeus haastatteluihin; ja
- 3) toteaa, että tehtävän täyttämisessä tulee huomiota lainmukainen velvoite tarjota tehtävää kaupungilla päättyneen yhteistoimintamenettelyn seurauksena irtisanomisuhan alle oleville sekä takaisinottovelvoitteen toteuttaminen, jolloin tehtävää ei välttämättä laitettaisi julkisesti haettavaksi ja/tai täyttäminen hakijoiden joukosta voidaan keskeyttää

Kaupunginjohtajan muutettu esitys:

Kaupunginhallitus:

- 1) päättää käynnistää resurssipäällikön viran täyttämisen (virantäytössä noudatetaan 6 kk koeaikaa ja virkaluettelon mukaisia kelpoisuusehtoja),
- 2) päättää valtuuttaa hallintojohtajan päättämään hakuilmoituksesta; kaupunginhallitus päättää haastatteluun valittavista ja että kaupunginhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajistolle varataan osallistumisoikeus haastatteluihin; ja
- 3) toteaa, että tehtävän täyttämisessä tulee huomiota lainmukainen velvoite tarjota tehtävää kaupungilla päättyneen yhteistoimintamenettelyn seurauksena irtisanomisuhan alle oleville sekä takaisinottovelvoitteen toteuttaminen, jolloin tehtävää ei välttämättä laitettaisi julkisesti haettavaksi ja/tai täyttäminen hakijoiden joukosta voidaan keskeyttää

Päätös

Muutettu esitys hyväksyttiin.

Jakelu

hallintojohtaja

KH 09.12.2025 § 406

Valmistelija

Hallintojohtaja Henri Pätsi, p. 0401595715

Resurssipäällikön virka oli haettavana ajalla X seuraavalla hakuilmoituksella:

Pudasjärven kaupunki hakee resurssipäällikköä 6.10.2025 alkaen

1.1.2026 alkaen resurssipäällikkö vastaa hallintojohtajan alaisuudessa ICT- ja hankintapalvelut -palveluyksiköstä, joka on yksi kolmesta hallinnon ja talouden palvelualueen kolmesta palveluyksiköstä.

Resurssipäällikön tehtävät koostuvat ICT- ja tietohallinnosta, hankintapalveluista, varautumisesta ja sihteeripalveluiden johtamisesta.

ICT- ja tietohallinto huolehtii nykyaikaisten tietojärjestelmien käytettävyydestä ja niitä koskevista sopimuksista. Kaupunki on Laplt Oy:n osakas ja ostaa siltä ICT-palvelutehtävät. Resurssipäällikkö ja hallintojohtaja muodostavat kaupungin tietohallinnon. ICT-tehtäviä varten kaupungilla on myös ICT- ja viestintäsuunnittelija.

Arkistointi ja tietosuoja ovat olennainen osa kaupungin tietohallinnon ja tiedonhallinnan järjestämistä, ja resurssipäällikkö nimeää arkisto- ja tietosuojavastaavan.

Hankintapalvelut koordinoi kaupungin hankintoja ja toteuttaa niitä. Resurssipäällikkö toimii myös koulukuljetusvastaavana (voi muuttua) ja vastaa muista kuin rakennuksiin liittyvistä vakuutuksista.

Resurssipäällikön rooli kaupungin varautumisessa on valmisteleva ja koordinoiva.

Resurssipäällikkö vastaa kaupungin sihteeripalveluista, joihin kuuluvat kaikki kaupungin sihteerit hallintosihteeria, edunvalvontasihteeriä ja asiakasneuvonnan palvelusihhteereitä lukuun ottamatta. Keskistettyjen sihteeripalveluiden tehtäviä ovat:

- kirjaamotoiminta (ml. kuuluttaminen) ja tiedonhallinta
- laskujen asiataarkastus ja tiliöinti
- myyntilaskutus, maksatushakemukset ja sisäinen laskutus
- kokoushallinta (esityslistojen ja pöytäkirjojen kokoaminen, julkaisu ja jakelu)
- toimielimen sihteeritehtävät
- palkkionmaksatus
- matkasihteeritehtävät
- HR-valmistelutehtävät
- tilastojen ja raporttien valmistelutehtävät
- tietojärjestelmien ylläpito- ja pääkäyttäjätehtävät
- intranetin ja verkkosivujen sisällönhallinta
- palvelualue- ja yksikkökohtaisesti substanssitehtävien mukaan vaihtelevat tehtävät

Lisäksi resurssipäällikön tehtäviin kuuluu liikenneturvallisuustyöryhmän jäsenyys.

31.12.2025 saakka tehtävä vastaa aiempaa. Merkittävin ero 31.12.2025 saakka on, etteivät kaupungin sihteeripalvelut kuulu resurssipäällikön vastuulle eikä resurssipäällikkö toimi esihenkilönä.

Viran kelpoisuusvaatimus on soveltuva korkeakoulututkinto.

Lisäksi edellytämme osaamista hankinnoista, ICT-asioista ja hyviä vuorovaikutustaitoja.

Eduksi luetaan kokemus esihenkilötyöstä ja varautumisesta.

Tehtäväkohtainen palkka on palvelusuhteen alkaessa 3970,82 €. Tehtäväkohtaisen palkan määrittelyssä 1.1.2026 alkaen huomioidaan muuttuva tehtävän vaativuus ja esihenkilötyö.

Työaika on liukuva toimistotyöaika, muut ehdot KVTESin mukaan. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Tehtävää voi hoitaa hybridityönä.

Tarjoamme sinulle mahdollisuuden ammatillisen osaamisen kehittämiseen. Verkkokoulutusjärjestelmän kautta voit vahvistaa osaamistasi silloin kuin se sinulle sopii. Henkilöstöetuina tarjoamme E-passin kulttuuri/liikunta/hyvinvointiedun, työsuhdepolkupyöräedun (voi poistua lakimuutoksista johtuen) sekä majoitusedun Syötteellä.

Hakemus tulee jättää sähköisesti Kuntarekryn kautta. Kaikki tiedot pyydetään täyttämään hakulomakkeelle, eikä toimittamaan lainkaan erillisiä liitetiedostoja.

Hakuaikana saapui 22 hakemusta.

Kelpoisuusvaatimuksen täytti 21 hakijaa.

Hakuajan jälkeen virantäyttö on viivästynyt ja on tapahtunut seuraavat muutokset:

- Resurssipäällikkö ei toimi koulukuljetusvastaavana, mutta toimii tiiviissä yhteistyössä koulukuljetusvastaavan kanssa.
- Virka sijoittuu uuden tasopalkkajärjestelmän tasolle 1ASI42C1, jonka tasopalkka 1.1.2026 alkaen on 4100 €.
- Työsuhdepolkupyöräetu on poistunut.
- Kaupunginhallituksen päätöksessä 30.09.2025 § 297 asiassa Pudasjärven kaupungin virkaluettelo kelpoisuusvaatimuksineen, uudet virat, lakkautettavat virat, virkanimikkeiden ja virantoimitusvelvollisuuden muutokset todetaan määrätään resurssipäällikön kelpoisuusvaatimukseksi ”alempi korkeakoulututkinto”. Hakuilmoituksessa ilmoitettu ”soveltuva korkeakoulututkinto” poikkeaa tästä.

Hakuilmoituksen ja virkaluettelon kelpoisuusvaatimusristiriidasta johtuen virantäytössä kelpoisiksi on arvioitu kaikki henkilöt, joilla on mikä tahansa korkeakoulututkinto.

Hakemukset on toimitettu kaupunginhallituksen jäsenille oheismateriaalina.

Yritysvaikutusten arviointi: Resurssipäällikkö voi virkansa puolesta vaikuttaa kaupungin hankintojen kohdistumiseen paikallisiin yrityksiin, mitä kuitenkin rajoittaa hankintalain rajoitteet.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää valita virkaan haastateltavat.
Kaupunginhallituksen kokoonpanoon kuuluville varataan mahdollisuus osallistua haastatteluihin.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti valita virkaan haastateltaviksi Heikki Alaviitalan, Erja Heikkisen, Mari Johanna Hemmilän, Tiina Karisaaren, Tuomas Mathlinin ja yhden henkilön, joka ei halunnut nimeä julkisuuteen (henkilön nimi on liitteessä 9, jota ei julkaista internetissä). Haastattelut pidetään ma 22.12.2025. Kaupunginhallituksen kokoonpanoon kuuluville varataan mahdollisuus osallistua haastatteluihin.

Jakelu

hakijat (Kuntarekryn kautta kirjaamon toimesta)

KH 23.12.2025
4377/01.01.01/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Henri Pätsi, p. 0401595715

Hakijoista Mari Johanna Hemmilä perui hakemuksen. Muut viisi haastatteluun kutsuttua haastateltiin 22.12.2025. Haastattelijoina toimivat hallintojohtaja Henri Pätsi ja seuraavat luottamushenkilöt: Sirkka Pankinaho, Anni-Inkeri Törmänen, Auri Haataja, Jorma Kouva, Katri Virtanen ja Juha Heikkilä.

Haastattelijaryhmän yksimielinen esitys on, että virkaan valitaan Erja Heikkinen ja valitun kieltäytymisen varalle 1. varasijalle Heikki Alaviitala ja 2. varasijalle Tiina Karisaari. Ratkaisu perustuu hakemuksen ja haastattelun perusteella muodostettuun kokonaisarvioon.

Hakijavertailu on toimitettu kaupunginhallituksen jäsenille.

Asiasta päätetään hallintosäännön 134 §:n ja kuntalain 100 §:n mukaisessa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Yritysvaikutusten arviointi: ks. edellinen vaihe

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus:

1. päättää valita resurssipäällikön virkaan Erja Heikkisen ja valitun kieltäytymisen varalle 1. varasijalle Heikki Alaviitalan ja 2. varasijalle Tiina Karisaaren. Ratkaisu perustuu hakemuksen ja haastattelun perusteella muodostettuun kokonaisarvioon. Virassa

aloittamisajankohta määrätään virkamääräyksessä. Viran tasopalkka on tällä hetkellä 4202,50 € / kk. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Hyväksyttävä kaupungin työterveyshuollon antama lääkärintodistus on toimitettava 30 vrk kuluessa virassa aloittamisesta.

2. tarkastaa pykälän heti hyväksyessään päätösesityksen sähköisessä päätöksentekomenettelyssä

Kaupunginhallituksen jäsenet hyväksyvät kaupunginjohtajan esityksen allekirjoittamalla esityslistanvahvaa tunnistautumista käyttäen. Pykälä tulee samalla tarkastetuksi. Myös esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä allekirjoittavat esityslistan. (Allekirjoittamatta jättäminen hylkäämällä allekirjoituspyyntö yhdenkin edellä mainituista toimesta siirtäisi asian käsittelyn varsinaiseen kaupunginhallituksen kokoukseen.)

Päätös

Kaikkien kaupunginhallituksen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän allekirjoitukset osoittavat esityksen tulleen hyväksytyksi ja pykälän tarkastetuksi sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Jakelu

hakijat Kuntarekryn kautta hallintojohtajan toimesta