

Eräistä hallinnon suoritteista perittävät maksut sekä Pirtin ja Pohjantähden tilavuokrat 1.1.2024 alkaen

KH 07.11.2023 § 392

2462/02.05.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Henri Pätsi, p. 0401595715

Kaupunginhallitus on 9.10.2017 § 322 tehnyt päätöksen asiassa Asiakirjoista, tiedon antamisesta, asiakirjakopioista sekä kokous- ym. tiloista perittävät maksut. Päätös on toimitettu kaupunginhallituksen jäsenille oheismateriaalina.

Päätöstä on tarpeen tarkistaa.

Hallintosäännön 68 § Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut mukaan:

Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu. Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.

Julkisuuslain 34 §:n mukaan tiedon saanti asiakirjoista on maksutonta, kun asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti, asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi, julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään sähköpostitse ja kun asiakirja antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

Eryistoimenpiteitä vaativasta tiedon tai asiakirjan hausta peritään tiedonhaun vaativuuden mukaan porrastettu kiinteä perusmaksu.

Perusmaksua tiedon esille hakemisesta ei voida periä silloin, kun on kysymys hallintolain 8 ja 34 §:ssä tarkoitetusta neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteesta.

Maksujen esitetään määräytyvän seuraavasti:

Eräistä hallinnon suoritteista perittävät maksut 1.1.2024 alkaen:

1. kaupungin asiakirjan kopion antaminen paperisena postitse lähettämällä tai toimipisteessä luovuttamalla: 25 € ensimmäinen sivu, 1 € kukin seuraava sivu
2. kaupungin asiakirjan kopion antaminen paperisena saantitodistuskirjeenä lähettämällä: 50 € ensimmäinen sivu, 1 € kukin seuraava sivu
3. yksilöidyn kaupungin asiakirjan kopion antaminen sähköpostitse: maksuton
4. Eryistoimenpiteitä vaativa tiedonhaku (suuri pyydettyjen asiakirjojen määrä, laaja tietojen manuaalinen koostamistarve, salassa pidettävien

- tietojen ja/tai henkilötietojen poistamis/peittämistarve) käytetty työaika enintään 2 tuntia: 150 €; muutoin kuin sähköisessä muodossa annettaessa veloitetaan lisäksi kohdan 1 tai 2 mukainen maksu
5. Erityistoimenpiteitä vaativa tiedonhaku (suuri pyydettyjen asiakirjojen määrä, laaja tietojen manuaalinen koostamistarve, salassa pidettävien tietojen ja/tai henkilötietojen poistamis/peittämistarve) käytetty työaika 2-5 tuntia: 375 €; muutoin kuin sähköisessä muodossa annettaessa veloitetaan lisäksi kohdan 1 tai 2 mukainen maksu
 6. Erityistoimenpiteitä vaativa tiedonhaku (suuri pyydettyjen asiakirjojen määrä, laaja tietojen manuaalinen koostamistarve, salassa pidettävien tietojen ja/tai henkilötietojen poistamis/peittämistarve) käytetty työaika yli 5 tuntia: 600 €; muutoin kuin sähköisessä muodossa annettaessa veloitetaan lisäksi kohdan 1 tai 2 mukainen maksu
 7. jäljennöksen oikeaksi todistaminen (pyydettyvä erikseen) antamistavasta riippumatta: 25 € (sisältää kaikki yhden asiakirjapyynnön perusteella luovutettavat määrästä riippumatta)
 8. pöytäkirjanotteen laatiminen ja antaminen pyynnöstä antamistavasta riippumatta: 50 €; muutoin kuin sähköisessä muodossa annettaessa veloitetaan lisäksi kohdan 1 tai 2 mukainen maksu (ei koske päätöksen tiedoksiantoja jakelun mukaisesti päätöksenteon jälkeen);
 9. päätös etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä: 250 €
 10. muu pyynnöstä annettava päätös tai todistus, jonka antaminen on lakisääteistä, ja josta voidaan lainsäädännön nojalla periä maksu: 250 €
 11. muu pyynnöstä annettava todistus, jonka antaminen ei ole kunnan lakisääteinen tehtävä, antamistavasta riippumatta: 350 €

Kyseessä on arvonlisäveroton viranomaistoiminta.

Maksua ei peritä kaupungin viranhaltijan, työntekijän tai luottamushenkilön sähköisessä muodossa pyytämistä asiakirjoista, joita hän tarvitsee tehtävänsä hoitamista varten.

Maksua ei peritä lainsäädännössä maksuttomiksi säädettyistä suoritteista. Erityislainsäädännön mukaisista suoritteista maksut peritään erillisten ko. suoritteita koskevien maksuperustepäätösten mukaisesti.

Samassa yhteydessä kaupunginhallituksen on tarkoituksenmukaista hyväksyä Hyvän Olon Keskus Pirtin kokoustilojen ja Pohjantähden tilojen tilavuokrat 1.1.2024 alkaen. Vuokrat on määritetty nykyisten kiinteistökustannusten perusteella.

Hallintosäännön 64 § Omaisuuden luovuttaminen ja vuokraaminen mukaan:

Kunnan omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kaupunginhallitus valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti. Kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Kaupunginhallitus on päätöksellään 26.2.2019 § 73 tehnyt muun ohella seuraavan delegoinnin:

Tekninen johtaja päättää:

Kaupungin omistamien kiinteistöjen ja asuntojen vuokraamisesta ja irtisanomisesta kaupunginhallituksen päättämien perusteiden mukaisesti.

Kaupunginjohtajan esitys Kaupunginhallitus:
1) hyväksyy esittelytekstin mukaiset maksuperusteet, jotka astuvat voimaan 1.1.2024. Päätös kumoaa kaupunginhallituksen päätöksen 9.10.2017 § 322 pois lukien kappale Asiakirjojen kopiointi / Kopiointi- ja muut maksut, joka jää voimaan.; ja
2) hyväksyy liitteiden mukaiset Hyvän Olon Keskus Pirtin kokoustilojen ja Pohjantähden tilojen vuokrahinnat, jotka astuvat voimaan 1.1.2024.

Päätös Kaupunginhallitus:
1) hyväksyi esittelytekstin mukaiset maksuperusteet, jotka astuvat voimaan 1.1.2024. Päätös kumoaa kaupunginhallituksen päätöksen 9.10.2017 § 322 pois lukien kappale Asiakirjojen kopiointi / Kopiointi- ja muut maksut, joka jää voimaan.; ja
2) hyväksyi liitteiden 7-8 mukaiset Hyvän Olon Keskus Pirtin kokoustilojen ja Pohjantähden tilojen vuokrahinnat, jotka astuvat voimaan 1.1.2024.

Jakelu Tilapalvelut
Kaupungin asiakaspalvelu
Kuulutus keskustuomiston toimesta
Kaupungin verkkosivuille (mediatuottaja)

Liitteet
1 Pirtti_Tilavuokrahinnasto_kokoustilat
2 Pohjantähti_Tilavuokrahinnasto

Allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

Pudasjärvi 10.11.2023

Tiina Turves
vs resurssipäällikkö

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 392**OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pudasjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pudasjärven kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 10, 93101 Pudasjärvi

Käyntiosoite: Varsitie 7, 93100 Pudasjärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pudasjarvi.fi

Pudasjärven kaupungin vaihde: 040 826 6417

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Pudasjärven kaupunki

OTE PÖYTÄKIRJASTA

Kaupunginhallitus

§ 392

07.11.2023

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pudasjärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 10.11.2023 julkaistu kaupungin verkkosivulla.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 10.11.2023