

Kaupunginhallitus

Aika 23.12.2025 klo -

Paikka Sähköinen päätöksentekomenettely

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 423	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 424	Resurssipäällikön viran täyttäminen	4

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Törmänen Anni-Inkeri	-	Puheenjohtaja	
	Pankinaho Sirkka	-	1. varapuheenjohtaja	
	Kouva Jorma	-	2. varapuheenjohtaja	
	Heikkilä Juha	-	Jäsen	
	Hyttinen Eero	-	Jäsen	
	Koivula Marko	-	Jäsen	
	Lehtimäki Outi	-	Jäsen	
	Pohjanvesi Päivi	-	Jäsen	
	Virtanen Katri	-	Jäsen	
	Oinas-Panuma Olga	-	Kh / valt edustaja	
	Tihinen Antti	-	Kh / valt edustaja	
	Haataja Auri	-	Kh / valt edustaja	
	Timonen Tomi	-	Kaupunginjohtaja	
	Pätsi Henri	-	Hallintojohtaja	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

423 - 424

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla 08.01.2026

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	24	3
----------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 423	23.12.2025
-------------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 23.12.2025 § 423

Kyseessä ei ole varsinainen kokous vaan hallintosäännön 134 §:n ja kuntalain 100 §:n mukainen sähköinen päätöksentekomenettely.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	24	4
----------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 241	12.08.2025
Kaupunginhallitus	§ 406	09.12.2025
Kaupunginhallitus	§ 424	23.12.2025

Resurssipäällikön viran täyttäminen

KH 12.08.2025 § 241

Valmistelija

Hallintojohtaja Henri Pätsi, p. 0401595715

Resurssipäällikön viran täyttö on ajankohtaista resurssipäällikön irtisanouduttua. Viransijainen (80 %) on nimetty 3.10.2025 saakka.

Pudasjärven kaupungin organisaatiouudistuksen astuessa voimaan 1.1.2026 resurssipäällikön tehtävän vaativuus kasvaa, kun resurssipäälliköstä tulee kaikkien kaupungin palvelusihteereiden lähiesihenkilö.

1.1.2026 alkaen resurssipäällikkö vastaa hallintojohtajan alaisuudessa ICT- ja hankintapalvelut -palveluyksiköstä, joka on yksi kolmesta hallinnon ja talouden palvelualueen kolmesta palveluyksiköstä.

Resurssipäällikön tehtävät koostuvat ICT- ja tietohallinnosta, hankintapalveluista, varautumisesta ja sihteeripalveluiden johtamisesta.

ICT- ja tietohallinto huolehtii nykyaikaisten tietojärjestelmien käytettävyydestä ja niitä koskevista sopimuksista. Kaupunki on Laplt Oy:n osakas ja ostaa siltä ICT-palvelutehtävät. Resurssipäällikkö ja hallintojohtaja muodostavat kaupungin tietohallinnon. ICT-tehtäviä varten kaupungilla on myös ICT- ja viestintäsuunnittelija.

Arkistointi ja tietosuojat ovat olennainen osa kaupungin tietohallinnon ja tiedonhallinnan järjestämistä, ja resurssipäällikkö nimeää arkisto- ja tietosuojavaikuttavan.

Hankintapalvelut koordinoi kaupungin hankintoja ja toteuttaa niitä. Resurssipäällikkö toimii myös koulukuljetusvastaavana ja vastaa muista kuin rakennuksiin liittyvistä vakuutuksista.

Resurssipäällikön rooli kaupungin varautumisessa on valmisteleva ja koordinoiva.

Resurssipäällikkö vastaa kaupungin sihteeripalveluista, joihin kuuluvat kaikki kaupungin sihteerit hallintosihteeria, edunvalvontasihteeria ja asiakasneuvonnan palvelusihteereitä lukuun ottamatta. Keskistettyjen sihteeripalveluiden tehtäviä ovat:

- kirjaamotoiminta (ml. kuuluttaminen) ja tiedonhallinta
- laskujen asiattarkastus ja tiliöinti
- myyntilaskutus, maksatushakemukset ja sisäinen laskutus
- kokoushallinta (esityslistojen ja pöytäkirjojen kokoaminen, julkaisu ja jakelu)
- toimielimen sihteeritehtävät

Kaupunginhallitus	§ 241	12.08.2025
Kaupunginhallitus	§ 406	09.12.2025
Kaupunginhallitus	§ 424	23.12.2025

- palkkionmaksatus
 - matkasihteeritehtävät
 - HR-valmistelutehtävät
 - tilastojen ja raporttien valmistelutehtävät
 - tietojärjestelmien ylläpito- ja pääkäyttäjätehtävät
 - intranetin ja verkkosivujen sisällönhallinta
 - palvelualue- ja yksikkökohtaisesti substanssitehtävien mukaan vaihtelevat tehtävät
- Lisäksi resurssipäällikön tehtäviin kuuluu liikenneturvallisuustyöryhmän jäsenyys.

31.12.2025 saakka tehtävä vastaa aiempaa. Kaupunginhallitus on päättänyt perustaa resurssipäällikön viran 13.4.2022 § 140. Viran perustamista koskeva pöytäkirjanote on oheismateriaalina.

Sekä vanhan että uuden hallintosäännön, joita sovelletaan siirtymäsäännösten mukaisesti osin rinnakkain, mukaan resurssipäällikön valitsee kaupunginhallitus.

Resurssipäällikön tehtävän täyttäminen on tarpeen 4.10.2025 alkaen. Koska viransijainen on ollut osa-aikainen, on erityisesti varautumisen koordinaatioon liittyvissä tehtävissä työvelkaa.

Viran kelpoisuusvaatimus on soveltuva korkeakoulututkinto.

Tehtäväkohtainen palkka on palvelusuhteen alkaessa 3970,82 €. Tehtäväkohtaisen palkan määrittelyssä 1.1.2026 alkaen on tarpeen huomioida muuttuva tehtävän vaativuus ja esihenkilötyö.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus:

- 1) päättää käynnistää resurssipäällikön viran täyttämisen,
- 2) päättää valtuuttaa hallintojohtajan päättämään hakuilmoituksesta, hakumenettelyn yksityiskohdista, haastatteluun valittavista ja että kaupunginhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajistolle varataan osallistumisoikeus haastatteluihin; ja
- 3) toteaa, että tehtävän täyttämisessä tulee huomiota lainmukainen velvoite tarjota tehtävää kaupungilla päättyneen yhteistoimintamenettelyn seurauksena irtisanomisuhan alle oleville sekä takaisinottovelvoitteen toteuttaminen, jolloin tehtävää ei välttämättä laitettaisi julkisesti haettavaksi ja/tai täyttäminen hakijoiden joukosta voidaan keskeyttää

Kaupunginjohtajan muutettu esitys:

Kaupunginhallitus:

- 1) päättää käynnistää resurssipäällikön viran täyttämisen (virantäytössä noudatetaan 6 kk koeaikaa ja virkaluettelon mukaisia kelpoisuusehtoja),

Kaupunginhallitus	§ 241	12.08.2025
Kaupunginhallitus	§ 406	09.12.2025
Kaupunginhallitus	§ 424	23.12.2025

2) päättää valtuuttaa hallintojohtajan päättämään hakuilmoituksesta; kaupunginhallitus päättää haastatteluun valittavista ja että kaupunginhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajistolle varataan osallistumisoikeus haastatteluihin; ja

3) toteaa, että tehtävän täyttämässä tulee huomiota lainmukainen velvoite tarjota tehtävää kaupungilla päättyneen yhteistoimintamenettelyn seurauksena irtisanomisuhan alle oleville sekä takaisinottovelvoitteen toteuttaminen, jolloin tehtävää ei välttämättä laitettaisi julkisesti haettavaksi ja/tai täyttäminen hakijoiden joukosta voidaan keskeyttää

Päätös Muutettu esitys hyväksyttiin.

Jakelu hallintojohtaja

KH 09.12.2025 § 406

Valmistelija Hallintojohtaja Henri Pätsi, p. 0401595715

Resurssipäällikön virka oli haettavana ajalla X seuraavalla hakuilmoituksella:

Pudasjärven kaupunki hakee resurssipäällikköä 6.10.2025 alkaen

1.1.2026 alkaen resurssipäällikkö vastaa hallintojohtajan alaisuudessa ICT- ja hankintapalvelut -palveluyksiköstä, joka on yksi kolmesta hallinnon ja talouden palvelualueen kolmesta palveluyksiköstä.

Resurssipäällikön tehtävät koostuvat ICT- ja tietohallinnosta, hankintapalveluista, varautumisesta ja sihteeripalveluiden johtamisesta.

ICT- ja tietohallinto huolehtii nykyaikaisten tietojärjestelmien käytettävyydestä ja niitä koskevista sopimuksista. Kaupunki on Laplt Oy:n osakas ja ostaa siltä ICT-palvelutehtävät. Resurssipäällikkö ja hallintojohtaja muodostavat kaupungin tietohallinnon. ICT-tehtäviä varten kaupungilla on myös ICT- ja viestintäsuunnittelija.

Arkistointi ja tietosuoja ovat olennainen osa kaupungin tietohallinnon ja tiedonhallinnan järjestämistä, ja resurssipäällikkö nimeää arkisto- ja tietosuojavastaavan.

Hankintapalvelut koordinoi kaupungin hankintoja ja toteuttaa niitä. Resurssipäällikkö toimii myös koulukuljetusvastaavana (voi muuttua) ja vastaa muista kuin rakennuksiin liittyvistä vakuutuksista.

Resurssipäällikön rooli kaupungin varautumisessa on valmisteleva ja koordinoiva.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	24	7
----------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 241	12.08.2025
Kaupunginhallitus	§ 406	09.12.2025
Kaupunginhallitus	§ 424	23.12.2025

Resurssipäällikkö vastaa kaupungin sihteeripalveluista, joihin kuuluvat kaikki kaupungin sihteerit hallintosihteeria, edunvalvontasihteeria ja asiakasneuvonnan palvelusihteereitä lukuun ottamatta. Keskistettyjen sihteeripalveluiden tehtäviä ovat:

- kirjaamotoiminta (ml. kuuluttaminen) ja tiedonhallinta
- laskujen asiastarkastus ja tiliöinti
- myyntilaskutus, maksatushakemukset ja sisäinen laskutus
- kokoushallinta (esityslistojen ja pöytäkirjojen kokoaminen, julkaisu ja jakelu)
- toimielimen sihteeritehtävät
- palkkionmaksatus
- matkasihteeritehtävät
- HR-valmistelutehtävät
- tilastojen ja raporttien valmistelutehtävät
- tietojärjestelmien ylläpito- ja pääkäyttäjätehtävät
- intranetin ja verkkosivujen sisällönhallinta
- palvelualue- ja yksikkökohtaisesti substanssitehtävien mukaan vaihtelevat tehtävät

Lisäksi resurssipäällikön tehtäviin kuuluu liikenneturvallisuustyöryhmän jäsenyys.

31.12.2025 saakka tehtävä vastaa aiempaa. Merkittävin ero 31.12.2025 saakka on, etteivät kaupungin sihteeripalvelut kuulu resurssipäällikön vastuulle eikä resurssipäällikkö toimi esihenkilönä.

Viran kelpoisuusvaatimus on soveltuva korkeakoulututkinto.

Lisäksi edellytämme osaamista hankinnoista, ICT-asioista ja hyviä vuorovaikutustaitoja.

Eduksi luetaan kokemus esihenkilötyöstä ja varautumisesta.

Tehtäväkohtainen palkka on palvelusuhteen alkaessa 3970,82 €. Tehtäväkohtaisen palkan määrittelyssä 1.1.2026 alkaen huomioidaan muuttuva tehtävän vaativuus ja esihenkilötyö.

Työaika on liukuva toimistotyöaika, muut ehdot KVTESin mukaan. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Tehtävää voi hoitaa hybridityönä.

Tarjoamme sinulle mahdollisuuden ammatillisen osaamisen kehittämiseen. Verkkokoulutusjärjestelmän kautta voit vahvistaa osaamistasi silloin kuin se sinulle sopii. Henkilöstöetuina tarjoamme E-passin kulttuuri/liikunta/hyvinvointiedun, työsuhteypolkupyöräedun (voi poistua lakimuutoksista johtuen) sekä majoitusedun Syötteellä.

Kaupunginhallitus	§ 241	12.08.2025
Kaupunginhallitus	§ 406	09.12.2025
Kaupunginhallitus	§ 424	23.12.2025

Hakemus tulee jättää sähköisesti Kuntarekryn kautta. Kaikki tiedot pyydetään täyttämään hakulomakkeelle, eikä toimittamaan lainkaan erillisiä liitetiedostoja.

Hakuaikana saapui 22 hakemusta.

Kelpoisuusvaatimuksen täytti 21 hakijaa.

Hakuajan jälkeen virantäyttö on viivästynyt ja on tapahtunut seuraavat muutokset:

- Resurssipäällikkö ei toimi koulukuljetusvastaavana, mutta toimii tiiviissä yhteistyössä koulukuljetusvastaavan kanssa.
- Virka sijoittuu uuden tasopalkkajärjestelmän tasolle 1ASI42C1, jonka tasopalkka 1.1.2026 alkaen on 4100 €.
- Työsuhtepolkupyöräetu on poistunut.
- Kaupunginhallituksen päätöksessä 30.09.2025 § 297 asiassa Pudasjärven kaupungin virkaluettelo kelpoisuusvaatimuksineen, uudet virat, lakkautettavat virat, virkanimikkeiden ja virantoimitusvelvollisuuden muutokset todetaan määrätään resurssipäällikön kelpoisuusvaatimukseksi "alempi korkeakoulututkinto". Hakuilmoituksessa ilmoitettu "soveltuva korkeakoulututkinto" poikkeaa tästä.

Hakuilmoituksen ja virkaluettelon kelpoisuusvaatimusristiriidasta johtuen virantäytössä kelpoisiksi on arvioitu kaikki henkilöt, joilla on mikä tahansa korkeakoulututkinto.

Hakemukset on toimitettu kaupunginhallituksen jäsenille oheismateriaalina.

Yritysvaikutusten arviointi: Resurssipäällikkö voi virkansa puolesta vaikuttaa kaupungin hankintojen kohdistumiseen paikallisiin yrityksiin, mitä kuitenkin rajoittaa hankintalain rajoitteet.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää valita virkaan haastateltavat.
Kaupunginhallituksen kokoonpanoon kuuluville varataan mahdollisuus osallistua haastatteluihin.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti valita virkaan haastateltaviksi Heikki Alaviitalan, Erja Heikkisen, Mari Johanna Hemmilän, Tiina Karisaaren, Tuomas Mathlinin ja yhden henkilön, joka ei halunnut nimeä julkisuuteen (henkilön nimi on liitteessä 9, jota ei julkaista internetissä). Haastattelut pidetään ma 22.12.2025. Kaupunginhallituksen kokoonpanoon kuuluville varataan mahdollisuus osallistua haastatteluihin.

Jakelu

hakijat (Kuntarekryn kautta kirjaamon toimesta)

KH 23.12.2025 § 424

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	24	9
----------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 241	12.08.2025
Kaupunginhallitus	§ 406	09.12.2025
Kaupunginhallitus	§ 424	23.12.2025

4377/01.01.01/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Henri Pätsi, p. 0401595715

Hakijoista Mari Johanna Hemmilä perui hakemuksen. Muut viisi haastatteluun kutsuttua haastateltiin 22.12.2025. Haastattelijoina toimivat hallintojohtaja Henri Pätsi ja seuraavat luottamushenkilöt: Sirkka Pankinaho, Anni-Inkeri Törmänen, Auri Haataja, Jorma Kouva, Katri Virtanen ja Juha Heikkilä.

Haastattelijaryhmän yksimielinen esitys on, että virkaan valitaan Erja Heikkinen ja valitun kieltäytymisen varalle 1. varasijalle Heikki Alaviitala ja 2. varasijalle Tiina Karisaari. Ratkaisu perustuu hakemuksen ja haastattelun perusteella muodostettuun kokonaisarvioon.

Hakijavertailu on toimitettu kaupunginhallituksen jäsenille.

Asiasta päätetään hallintosäännön 134 §:n ja kuntalain 100 §:n mukaisessa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Yritysvaikutusten arviointi: ks. edellinen vaihe

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus:

1. päättää valita resurssipäällikön virkaan Erja Heikkisen ja valitun kieltäytymisen varalle 1. varasijalle Heikki Alaviitalan ja 2. varasijalle Tiina Karisaaren. Ratkaisu perustuu hakemuksen ja haastattelun perusteella muodostettuun kokonaisarvioon. Virassa aloittamisajankohta määrätään virkamääräyksessä. Viran tasopalkka on tällä hetkellä 4202,50 € / kk. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Hyväksyttävä kaupungin työterveyshuollon antama lääkärintodistus on toimitettava 30 vrk kuluessa virassa aloittamisesta.
2. tarkastaa pykälän heti hyväksyessään päätösesityksen sähköisessä päätöksentekomenettelyssä

Kaupunginhallituksen jäsenet hyväksyvät kaupunginjohtajan esityksen allekirjoittamalla esityslistan vahvaa tunnistautumista käyttäen. Pykälä tulee samalla tarkastetuksi. Myös esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä allekirjoittavat esityslistan. (Allekirjoittamatta jättäminen hylkäämällä allekirjoituspyyntö yhdenkin edellä mainituista toimesta siirtäisi asian käsittelyn varsinaiseen kaupunginhallituksen kokoukseen.)

Päätös

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	24	10
----------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 241	12.08.2025
Kaupunginhallitus	§ 406	09.12.2025
Kaupunginhallitus	§ 424	23.12.2025

Kaikkien kaupunginhallituksen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän allekirjoitukset osoittavat esityksen tulleen hyväksytyksi ja pykälän tarkastetuksi sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Jakelu
Liitteet

hakijat Kuntarekryn kautta hallintojohtajan toimesta

- 1 Sähköinen päätöksentekomenettely Resurssipäällikön viran täyttäminen allekirjoitettu

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 423

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

- Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalain 136:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	24	12
----------------------	------------	----	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 424

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pudasjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pudasjärven kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 10, 93101 Pudasjärvi

Käyntiosoite: Varsitie 7, 93100 Pudasjärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pudasjarvi.fi

Pudasjärven kaupungin vaihe: 040 826 6417

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	24	13
----------------------	------------	----	----

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pudasjärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on (pv) julkaistu kaupungin verkkosivulla.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty (pv)