

Valtuusto

Aika 18.05.2026 klo 16:00 -

Paikka Hyvän olon keskus Pirtti, Kurkisali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta	4
3	Valiokuntien ajankohtaiskatsaus	5
4	Osavuosikatsaus 1-3/2026	6
5	Päätöksenteon ja vuorovaikutuksen kehittäminen Pudasjärven kaupungilla	9
6	Muut mahdolliset kiireellisenä käsiteltävät asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Oinas-Panuma Olga	Puheenjohtaja
	Tihinen Antti	1. varapuheenjohtaja
	Haataja Auri	2. varapuheenjohtaja
	Alatalo Olavi	Jäsen
	Ervasti Pia	Jäsen
	Heikkilä Juha	Jäsen
	Hyttinen Eero	Jäsen
	Jurmu Juhani	Jäsen
	Kellolampi Juho	Jäsen
	Koivula Marko	Jäsen
	Kouva Jorma	Jäsen
	Kuukasjärvi Tuula	Jäsen
	Lantto Marja	Jäsen
	Lax Maija	Jäsen
	Lehtimäki Outi	Jäsen
	Mertala Juha	Jäsen
	Nissi Hannu	Jäsen
	Pankinaho Sirkka	Jäsen
	Pohjanvesi Päivi	Jäsen
	Puhakka Lasse	Jäsen
	Putula Heikki	Jäsen
	Soronen Juha Pekka	Jäsen
	Tolonen Henna	Jäsen
	Törmänen Anni-Inkeri	Jäsen
	Veivo Sointu	Jäsen
	Vengasaho Jouni	Jäsen
	Virtanen Katri	Jäsen
	Timonen Tomi	Kaupunginjohtaja
	Pätsi Henri	Pöytäkirjanpitäjä

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	ESITYSLISTA	3	3
----------------------	-------------	---	---

Valtuusto	18.05.2026
-----------	------------

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

VALT 18.05.2026

Kuntalain 94 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä ja annettava yleisesti tiedoksi vähintään neljä päivää ennen kokousta. Hallintosäännön mukaan voidaan määrätä pidemmästä ajasta. Pudasjärven valtuuston 26.5.2025 hyväksymän hallintosäännön pykälien 96 ja 97 mukaan valtuuston kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin verkkosivuilla.

Tämän kokouksen kokouskutsu on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa 11.5.2025 ja esityslistat on toimitettu valtuutetuille 13.5.2025.

Valtuusto päättäneen todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, sekä suorittaa nimenhuudon.

Päätös

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	ESITYSLISTA	3	4
----------------------	-------------	---	---

Valtuusto		18.05.2026
-----------	--	------------

2

Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta

VALT 18.05.2026

Valtuusto päätti valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi
valtuutetut :

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	ESITYSLISTA	3	5
----------------------	-------------	---	---

Valtuusto		18.05.2026
-----------	--	------------

3

Valiokuntien ajankohtaiskatsaus

VALT 18.05.2026

Päätös

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	ESITYSLISTA	3	6
----------------------	-------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 133	12.05.2026
Valtuusto		18.05.2026

4

Osavuositarkastus 1-3/2026

KH 12.05.2026 § 133

Valmistelija

Hallintojohtaja Henri Pätsi, p. 0401595715, taloussuunnittelija Mirja Viljamaa, p. 0403585874

Vuoden 2026 talousarvion osan 1.7 TALOUSARVION RAKENNE, SITOVIUS JA SEURANTA SEKÄ TILIVELVOLLISET mukaan:

Palvelualueiden on raportoitava kaupunginhallitukselle ja valtuustolle määräajoin toiminta- ja tulosta-voitteiden toteutumisesta seuraavalla aikataululla:

- tammi-maaliskuun toteutumisesta 30.4. mennessä
- tammi-kesäkuun toteutumisesta 15.8. mennessä
- tammi-syyskuun toteutumisesta 31.10. mennessä
- koko vuoden toteutuma-arvio (ennuste) 15.8. mennessä

Raportoinnissa pääpaino tulee olla mahdollisissa taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumatta jäämistä koskevien syiden kuvaamisessa. Lisäksi tulee esittää suunnitelma korjaavista toimenpiteistä tai suunnitelma talousarviomuutoksen hakemisesta.

Yhteenveto kaupungin talouden toteutumisesta tammi-maaliskuussa 2026:

Tammi-maaliskuun ulkoisten **toimintatuottojen** toteuma on 1,78 milj. €, 22,5 % talousarviosta. **Toimintakulut**, -9,70 milj. €, 25,7 % talousarviosta, ylittävät tasaisen toteuman (25 %) noin 267 000 eurolla.

Henkilöstökulujen toteuma on -3,86 milj. €, 25,6 % talousarviosta. Ylitys tasaiseen toteumaan verrattuna on noin 87 000 €.

Toimintakate on -7,93 milj. €, 26,6 % koko vuoden talousarviosta.

Verotuloja kertyi 4,30 milj. €, 24,3 % talousarviosta. Tuloveroja kertyi 26,7 %, yhteisöveroja 44,9 % ja kiinteistöveroja 4,0 % talousarviosta. Kuntaliiton uusimman ennusteen (02/2026) mukaan arvio koko vuoden verotulojen määrästä on 18,172 milj. €, mikä on 478 000 € talousarvion ennustetta (17,694 milj. €) suurempi. Tämä selittyy yhteisöverotulojen ennusteen kasvulla (+0,6 milj. €).

Valtionosuuksia kertyi 4,00 milj. €, 24,7 % talousarviosta. Päivitetyn ennakkollisen valtionosuuslaskelman mukaan valtionosuuksien kokonaismäärä on 16,00 milj. €. Laskua talousarvion ennusteeseen on noin 175 000 €.

Rahoitustuottojen ja -kulujen kokonaistoteuma on noin -62 000 €, mikä on sekä talousarvion ennustetta että edellisen vuoden vastaavan

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	ESITYSLISTA	3	7
----------------------	-------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 133	12.05.2026
Valtuusto		18.05.2026

ajanjakson toteumaa heikompi. Alkuvuoden arvopaperikaupan nettotuotto jäi talousarvion tasaista toteumaa heikommaksi. Tässä vaiheessa vuotta lopullista toteumaa on vaikea ennustaa. Korkotuottojen ja osittain myös rahoitustuottojen alhainen toteuma tulee korjaantumaan loppuvuodesta. Korkokulujen korkea toteuma johtuu pitkälti siitä, että korkokuluja ei jaksoteta tilikauden aikana. Korkokulujen osalta alkanut korkotason nousu aiheuttaa kuitenkin haasteita talousarviossa pysymiseen.

Vuosikate on noin 308 000 €, 7,4 % talousarviosta.

Suunnitelman mukaisten **poistojen** toteuma, 0,70 milj. €, on 24,8 % talousarviosta. Suunnitellut arvonalentumiset (kiinteistöjen alaskirjaukset), 1,00 milj. €, kirjataan vasta tilinpäätöksessä. Tasaisella toteumalla laskettuna niiden vaikutus raportointijakson tulokseen ja yli-/alijäämään on -0,25 milj. €.

Poistoeron muutos kirjataan vasta tilinpäätöksessä. Tasaisella toteumalla laskettuna poistoeron muutoksen vaikutus raportointijakson yli-/alijäämään on noin +26 000 €.

Rahastojen muutos (toteuma 76 000 €, 15,2 %) sisältää kehittämisrahastosta maaliskuun loppuun mennessä katetut menot.

1. osavuositarkastuksen osoittama **tilikauden alijäämä** -316 000 € ei kerro suoraan talouden kokonaistoteumaa. Tämä johtuu mm. arvonalentumisten (kiinteistöjen alaskirjausten) viemisestä kirjanpitoon vasta vuoden lopussa, mutta erityisesti siitä, että tulot ja menot kertyvät vuoden aikana osin epätasaisesti ja ovat monilta osin jaksottamatta tilikauden ollessa kesken.

Tammi-maaliskuun **investointien** nettototeuma on 1,35 milj. €, 50 % talousarviosta. Toteuma sisältää Pudasjärven Liikekiinteistöt Oy:n yhtiöittämiseen liittyvät erät, jotka eivät sisälly investointiosan talousarvioon. Varsinaisten talousarvioon varattujen investointimenojen toteuma on 1,15 milj. €, 42 % talousarviosta (2,71 milj. €). Syötteen jätevedenpuhdistamoon on käytetty raportointijaksolla 1,09 milj. €, 57 % koko vuoden määrärahasta.

Lainakanta 31.3.2026 on noin 27,6 milj. €. Tästä 7,5 milj. € on kuntatodistuksia (lyhytaikaista lainaa). Lainan kokonaismäärä on lisääntynyt vuodenvaihteesta (31.12.2025) noin 1,03 milj. eurolla.

Osavuositarkastuksen luonnos on toimitettu kaupunginhallituksen jäsenille, ja osavuositarkastus julkaistaan pöytäkirjan liitteenä.

Yritysvaikutusten arviointi: Kaupungin ja kaupunkikonsernin talustilanne vaikuttaa paikallisiin yrityksiin yleisellä tasolla seuraavasti:

- Kaupungin hankintojen ja investointien taso vaikuttaa myös paikallisten yritysten liikevaihtoon.
- Palveluverkon supistukset voivat epäsuorasti vähentää myös yritysten asiakkaiden määrää.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	ESITYSLISTA	3	8
----------------------	-------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 133	12.05.2026
Valtuusto		18.05.2026

- Kaupungin kehittämistukien, palvelusetelien ja etenkin yritysten käyttämien kaupungin palvelujen supistuminen vaikeuttavat yritysten kasvua ja uudistumista.
- Taloustilanteella on vaikutusta myös alueen yritysilmapiiriin, yritysten investointihalukkuuteen ja työvoiman saatavuuteen.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää: 1) merkitä tiedoksi osavuosikatsauksen (talouden ja toiminnan toteuman) 1-3/2026 (pöytäkirjan liite) ja valtuuttaa hallintojohtajan ja taloussuunnittelijan tarvittaessa tekemään siihen vähäisiä korjauksia ennen valtuustokäsittelyä; ja 2) esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi talouden ja toiminnan toteuman 1-3/2026.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti:

- 1) merkitä tiedoksi osavuosikatsauksen (talouden ja toiminnan toteuman) 1-3/2026 (pöytäkirjan liite 4) ja valtuuttaa hallintojohtajan ja taloussuunnittelijan tarvittaessa tekemään siihen vähäisiä korjauksia ennen valtuustokäsittelyä; ja
- 2) esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi talouden ja toiminnan toteuman 1-3/2026.

Kaupunkikehitysjohtaja Janne Karhu, hyvinvointijohtaja Sanna Honkonen, va. hyvinvointipäällikkö Hely Forsberg-Moilanen esittelivät asiaa kokouksessa.

Olga Oinas-Panuma oli kokouksessa paikalla asian esittelyn aikana klo 13.05-13.50.

Jakelu

valtuuston esityslistalle

VALT 18.05.2026
514/02.02.02/2026

Kaupunginhallituksen esitys

Valtuusto merkitsee tiedoksi talouden ja toiminnan toteuman 1-3/2026.

Päätös

Jakelu Liitteet

1 Osavuosikatsaus 1-3 2026 PUDASJÄRVEN KAUPUNKI

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	ESITYSLISTA	3	9
----------------------	-------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 363	11.11.2025
Kaupunginhallitus	§ 134	12.05.2026
Valtuusto		18.05.2026

5

Päätöksenteon ja vuorovaikutuksen kehittäminen Pudasjärven kaupungilla

KH 11.11.2025 § 363

Valmistelija

kaupunginjohtaja Tomi Timonen, p. 050 454 8230

Pudasjärven kaupungilla on viime vuosina ollut poikkeuksellisen paljon taloudellisia ja toiminnallisia haasteita. Kustannusten sekä korkotason nousu ja taloustaantuma ovat vaikuttaneet kaikkiin kuntiin. Kuntien talouden eriytymiskehitys, rakennusalan heikko suhdanne tilanne ja pitkään jatkunut alueen heikko suhdannekehitys ovat omalta osaltaan vaikeuttaneet tilannetta erityisesti Pudasjärvellä.

Kaupungilla toteutetut useat talouden sopeutusohjelmat, niihin liittyneet lomautukset ja irtisanomiset sekä merkittävät ei lakisääteisiin-tehtäviin kohdistuneet palvelujen leikkaukset tai kokonaan lakkauttamiset ovat vaatineet paljon resurssia valmisteluun ja päätöksentekoon. Osassa toimeenpantuja sopeutustoimia tai rakenneuudistuksia valmisteluun, päätöksentekoon ja toimeenpanoon varattu aika on ollut asian kokoon nähden turhan lyhyt.

Etätyöskentely ja runsas etäyhteyksien käyttö ovat aiemmin vähentäneet henkilöstön ja luottamushenkilöiden välistä kasvokkain tapahtuvaa säännöllistä vuorovaikutusta. Tältä osin on jo tehty kehittämistoimia tälle valtuustokaudelle. Viranhaltijavalmistelijoiden, esittelijöiden sekä valtuutettujen keskinäistä yhdessä tekemistä on lisätty muun muassa kaupunginhallituksen kokouksissa ja muissakin toimielimissä.

Esihenkilöiden taholta on esitetty kaupunginhallitukselle, että luottamushenkilöiden ja esihenkilöiden välistä säännöllistä vuorovaikutusta lisätään. Samalla on esitetty, että valmistelun ja päätöksenteon rooleja selkeytetään. Kaupungilla olisi syytä käydä tarkentavaa keskustelua siitä, mikä on viranhaltijavalmistelijan rooli ja vastuu asian valmistelijana ja esittelijänä ja myöhemmin toimeenpanovaiheessa. Ja mikä on valtuutetun rooli päätöksentekijänä eri toimielimissä.

Virkavalmistelun ja poliittisen päätöksenteon roolien selkeyttämiseksi ja ennen kaikkea viranhaltijalle kiistatta kuuluvan virkavastuun toteuttamisen mahdollistamiseksi on tärkeää, että asioiden valmistelulle varataan riittävästi aikaa ja että päätöksenteossa keskeneräiseltä vaikuttava asia palautetaan virkavalmisteluun.

Kaupunginhallituksessa aiheesta aiemmin käydyn keskustelun ja esihenkilöiltä saadun palautteen pohjalta nähdään tärkeänä, että yhdessä henkilöstön ja luottamushenkilöiden kanssa laaditaan yhteiset pelisäännöt ja toimintaperiaatteet, jotka ohjaavat vuorovaikutusta ja yhteistyötä sekä selkeyttävät rooleja.

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	ESITYSLISTA	3	10
----------------------	-------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 363	11.11.2025
Kaupunginhallitus	§ 134	12.05.2026
Valtuusto		18.05.2026

Eriyisen tärkeää on, että kaikki Pudasjärven kaupungin luottamushenkilöt, viranhaltijat ja työntekijät toimivat tehtävässään toisiaan kunnioittaen, arvostaen ja luottamusta rakentaen. Valmistelun tulee olla laadukasta, pitkäjänteistä, viranhaltijalähtöistä ja Pudasjärven kaupungin kokonaisedun huomioivaa.

Valtuusto ja valtuuston nimeämät monijäseniset toimielimet osallistuvat valmisteluun hallintosäännössä määrätyllä tavalla ja keinoilla. Mikäli rooleissa on epäselvyyttä tai herää kysymyksiä, ne selvitetään tuomalla asiat toimielinten ja viranhaltijoiden tietoon.

Kaikilta edellytetään tarkkuutta roolien pitämisessä selkeinä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden välillä. Laadukkaan, puolueettoman ja viranhaltijalähtöisen valmistelun turvaamiseksi on syytä lisätä keskustelua ja vuorovaikutusta luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden välillä.

Viranhaltijoilta edellytetään virkavalmistelussa niin ikään puolueettomuutta, tasapuolisuutta, huolellisuutta ja riittävää valmistautumista. Mikäli joku asia on selkeästi päätetty kaupungin päätöksentekoeleimissä hallintosäännön, talousarvion sekä lakien ja asetusten mukaisella tavalla, viranhaltijan tulee päätöstä kunnioittaa ja noudattaa.

Yritysvaikutusten arviointi: Sujuva, keskinäistä luottamusta ja vuorovaikutusta lisäävä päätöksentekoprosessi tuo myös myönteisiä yritysvaikutuksia alueelle kaupungin valmistelun ja päätöksenteon toimiessa tavoitteellisesti ja tehokkaasti.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus keskustelee asiasta sekä linjaa konkreettisia toimenpiteitä ja jatkovalmistelua.

Päätös

Kaupunginhallitus keskusteli asiasta sekä linjasi konkreettisiksi toimenpiteiksi ja jatkovalmisteluksi:
Puheenjohtajiston ja johtoryhmän työkokous pidetään tammikuussa 2026 aiheena huoneentaulun valmistelu ja muut mahdolliset jatkotoimenpiteet.

Jakelu

KH 12.05.2026 § 134

Valmistelija

kaupunginjohtaja Tomi Timonen, p. 050 454 8230.

VALMISTELU

Pudasjärven kaupungin päätöksenteon huoneentaulua on valmisteltu kevään aikana puheenjohtajiston ja johtoryhmän työkokouksissa 2.2. ja

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	ESITYSLISTA	3	11
----------------------	-------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 363	11.11.2025
Kaupunginhallitus	§ 134	12.05.2026
Valtuusto		18.05.2026

14.4. sekä esitelty esihenkilöille 5.5. esihenkilöinfossa.

Valtuustokauden alusta tehdyt kehittämistoimet ovat jo käytännössä parantaneet valmistelijoiden ja luottamushenkilöiden välistä vuorovaikutusta ja keskusteluyhteyttä. Kaupunginhallituksen kokoukset esittelyineen pidetään pääosin läsnäolokokouksina ja vain poikkeustapauksissa etäyhteyksin. Myös muiden kaupungin toimielinten kokouksissa on lisätty läsnäolon määrää ja vaatimusta.

Etätöiden tekemisen suhteen kaupungilla on hyväksytty kattava hybridityön ohjeistus. Ohjeistuksen mukaan hybridityöllä tarkoitetaan työn tekemistä joustavasti paikasta riippumatta moderneja, digitaalisia ratkaisuja hyödyntäen. Hybridityöhön kuuluu työskentelypaikan vaihtaminen omien, tiimien ja organisaation tarpeiden mukaan. Hybridityössä organisaatio osaa paikkariippumattomasti johtaa yksilöitä ja tiimejä organisaation kulttuuriin sopivilla tavoilla, yhteisöllisyyttä vaalien.

Hybridityö tarjoaa mahdollisuudet, kuten joustava liikkuminen työn ja muun elämän välillä. Hybridityö mahdollistaa paikasta riippumattoman, entistä tehokkaamman ja keskeytyksättömän työnteon. Se minimoi turhaa matkustelua ja liikkumista, joka mahdollistaa tekijöiden osallistumisen paikasta riippumatta eri projekteihin ja tiimeihin.

Hybridityössä on kuitenkin huomioitava haasteet, kuten tarve uudelle keinoille luoda yhteisöllisyyttä. Kohtaamisia on oltava tarpeeksi yli tiimirajojen ja aidon arvostamisen ja välittämisen kulttuuria on kyettävä rakentamaan myös hybridityössä. Esihenkilöllä ja työntekijöillä/viranhaltijoilla on yhdessä vastuu kohtaamisista ja yhteisöllisyydestä.

Työn hajautuminen kodin (etätyö) ja toimiston välille kysyy työntekijöiltä itseohjautuvuuden ja itsensä johtamisen taitoja. Esihenkilön tulee antaa työntekijälle tukea oman työn johtamiseen, ajanhallintaan ja priorisointiin. Esihenkilöiltä kaivataan yksilöllistä tukea ja kahdenkeskistä aikaa. Erityisesti tukea kaivataan motivointiin, hyvinvointiin ja viestintään etänä. Etäpalaverien määrään ja aikataulutukseen kannattaa kiinnittää myös huomiota, sillä ajattelulle ja työstölle täytyy järjestää riittävästi aikaa.

Käytännössä etätyön tekeminen soveltuu hyvin tehtäviin, jotka edellyttävät keskittymistä, itsenäistä työskentelyä ja digitaalisten välineiden käyttöä, kuten asiantuntija-, suunnittelu- ja raportointitöihin. Se toimii erityisen hyvin silloin, kun vuorovaikutuksen tarve on rajattu ja se voidaan hoitaa etäyhteyksin. Sen sijaan kasvokkain työskentely on usein hyödyllisintä yhteiskehittämisessä, päätöksenteossa, perehdytyksessä ja vuorovaikutustilanteissa, joissa tarvitaan luottamuksen rakentamista ja nopeaa vuoropuhelua.

HALLINTOSÄÄNTÖ JA ORGANISAATIOUUDISTUS

Kaupunginvaltuuston 26.5.2025 kokouksessa hyväksyttiin kaupungin hallintosääntö sekä uusi palvelualueisiin perustuva organisaatiomalli. Kokonaan uudistetussa hallintosäännössä on nyt aiempaa kattavammin ja

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	ESITYSLISTA	3	12
----------------------	-------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 363	11.11.2025
Kaupunginhallitus	§ 134	12.05.2026
Valtuusto		18.05.2026

yksityiskohtaisemmin säännelty ja ohjeistettu toimivaltasuhteita, kunkin toimijan tehtäviä, päätöksentekoprosessia ja muutoinkin menettelyä asioiden valmistelussa. Tämä on jo käytännössä vähentänyt tilanteita, joissa toimivaltasuhteiden määrittelyssä on haasteita tai epäselviä tulkintatilanteita.

Palvelualueisiin pohjaava organisaatiomalli on ollut käytössä nyt puolisen vuotta ja senkin osalta kokemukset vahvistavat näkemystä, että vuorovaikutusta ja yhdessä tekemistä on saatu lisättyä. Työyksiköiden toiveesta palvelualueiden toimintoja pyrittiin keskittämään samoihin tiloihin.

STRATEGIA

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon lainkohdan mukaan monien toimintaa ja taloutta ohjaavien asiakokonaisuuksien lisäksi myös kunnan henkilöstöpolitiikka. Kunnan henkilöstöpolitiikka tarkoittaa periaatteita ja käytäntöjä, joilla kunta johtaa, kehittää ja kohtelee henkilöstöään. Se kattaa muun muassa rekrytoinnin, työhyvinvoinnin, osaamisen kehittämisen, palkitsemisen ja johtamisen linjaukset. Henkilöstöpolitiikan tavoitteena on varmistaa osaava, motivoitunut ja hyvinvoiva henkilöstö, joka tukee kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 26.5.2025 § 27 päivitetyn kuntastrategian vuosille 2025-2030. Osana strategiaa on hyväksytyt seuraavat henkilöstöpoliittiset linjaukset:

”Uskomme kaupungin tulevaisuuteen ja emmekä pelkää uudistamista. Tulevaisuuden kaupungin teemme yhdessä päättäjien, kuntalaisten ja kaupungin työntekijöiden kanssa. Yhteistyö perustuu rakentavaan vuoro vaikutukseen, vahvaan osaamiseen, osallistamiseen sekä yhteisöllisyyteen.

- *Palveluja tuotamme osaavalla, sitoutuneella ja motivoituneella henkilöstöllä. Henkilöstömme arvioi palvelujen onnistumista säännöllisesti ja kehitämme palveluja asukaspalautteeseen perustuen. Kehittäminen on keskeinen osa perustehtäväämme.*
- *Parannamme tuottavuutta ihmislähtöisellä, valmentavalla ja selkeällä johtamisella. Tuemme innostavalla ja kannustavalla johtamisella henkilöstön mahdollisuuksia kehittää itseään, omaa työtään, työyhteisöä ja työprosesseja.*
- *Mahdollistamme uudella teknologialla sähköiset palvelut, töiden uudelleen organisoinnin ja uusien tuottavampien toimintatapojen käyttöönoton.*
- *Työyhteisöhaasteisiin puututaan heti. Työhyvinvointi nähdään oikeudenmukaisen, tasa-arvoisen ja johdonmukaisen henkilöstöjohtamisen tuloksena, mikä tarkoittaa aktiivisen välittämisen toimintamallin toimenpiteiden kattavaa ja oikea-aikaista käyttöönottoa.*
- *Huolehdimme, että kaupungin palkkaus on jatkossakin kilpailukykyinen. Palkkaus ja palkitseminen tukevat johtamistamme ja toimintamme tuloksellisuutta.*

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	ESITYSLISTA	3	13
----------------------	-------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 363	11.11.2025
Kaupunginhallitus	§ 134	12.05.2026
Valtuusto		18.05.2026

- *Työntekijöidemme osaamisen kehittäminen perustuu työyksikön osaamistarpeisiin ja tavoitekeskusteluissa sovittuihin kehittämiskohteisiin. Osaamisen kehittämisemme on suunnitelmallista ja hyvin johdettua sekä perustuu tunnistettuihin nykyisiin ja tulevaisuuden osaamistarpeisiin.”*

Luonnos huoneentaulusta ” PUDASJÄRVEN KAUPUNGIN PÄÄTÖKSENTEON HUONEENTAULU – *Yhteiset pelisäännöt hyvään yhteistyöhön ja kaupungin myönteiseen kehittämiseen*” on liitteenä.

Tiivistetysti huoneentaulussa korostetaan sitä, että kaikki työntekijät ja valtuutetut toimivat yhteisen Pudasjärven parhaaksi. Yhdessä on mahdollista tunnistaa Pudasjärven menestymisen mahdollisuudet, suhtautua tulevaisuuteen positiivisesti ja pitää kaikessa tekemisessä ja viestinnässä esillä myönteistä kuntakuvaa. Molemmiin puolin on tärkeää kohdata kunnioittavasti – niin kokouksissa kuin työarjessa sekä kasvokkain että poissa ollessa. Luottamus syntyy sanoista, teoista ja johdonmukaisuudesta. Viranhaltijat vastaavat laadukkaasta, puolueettomasta ja huolellisesta valmistelusta. Luottamushenkilöt tekevät päätökset ja linjaukset. Kun roolit ovat selkeitä, yhteistyö on sujuvaa ja vaikuttavaa. Pienetkin teot – kiitos, kannustus ja onnistumisten näkyväksi tekeminen – vahvistavat me henkeä. Yhdessä tekemällä Pudasjärvi kehittyy rohkeasti ja kestävästi.

Huoneentaulussa olevat suositukset koskevat kaikkia luottamushenkilöitä, esihenkilöitä ja työntekijöitä, joten se on syytä hyväksyä kaupunginvaltuustossa. Hyväksymisen jälkeen pelisäännöt käydään tarkemmin läpi työyksiköissä esihenkilöiden toimesta. Huoneentaulun suositusten käytännön toteutumisen kannalta on tärkeää, että suosituksia noudatetaan ja niihin sitoudutaan. Valtuutettujen ja viranhaltijoiden yhdessä tekemistä ja kokoontumisia sekä asioiden linjaamista edelleen lisätään. Huoneentaulun suositukset on hyvä lisätä myös osaksi talousarviota toimintaa ja päätöksentekoa ohjaaviksi ohjeiksi.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Pudasjärven kaupungin päätöksenteon huoneentaulun.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä 5 olevan Pudasjärven kaupungin päätöksenteon huoneentaulun.

Jakelu

VALT 18.05.2026
4708/00.01.02/2025

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	ESITYSLISTA	3	14
----------------------	-------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 363	11.11.2025
Kaupunginhallitus	§ 134	12.05.2026
Valtuusto		18.05.2026

Kaupunginhallituksen esitys

Valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Pudasjärven kaupungin päätöksenteon huoneentaulun.

Päätös

Jakelu

Liitteet

2 Pudasjärven kaupungin päätöksenteon huoneentaulu

PUDASJÄRVEN KAUPUNKI	ESITYSLISTA	3	15
----------------------	-------------	---	----

Valtuusto		18.05.2026
-----------	--	------------

6

Muut mahdolliset kiireellisenä käsiteltävät asiat

VALT 18.05.2026