Oulunkaaren Työterveys

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2026-31.12.2027 Suunnitelma päivitetty 3.9.2026

Yrityksen perustiedot

Yritys Pudasjärven kaupunki
Osoite: Varsitie 7, 93100 Pudasjärvi

Yhteyshenkilö: Pätsi Henri, hallintojohtaja (1.1.2026 alkaen)
Puhelin: 0401595715
Sähköposti: henri.patsi@pudasjarvi.fi

Y-tunnus: 01088962-2

Toimiala/TOL:
Julkinen hallinto / 84

Tilikausi: 1.1.-31.12
Työterveyshuollon palveluiden aloittaminen/sopimus: 1.1.2020

Tapaturmavakuutusyhtiö: OP-Vakuutus

Eläkevakuutusyhtiö: Kuntien eläkevakuutus Keva, Valtionkonttori

Laskutusosoite: OVT 0037018896221000

Työterveyshuolto

Palvelun järjestäjä
Oulunkaaren Työterveys Oy
Kirkkotie 7, 91100 Ii
Puh. 0407311314
tyoterveys@oulunkaari.com
oulunkaarentyoterveys.fi

Työterveyshuollon palveluiden tuottamiseen on myönnetty lupa 01.01.2020
Työterveyshuollon johtaja Jyrki Tyvelä

Yritykselle nimetty työterveyshuollon henkilöstö
Juhontie 8, 93100 Pudasjärvi
Työterveyshoitaja Jenni Rikkola
p. 0401838628
Työterveyslääkäri Anna-Maria Tastula
Työfysioterapeutti Mikael Puolakka ja Roosa Määttä
Työpsykologi Satu Hautala

Keskitetty ajanvaraus puh. 040-7311314
Aukioloajat ma-to 8-15:30, pe 8-14

Potilasasiamies
Potilasasiavastaava Iissä, Pudasjärvellä, Vaalassa ja Utajärvellä
Kirsti Rahkola, potilasasiavastaava
Puh: 044-7034115
sähköposti: kirsti.rahkola@pohde.fi
Lisätietoa: https://pohde.fi/palvelut/potilas- ja-sosiaaliasiavastaava

Oulunkaaren Työterveys

Yrityksen kuvaus	
Tähän kuvaus yrityksestä Pudasjärven kaupungin toiminnot muodostuvat seuraavista palvelualueista: hallinnon ja talouden palvelualue, osaamisen ja hyvinvoinnin palvelualue, kaupunkikehityksen palvelualue. Suurin henkilöstömäärä työskentelee osaamisen ja hyvinvoinnin palvelualueella.	
Henkilöstö	Pudasjärven kaupungin henkilöstö 31.12.2025 (Pudasjärven kaupungin henkilöstöraportti): - henkilöstömäärä 287 työntekijää ilman sivutoimisia työntekijöitä. Vakinaisia 249 työntekijää ja määräaikaisia 38 työntekijää. - vakinaisen henkilöstön keski-ikä 47,7 vuotta. Suurin ikäluokka on 55-59 vuotiaat (17,9% vakinaisista). - koko henkilöstön keski-ikä on 46,9 vuotta.
Yrityksen terveystarpeet	**Altisteet:** Fyysiset, ergonomiset Fysikaaliset: melu, säteily Kemialliset: eläinlääkinnän kemikaalit, puupöly (teknisen työn opettajat) Biologiset: Syötteen jätevesilaitos, eläinlääkintä, ympäristöpalvelut Psyko-sosiaaliset, psyykkiset Tapaturmavaara Yötyö: eläinlääkintä, varhaiskasvatus Väkivallan uhka: eläinlääkintä Pudasjärven kaupungin ja työterveyshuollon yhteisenä tavoitteena ja toimintaperiaatteena ovat työpaikan henkilöstön työhyvinvoinnin ja työkyvyn tukeminen, mahdollisten työkykyä uhkaavien tekijöiden varhainen tunnistaminen ja niiden hallinta. Työn psykososiaalisten kuormitustekijöiden tunnistaminen ja niiden ennaltaehkäisy painottuvat myös voimakkaasti tämän päivän yhteistyössä. Isossa organisaatiossa muutos on jatkuvasti läsnä. Yhteistyön tavoitteena on myös työssä aiheutuneiden tuki- ja liikuntaelinsairauksien ennaltaehkäisy ja tarvittaessa varhaisessa vaiheessa aloitettu hoito ja kuntoutus. Ikääntyvien työntekijöiden työssä jaksamista ja selviytymistä pyritään tukemaan mm. työnkuvan muokkauksin ja työaikamuutoksin. Näin ennaltaehkäistään myös työntekijöiden ennenaikaista eläkkeelle siirtymistä. Eri toiminta-alueiden erityispiirteitä: Hallinon ja talouden palvelualue: Asiantuntijan työssä ja johtamisessa tukeminen (ajanhallinta, työn tauotukset, työn psykososiaalinen kuormitus ja kognitiivinen ergonomia). Osaamisen ja hyvinvoinnin palvelualue: Esimiestyön ja henkilöstön työkyvyn ja työhallinnan tukeminen (ajanhallinta, työn tauotukset, työn psykososiaalinen kuormitus ja kognitiivinen ergonomia). Kaupunkikehityksen palvelualue: Esimiestyön ja henkilöstön työkyvyn ja työhallinnan tukeminen (ajanhallinta, työn tauotukset, työn psykososiaalinen kuormitus ja kognitiivinen ergonomia). Oulunkaaren ympäristöpalvelut: henkilöstön ja esimiestyön tukeminen hajautetussa toimintaympäristössä ja asiantuntijan työssä tukeminen (ajanhallinta, työn tauotukset, työn psykososiaalinen kuormitus ja kognitiivinen ergonomia).

	Kaupungin jokaisen työntekijä tulisi olla pääsääntöisesti työkykyä ja/tai työhyvinvointia tukevissa toimenpiteissä 30 päivän sairauspoissaolon jälkeen (yhtäjaksoinen tai kumulatiivinen poissaolo vuoden aikana).
Työterveyshuollon painopistealueet (tarkoitus, tavoitteet)	1. Työntekijöiden terveyden sekä työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen, edistäminen ja seuranta työuran kaikissa vaiheissa hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesti, varhainen puuttuminen sairauspoissaoloihin. 2. Työhön liittyvien terveysvaarojen ja haittojen ehkäisy 3. Terveellinen ja turvallinen työ, työympäristö ja työyhteisö
Työpaikan työsuojelu (mm. työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutettu, työsuojeluohjelma)	**Työsuojelupäällikkö**: Pekka Pitkänen Puhelin: 0504441044 Sähköposti: pekka.pitkanen@pudasjarvi.fi **Työsuojeluvaltuutetut**: Heikki Heikura, heikki.heikura@pudasjarvi.fi Marjut Puhakka, marjut.puhakka@pudasjarvi.fi työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029 laadittu

Työterveyshuollon sopimus **Lakisääteinen työterveyshuolto ja laaja sairaanhoito**	
Työterveyshuollon sisältö	Sairaanhoito (KL2): **Kyllä** Työterveyshuoltopalvelut koskevat kaikkia kaupungin palvelussuhteessa olevia työntekijöitä. Poikkeuksena sivutoimiset työntekijät, joilla päätyön työnantaja on muu kuin kaupunki. Työterveyshuoltopalvelut ovat käytettävissä äitiysloman /vanhempainloman, lomautuksen ja vuorotteluvapaan aikana sekä työloman/virkavapaan aikana silloin kun työntekijällä ei ole työsuhdetta jollekin toiselle työantajalle. Etäpalveluna annettavat ehkäisevän työterveyshuollon (KL 1) sekä sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon palvelut (KL II) kuuluvat sopimukseen. Työfysioterapeutin yksilökäynti (KL 1 ja KL2): työfysioterapeutin vastaanotolle työntekijä voi hakeutua suoraan ajanvarauksella. Edelleen on myös mahdollista hakeutua työfysioterapeutin vastaanotolle työterveyslääkärin ja työterveyshoitajan ohjaamana. Käyntikertarajauksia ei ole KL1 ja KL2 käyntiraja 5 kertaa/vaiva. Työterveyspsykologin yksilökäynti (KL 1): Työterveyspsykologin vastaanotto 1- 7 krt / perustuen työterveyshuollon ammattihenkilön arvioimaan tarpeeseen. Työpaikkaa kohtaavissa kriiseissä voidaan tarvittaessa käyttää työterveyshuollon psykologia tapahtumien käsittelyyn. Perumattoman poisjäännin työntekijälle varatulta ajalta terveydenhoitajan ja lääkärin vastaanotolle maksaa työntekijä. Vapaa-ajan tapaturmien hoito kuuluu työterveydenhuollon palveluun.
Korvausluokka I toiminta **Työpaikkaselvitykset**	Työpaikkaselvitys tehdään työn ja työolosuhteiden terveellisyyden ja turvallisuuden selvittämiseksi, huomioiden työpaikan altisteet, työn kuormittavuus, työjärjestelyt sekä tapaturmavaarat. Arviointi tapahtuu työpaikalla havainnoimalla ja

	haastattelemalla, tarpeen mukaan hyödynnetään esikyselyitä ja tehdään mittauksia. Työpaikkaselvityksessä arvioidaan myös ensiapuvalmiutta. Työpaikkaselvityksen pohjana käytetään työpaikan tekemää riskien arviointia. Työpaikkaselvitykseen osallistuu työterveyshoitajan lisäksi tarvittaessa työterveyslääkäri, työfysioterapeutti ja/tai työpsykologi. Työpsykologi on mukana tarvittaessa työyhteisöön liittyvien asioiden arvioinnissa, tietojen antamisessa ja ohjauksessa. Työpaikkaselvitys tehdään työterveysyhteistyön alussa ja sen jälkeen 3-4 vuoden kuluttua edellisen käynnin jälkeen tai työolosuhteiden muuttuessa. Perusselvitystä voidaan tarvittaessa täydentää suunnatulla selvityksellä ja työhygieniamittauksilla.
Työpaikkaan kohdistuva toiminta	Tarvittavat työpaikkaselvitykset sovitaan vuosittain henkilöstötoimikunnan kokouksessa. Työterveyshuollon henkilöstö osallistuu kutsuttaessa henkilöstötoimikunnan kokouksiin ja henkilöstötoimikunnan työryhmän kokouksiin. Mahdollinen muu työterveysyhteistyö sovitaan henkilöstötoimikunnan kokouksissa. Hallintojohtajan ja työterveyshuollon yhteyshenkilön kanssa yhteistyöpalaveri kaksi kertaa vuodessa.
Terveystarkastukset ***Erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavan työn vuoksi tehdyt terveystarkastukset (Valtioneuvoston asetus terveystarkastuksista erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä, työterveyshuoltolaki (1383/2001) 12§ 4 momentti)*** **Alkutarkastus* **Määräaikaistarkastus*	**Sisältö** Terveystarkastukset perustuvat työpaikkaselvityksiin (Työterveyshuoltolaki ja -asetus hyvästä työterveyshuoltokäytännöstä) Tulosyksiköiden esimiehet ilmoittavat työterveyshuoltoon uudet työntekijät ja varaavat terveystarkastusajat. Määräaikaisiin työsuhteisiin (kuitenkin yli 6 kk) tulevien tarkastuksen suorittaa työterveyshoitaja, tarvittaessa työterveyslääkäri ja/tai työfysioterapeutti. Yli vuoden kestävissä sijaisuuksissa terveystarkastuksen suorittaa työterveyshoitaja, työterveyslääkäri ja tarvittaessa työfysioterapeutti. **Alkutarkastus, kohde:** Lakisääteinen alkutarkastus suoritetaan kaikille kaupungin vakituiseen palveluksen tuleville työntekijöille, joiden työssä on erityinen sairastumisen vaara (melu tai muu erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttava altiste) Alkutarkastus tehdään ennen työsuhteen alkua tai heti työsuhteen alussa, viimeistään yhden kuukauden kuluttua. Alkutarkastus on työterveyshoitajan ja työterveyslääkärin tarkastus ja tarvittaessa työfysioterapeutin tarkastus ja ohjaus. Työterveyslääkäri kirjoittaa sopivuuslausunnon työnantajaa varten. Alkutarkastuksen yleissisältö, lisäksi sisältöä muokataan työn erityisolosuhteiden mukaan: -työkyky/terveyskysely/ tai vastaava, tarvittaessa Audit-kysely -verenpaine, pulssi, pituus, paino, vyötärönympärys - tarvittaessa näkö – ja kuulontutkimus ja spirometria -työhön liittyvät rokotukset, perusrokotukset - Tarvittaessa verikokeita: verenkuva, verensokeri, rasva-arvot Eläinlääkintä: (altisteina ionisoiva säteily luokka B, lääkkeet mm. anestesiakaasut, orgaaninen pöly, biologiset altisteet, yötyö): Haastattelu säteilytyöhön liittyen kuuluu alkutarkastukseen (määräaikaistarkastuksia säteilyn vuoksi ei pidetä), iho- ja hengitystieoireiden kartoitus, tarv. spirometria + bronkodilataatiokoe, tarv. rokotukset (jäykkäkouristus, rabies, TBE), yötyökysely, kysely väkivallan uhkaan liittyen. Syötteen jäteveden henkilökunta: (altisteina melu, biologiset altisteet): kuulokäyrä, A-hepatiitti, polio ja TBE+ tarv., perusrokotukset

Muut työterveystarkastukset **työhönsijoitustarkastus* **terveydenseurantatarkastus*	Kaupunkikehityksen palvelualueen luonnossa työssä liikkuvien työntekijöille TBE-rokote suoja. Päätoimiset teknisen työn opettajat (melu ja puupöly): kuulokäyrä, hengitystieoirekysely. Varhaiskasvatuksen työntekijät: Tuberkuloositarkastus. Työnantajan vastuulla on vaatia ennen töiden aloittamista työntekijältä ja harjoittelijalta luotettava selvitys siitä, ettei tämä sairasta hengityselinten tuberkuloosia, jos on perusteltu syy epäillä hänen sairastavan hengityselinten tuberkuloosia. Tartuntatautilaki 1227/2016, 55§. Selvitys toteutetaan kaksivaiheisena. Työnantaja seuloo varsinaista tarkastusta tarvitsevat henkilöt työnantajan kyselyllä (vaihe 1). Seulonnan perusteella ohjataan varsinaiseen terveystarkastukseen sitä tarvitsevat työterveyshuoltoon (vaihe 2), jossa tarvittaessa röntgen / laboratoriotutkimukset. Työterveyslääkäri kirjoittaa selvityksen perusteella lausunnon soveltuvuudesta. Yötyötä tekevät varhaiskasvatuksen työntekijät: yötyökysely. Elintarviketyötä tekevän terveystarkastus. Selvitys terveydentilasta, työterveyshoitajan haastattelu, ohjaus ja neuvonta ja tarvittaessa oireisen työntekijän ohjaus laboratorio tutkimukseen. Tarkastuksesta kirjoitetaan lausunto soveltuvuudesta työhön. **Määräaikaistarkastus** (1-3-5 vuoden välein) Määräaikaistarkastus on työterveyshoitajan tarkastus ja tarvittaessa työterveyslääkärin ja/tai työfysioterapeutin tarkastus ja ohjaus. Sopivuuslausunto kirjoitetaan työnantajaa varten. Pääsääntöisesti määräaikaistarkastukset pidetään 3 vuoden välein. Yötyössä tarkastusväliksi riittää 5 vuotta, mikäli ei todeta erityistä syytä tiheämmälle seurannalle. Yötyössä aloittaville sekä yli 55-vuotiaille tarkastukset harkinnan mukaan 1-3v välein. Terveystarkastuksen sisältö pääasiallisesti sama kuin alkutarkastuksessa. Tarvittavat muut tutkimukset (esim. altisteiden perusteella otettavat kokeet) arvioi työterveyslääkäri. **Työhöntulotarkastuksessa** käyvät kaupungin vakituiseen virkaan tai yli vuoden määräaikaiseen virkaan tulevat työntekijät. Työhöntulotarkastus tehdään ennen työsuhteen alkua tai heti työsuhteen alussa (viimeistään 30 päivän kuluessa virassa aloittamisesta). Toimiin valittavilta työntekijöiltä terveystarkastusta ei vaadita, ellei kyseessä ole erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttava työ, tai ellei työhön liity terveydellisiä erityisvaatimuksia. Terveystarkastus on työterveyshoitajan ja työterveyslääkärin ja tarvittaessa työfysioterapeutin tarkastus ja ohjaus. Työterveyslääkäri kirjoittaa hyväksyvän todistuksen terveydentilasta (terveystarkastuslausunto: työkyvyn arviointi suhteessa työtehtävään). Toistuvissa, saman työtehtävän sijaisuuksissa riittää yksi kolmen vuoden sisällä tehty työhöntulotarkastus. Terveystarkastuksen yleissisältö: -työkyky/terveyskysely/ tai vastaava, Audit-kysely -verenpaine, pulssi, pituus, paino, vyötärönympärys -tarvittaessa näkö – ja kuulontutkimus -työhön liittyvät rokotukset (koulujen ja varhaiskasvatuksen henkilöstö: influenssa ja vesirokkorokotteet, työssään puutiaisaivokuumeelle altistuville TBE-rokotus (kaupungin ohjeistuksen mukaan), kotouttamispalvelut: A+ B-hepatiitti)

	-tarvittaessa verikoekokeet (verenkuva, verensokeri, rasva-arvot) -tarvittavat muut tutkimukset arvioi työterveyslääkäri **Terveydenseurantatarkastus**: kaupungin työntekijöillä on mahdollisuus terveydenseurantatarkastukseen pääsääntöisesti 5 vuoden välein, yli 55- vuotiailla 3 vuoden välein. Terveydenseurantatarkastus on työterveyshoitajan ja tarvittaessa työterveyslääkärin ja /tai työfysioterapeutin tarkastus ja ohjaus. Terveydenseurantatarkastuksen sisältö on pääosin sama kuin työhöntulotarkastuksessa. **Muut terveystarkastukset:** * työkyvyn tai kuntoutustarpeen selvittämiseksi * Rokotukset vain työhön liittyvät rokotukset työterveyshuollosta * Työntekijän itse hankkimat rokotereseptit (matkailurokotteet) ja rokotukset hoidetaan oman terveysaseman kautta * Näyttöpäätetyö ja siinä tarvittavat erityistyölasit määritellään EU-direktiivissä 90/270/ ETY) ja siihen pohjautuvassa valtioneuvoston päätöksessä (Vnp 1405/93).
Ohjaus ja neuvonta	Ammattitaudit Työstä johtuvat ja työpaikalla esiintyvät terveysvaarat Terveelliset ja turvalliset työmenetelmät Työtekijän terveyden ja työkyvyn ylläpitäminen ja parantaminen: elintavat, liikunta, lepo, uni, tupakointi, päihteiden väärinkäytön ehkäisy, varhainen tunnistaminen -hoitoonohjaus. Henkilöstön jaksaminen Tavallisemmat kansantaudit Liikunnan ja liikkumismyönteisen ilmapiirin edistäminen työpaikalla huomioidaan työterveyshuollon työpaikkaselvitysten ja terveystarkastusten yhteydessä. Ravitsemusterapeutin käynnit 1-3 käyntikertaa kuuluvat sopimukseen.
Etäpalvelut	**Työterveyshuollon palveluita voidaan järjestää myös etäpalveluina.**
Rokotukset	**Työhön kuuluvat rokotukset:** TBE (punkki), hepatiittirokotukset Jos työ sisältää ulkomaan matkoja, rokotustarve arvioidaan työterveyshuollossa **Kausi-influenssarokotukset:** työnantaja tarjoaa/ ei tarjoa/ Sovitaan erikseen vuosittain
Ensiapuvalmius	Henkilöstön ensiapuvalmiuden ylläpitäminen ja ensiapukoulutuksen järjestäminen yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Työpaikkakäynnin yhteydessä arvioidaan työpisteen tapaturmariski. Samalla arvioidaan ensiapuvälineiden tarve ja riittävyys ja annetaan niitä koskevia suosituksia. Työpaikan tapaturmariski arvioidaan vähäiseksi, ilmeiseksi tai erityiseksi. Yleinen suositus on, että vähintään 5% henkilöstöstä täytyy olla ensiapukoulutettu. Jos työhön sisältyy yksin työskentelyä, koulutus olisi hyvä olla kaikilla työntekijöillä.
Kuntoutus	Kuntoutuksen tavoitteena on parantaa työkykyä ja tukea pysymistä työelämässä. Kuntoutustarve arvioidaan työterveyshuollossa. Työterveyshuollon edustajat osallistuvat kuntoutuksen suunnitteluun, seurantaa ja yhteistyöpalavereihin

Näyttöpäätelasit	Erityistyölasit perustuvat EU:n direktiivin 90/270/ETY sekä Valtioneuvoston Päätökseen VNp 1405/1993 näyttöpäätetyöstä. Mikäli merkittävä osa työajasta on päätetyötä, työpisteen ergonomia on kunnossa ja omat yleislasit ovat ajan tasalla, mutta näköongelmat päätetyössä jatkuvat silti, voidaan tutkia täyttyvätkö perusteet erityistyölasien hankinnalle. Erityistyölasien tarve selvitetään yhteistyössä työterveyshuollon ja työnäköoptikon (tai asiaan perehtyneen silmälääkärin) kanssa. Työnäköoptikko tekee erityistyölasitutkimuksen ja antaa joko puoltavan tai kieltävän lausunnon lasien tarpeesta. Joskus omien yleislasien uusiminen voi olla oikea ratkaisu erityistyölasien sijasta päätetyön ongelmiin. Työnantajan ohjeistus liitteenä
Sairauspoissaolo seuranta	Pudasjärven kaupungin toimintamalli: Aktiivisen välittämisen toimintamalli ja yhteistyö työterveyshuollon kanssa. **Omailmoitus käytäntö työpaikalla:** työntekijä voi olla omalla ilmoituksella 1-3 pv töistä pois äkillisestä hengitystieinfektiosta (flunssa), äkillisestä suolistotulehduksesta (ripuli, oksennustauti) tai migreeni (lääkäri on aiemmin todennut migreenikohtauksen). Työterveyshoitaja tai sairaanhoitaja voi antaa sairauspoissaolotodistuksen 1-5 peräkkäistä kalenteripäivää. Jos henkilö on ollut omalla ilmoituksella kolme kalenteripäivää työkyvytön, voi työterveyshoitaja tai sairaanhoitaja antaa sairauspoissaolotodistuksen kahdesta peräkkäisestä kalenteripäivästä. Pidemmät työkyvyttömyydet toteaa aina työterveyslääkäri tai lääkäri. Kun työntekijän sairauspoissaolo on jatkunut vuoden aikana kuukauden (30pv) joko yhtäjaksoisesti tai lyhyissä jaksoissa, pitää työnantajan ilmoittaa poissaolosta työterveyshuoltoon. Työnantaja ottaa tällöin yhteyttä omalle työpaikalleen nimettyyn vastuutyöterveyshoitajaan. Työterveyshuollon tehtävänä on arvioida työntekijän jäljellä oleva työkyky ja yhdessä työnantajan ja työntekijän kanssa selvittää hänen mahdollisuutensa jatkaa työssä/palata työhön. Pitkät sairaslomat: Työntekijän on toimitettava Kelalle työterveyshuollossa laadittu työkykyään ja työssä jatkamismahdollisuuksiaan koskeva lausunto viimeistään silloin, kun sairauspäivärahaa on maksettu 90 päivää yhteensä kahden vuoden aikana.
Työkyvyn aktiivinen tukeminen	Kaupungin työntekijöillä on käytössään henkilöstöetuna kaupungin tarjoama vapaaehtoinen terveyshuolto myös e-passin kautta lakisääteisen lisäksi, joka sisältää kaikki verottajan hyväksymät terveyspalvelut, kuten hammaslääkärin, erikoislääkärin ja fysioterapian. Työterveyshuoltolain mukaan työterveyshuolto huolehtii osatyökykyisten kuntoutuksesta. Kuntoutus on palkallista (KIILA-kuntoutus, muu KELA:n kuntoutus) Pudasjärven kaupunki on mukana luonto-boost hankkeessa.
Varhainen tuki	Pudasjärven kaupungin toimintamalli: Aktiivisen välittämisen toimintamalli.

Sairauspoissaolojen seuranta	Pudasjärven kaupungin toimintamalli: Aktiivisen välittämisen toimintamalli ja yhteistyö työterveyshuollon kanssa.

Sairaanhoito	**Kuuluu laaja sairaanhoito**
Laaja Sairaanhoito	1.Työterveyslääkärin, työterveyshoitajan antama sairaanhoitopalvelu mukaan lukien tarvittavat laboratorio-, röntgen-, ultraääni-, hermorata (ENMG)-, rasitussydänfilmi- ja tähystystutkimukset (gastroskopia ja kolonoskopia), unipolygrafia- ja Holter-tutkimus. 2.Erikoislääkärin konsultaatiot aina työterveyslääkärin lähetteellä 1-3 kertaa/sairaus hoito-ja kuntoutustarpeen tai työkyvyn määritystä varten, kun hoitovastuu säilyy työterveyslääkärillä. 3.Perustelluissa työkykyyn olennaisesti vaikuttavissa tapauksissa työterveyslääkärin tai erikoislääkärin lähetteellä tietokone- ja magneettitutkimukset, aivofilmi (EEG) ym. vastaavat tutkimukset 4. Pattien ja luomien poistot, työterveyslääkäri arvioi poiston tarpeen 5. PMS, menopaussi, vuotohäiriöt ym. hormonihäiriöiden hoito kuuluu työterveyshuoltoon: Työterveyslääkärin vastaanotto: oirekuva-arvio, status ja työterveyslääkärin lähetteellä yksilöllisesti harkiten laboratoriotutkimukset, PAPA, tarv. gynekologin konsultaatio 1-2 kertaa/vuosi (ei vuosikontrolleja) sekä vuotohäiriön hoitoon määrätty hormonikierukka ja sen asennus. 6. Lääkärinlausunnot työkyvystä tai terveydentilasta sekä lääkekorvattavuuslausunnot maksaa työnantaja. Sairaanhoitosopimukseen EIVÄT kuulu esim. seuraavat palvelut: 1.Gynekologiset vuosikontrollit, raskauden ehkäisy ja sukupuolitautien tutkimukset ja hoito. 2.Pitkäaikaissairauksien (esim. diabetes, reuma, astma) vuoksi tehtävät ns. vuosikontrollit erikoislääkärillä. 3.Silmälääkärissä käynnit lasien hankkimista varten tai muut silmälääkärin kontrollikäynnit 4.Fysikaalinen hoito, akupunktio, lymfahoito tai muu vastaava hoito 5.Matkakustannukset, sairaaloiden poliklinikka-, toimisto- ja hoitopäivämaksut. 6.Hammashoito 7.Ajokorttilausunnot ja vapaa-aikaan kuuluvat lausunnot asiakas maksaa itse. 8.Esteettiset luomien poistot/ hoidot ja ihon esteettiset hoidot eivät kuulu sopimukseen.
KL lll muut ei kelakorvattavat	työnohjaus

Työterveyshuollon toiminnan seuraaminen

Laadun ja vaikuttavuuden arviointi ja seuranta	Toimintasuunnitelman mukaan työterveyshuollon ammattihenkilöt arvioivat toimenpiteiden toteutumista ja niiden terveysvaikutuksia työpaikkakäyntien ja terveystarkastusten jälkeen. Toiminnan vaikuttavuutta arvioidaan myös henkilöstötoimikunnan kokouksissa. Kaupungin johtoryhmän ja työterveyshuollon henkilöstön yhteiset palaverit x2 / vuosi. Työnantaja ilmoittaa kuukausittain sähköisen työnantajaportaalin kautta keskitetysti koko henkilöstön tiedot.
Toimintasuunnitelman toteutumisen seuranta	vuosittain
Tarvittavat raportit	Työterveyshuolto toimittaa: - työnantajan korvaushakemuskaavakkeen työterveyshuollon kustannuksista tilikauden päätyttyä. - työterveyshuollon tiedot työterveyshuollon palveluiden käytöstä kaksi kertaa vuodessa henkilöstötoimikunnan kokousten yhteydessä (työterveyshuollon kautta kirjoitetut sairauslomat ja työterveysyhteistyöstä syntyneet kustannukset)

Toimintasuunnitelman hyväksyminen

Työterveyshuollon edustaja

_____

Päiväys Allekirjoitus

Työnantajan edustaja

_____ _____

Päiväys Allekirjoitus