

Päätös huvivenesatamien jätehuoltosuunnitelman hyväksymisestä ja merkitsemisestä ympäristönsuojelun tietojärjestelmään, li

OULYMP 29.02.2024 § 12

1147/11.02.03/2022

Asia Merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) 9 luvun 6 §:n mukainen päätös lin kunnan huvivenesatamien jätehuoltosuunnitelman hyväksymisestä ja merkitsemisestä ympäristönsuojelun tietojärjestelmään.

Ilmoituksen tekijä

lin kunta / Yhdyskuntapalvelut
y-tunnus: 2054621-1

Valmistelija

Camilla Vihanta, ympäristötarkastaja, p. 050 395 0366

Ilmoitusvelvollisuuden peruste ja toimivaltainen viranomainen

Merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) 9 luvun 6 §:n mukaan huvivenesataman jätehuoltosuunnitelma on esitettävä arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi sen kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle, jonka alueella huvivenesatama sijaitsee.

lin kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena toimii Oulunkaaren ympäristölautakunta.

Merenkulun ympäristönsuojelulaki edellyttää vähintään 25 venepaikan ja/tai talvitelakointipaikan huvivenesataman pitäjän laatimaan jätehuoltosuunnitelman aluksista peräisin olevien jätteiden jätehuollon järjestämiseksi. Jätehuoltosuunnitelmassa esitettyjen toimien suunnittelussa on otettava huomioon sataman koko ja luonne sekä satamaa käyttävät alustyypit. Satamassa on noudatettava jätehuoltosuunnitelmaa sen hyväksymisen jälkeen.

Satama voi tehdä toisen samalla maantieteellisellä alueella sijaitsevan sataman kanssa yhteisen jätehuoltosuunnitelman, jossa määritetään vastaanottolaitteiden tarve ja saatavuus kunkin sataman osalta erikseen.

Huvivenesataman pitäjän on huolehdittava siitä, että huvivenesatamassa on riittävät erilliset vastaanottolaitteet vähintään käymäläjätevesille ja sekalaiselle yhdyskuntajätteelle.

Huvivenesataman, jossa alukset ovat kiinnittyneinä pääsääntöisesti pidempään kuin kolme yötä, pitäjän on kuitenkin huolehdittava siitä, että huvivenesatamassa on riittävät erilliset vastaanottolaitteet ainakin seuraaville jätelajeille:

- 1) öljypitoiset jätteet;
- 2) käymäläjätevedet;
- 3) sekalainen yhdyskuntajäte;

4) vaaralliset jätteet.

Huvivenesataman pitäjä voi järjestää jätteiden vastaanoton sopimalla kohtuullisella etäisyydellä lähialueella olevan vastaanottolaitteen käyttöoikeudesta. Tällöin huvivenesatamassa on oltava sen käyttäjien helposti saatavilla tieto tällaisesta järjestelystä sekä kyseisen vastaanottolaitteiston sijainnista ja aukioloajoista. Huvivenesataman jätteiden vastaanottoa mitoitettaessa on myös otettava huomioon toisista huvivenesatamista tulevat käyttäjät.

Sataman pitäjän on huolehdittava, että satamassa on riittävät vastaanottolaitteet ottaen huomioon sataman koko ja siellä käyvät alustyytit.

Jätehuoltosuunnitelman tarkastaa ja hyväksyy sataman sijaintikunnan ympäristönsuojeluviranomainen, joka merkitsee suunnitelman ympäristönsuojelun tietojärjestelmään. Sataman pitäjälle ilmoitetaan rekisteriin merkitsemisestä.

Merenkulun ympäristönsuojelulaissa edellytetään, että sataman jätehuoltosuunnitelma on tarkistettava, jos sataman toiminta tai jätehuolto muuttuu merkittävästi, mutta kuitenkin vähintään viiden vuoden välein.

Asian vireilletulo

Jätehuoltosuunnitelma on jätetty Oulunkaaren ympäristöpalveluille 15.9.2022.

Ilmoituksen sisältö

lin kunnalla on vuokrattavia venepaikkoja Rantakestilässä, Praavassa, Avelassa, Pukkinokalla, Kunnanvirastolla, Laitakarissa sekä Kuivaniemen Vatungissa. Kunnassa asuvilla sekä loma-asunnon rannikolla tai saaristossa omistavilla on etuoikeus venepaikkoihin. Tästä säännöstä voidaan poiketa, mikäli venepaikkoja on jäänyt vuokraamatta. Ulkokuntalainen voi vuokrata venepaikan vain yhdeksi kaudeksi (kausi 1.6. – 30.9.) kerrallaan.

lin kunnan venesatamat- ja paikat;

Praava, Praavantie 347, Venepaikkoja 60 kpl – Vieraspaiikkoja 1 kpl
Rantakestilä, Telakkakuja, Venepaikkoja 71 kpl - Vieraspaiikkoja 2 kpl
Avela, Alarannantie 430, Venepaikkoja 30 kpl – Ei vieraspaiikkoja
Pukkinokka, Konintie 369, Venepaikkoja 26 kpl – Ei vieraspaiikkoja
Kunnanvirasto, Puistotie 1, Venepaikkoja 40 kpl – Vieraspaiikkoja 4 kpl
Laitakari, Laitakarintie 485, Venepaikkoja 10 kpl – Ei vieraspaiikkoja
Kuivaniemen Vatungin kala- ja palvelusatama, Pohjoisrannantie 779, Venepaikkoja 54 kpl – Vieraspaiikkoja 3 kpl

Merenkulun ympäristönsuojelulaissa määrätään jätteiden vastaanotosta satamissa. Määräykset koskevat huvivenesatamia, joissa on yli 25 venepaikkaa. Huvivenesatamissa on oltava vastaanottolaitteet vähintään käymäläjätevesille ja sekalaiselle yhdyskuntajätteelle. Kuitenkin huvivenesatamissa, joissa alukset ovat kiinnittyneinä pääsääntöisesti pidempään kuin kolme (3) yötä, on oltava edellä mainittujen jätelajien lisäksi vastaanottolaitteet myös öljypitoisille- sekä vaarallisille jätteille. Laki edellyttää jätehuoltosuunnitelman laatimista näille satamille.

Satama-alueiden jätehuoltoa ohjaavat lait ja asetukset;

jätelaki (17.6.2011/646)
valtionneuvoston asetus jätteistä (1.5.2012/179)
ympäristönsuojelulaki (4.2.2000/86)
ympäristönsuojeluasetus (18.2.2000/169)

Satamien ja laivojen jätteiden käsittelyä koskevat lait ja asetukset;
merenkulun ympäristönsuojelulaki (29.12.2009/1672)
asetus merenkulun ympäristönsuojelusta (28.1.2010/76)

Satamien omaa toimintaa- ja satamien käyttäjiä ohjaavat lait ja asetukset;
jätelaki (17.6.2011/646)
ympäristönsuojelulaki ja
kunnalliset jätehuoltomääräykset

Jätehuoltosuunnitelman keskeisin tarkoitus on alusjätteistä aiheutuvan ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen.

Merenkulun ympäristönsuojelulain mukaan sataman pitäjän on tehtävä jätehuoltosuunnitelma aluksista peräisin olevien jätteiden jätehuollon järjestämiseksi. Jätehuoltosuunnitelma on laadittava siten, että jätteiden vastaanotto ja vastaanottolaitteet täyttävät niille alusjätelaissa, jätelaissa sekä ympäristönsuojelulaissa asetetut vaatimukset.

Pykälän mukaan ennen huvivenesataman jätehuoltosuunnitelman esittämistä kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen hyväksyttäväksi sataman pitäjän on varattava satamaa käyttävien alusten haltijoille ja käyttäjille sekä heidän edustajilleen, toimivaltaisille viranomaisille sekä muille tahoille, joille jätehuoltosuunnitelmalla voi olla vaikutusta, tilaisuus lausua mielipiteensä sataman jätehuoltosuunnitelmasta. Jätehuoltosuunnitelman luonnos on pidettävä nähtävillä ennen sen esittämistä hyväksyttäväksi sataman pitäjän toimipaikassa ja muulla tarkoituksenmukaisella tavalla vähintään 14 päivän ajan sataman toiminta-aikana.

Jätehuoltosuunnitelma on ollut nähtävillä 12.8.2022 alkaen, 6.9.2022 saakka lin kunnan verkkosivuilla eikä luonnoksesta saatu mielipiteitä nähtävänäoloaikana.

Jätehuoltosuunnitelmassa otetaan huomioon satamien luonne, koko sekä sitä käyttävät alustyypit.

Kaikissa huvivenesatamissa ei ole tarpeen olla vastaanottolaitteita jokaiselle vaadituille jätejakeelle, vaan jätteiden vastaanotto voi olla järjestetty kohtuullisella etäisyydellä lähialueella olevaan vastaanottolaitteeseen. Praavassa, Avelassa, Pukkinokalla, Laitakarissa sekä Kunnantalon satamissa ei ole omia erillisiä jätteiden vastaanottolaitteita. Rantakestilässä sekä Kuivaniemen Vatungissa on veneilijöille polttoaineen tankkauspiste.

Rantakestilän satamassa on kemiallisen käymälän jätevesille kiinteä järjestelmä.

Kuivaniemen Vatungin kala- ja palvelusatamassa on 3 x 200 litran astia sekajätteelle.

Lähin vaarallisen jätteen kierrätyspiste on lin jäteasema Ekorysä (Yrittäjätie 2 B) <https://kiertokaari.fi/jateasema/iin-jateasema-ekorysa/>

Ekopisteet:

li, Kärkkäinen, Sorosentie 1, 91100 li

li, Keskusurheilukenttä, Kisatie 2 B, 91100 li

li, Olhava, ST1, Sassintie 3, 91140 Olhava

Kuivaniemi, Kuivajoentie 15, 95100 Kuivaniemi

Jätehuoltosuunnitelmaa tullaan tarkistamaan aina, kun jätehuollossa tapahtuu oleellisia muutoksia, kuitenkin vähintään viiden vuoden välein. Jätehuoltosuunnitelmassa on otettu huomioon lin kunnan satamien luonne ja koko sekä sitä käyttävät alustyytit. Koska lin kunnan alueen venepaikkoja vuokrataan ensisijaisesti kuntalaisille tai mökkipaikan omistaville, jätettä itse satamissa ei synny.

Jätehuoltosuunnitelmasta kuuleminen ja tiedottaminen

Satamien pitäjä on vastannut jätehuoltosuunnitelman luonnoksen nähtävillä pidosta ja siitä ilmoittamisesta.

Jätehuoltosuunnitelma on ollut nähtävillä 12.8.2022- 6.9.2022 lin kunnan verkkosivuilla eikä luonnoksesta saatu mielipiteitä nähtävänäoloaikana.

Jätehuoltosuunnitelmien tarkistaminen

lin kunnan ympäristönsuojeluviranomainen on tarkistanut lin kunnan Rantakestilän, Praavan, Avelan, Pukinnokan, Kunnanviraston, Laitakarin, sekä Kuivaniemen Vatungin huvivenesatamia koskevat jätehuoltosuunnitelmat ja toteaa, että ne sisältävät Merenkulun ympäristönsuojelusta annetun valtioneuvoston asetuksen (76/2010) 7 luvun 2 §:ssä esitetyt tiedot.

Avelan, Kunnanviraston, Praavan ja Pukinnokan huvivenesatamien jätteiden vastaanottolaitteet eivät täytä Merenkulun ympäristönsuojelulain vaatimuksia huvivenesatamien vastaanottolaitteista öljypitoisten jätteiden, käymäläjätevesien, sekalaisen yhdyskuntajätteen ja vaarallisten jätteiden osalta. Vatungin huvivenesataman jätteiden vastaanottolaitteet eivät täytä vaatimuksia öljypitoisten jätteiden, käymäläjätevesien ja vaarallisten jätteiden osalta. Rantakestilän huvivenesatama ei täytä vaatimuksia öljypitoisten jätteiden, sekalaisen yhdyskuntajätteen ja vaarallisten jätteiden osalta.

Valmistelijan päätösesitys

Oulunkaaren ympäristölautakunta hyväksyy lin kunnan Praavan, Rantakestilän, Avelan, Pukinnokan, Laitakarin, Kunnanviraston, ja Kuivaniemen Vatungin satamien jätehuoltosuunnitelmat ja merkitsee ne ympäristönsuojelun tietojärjestelmään. Toimintaa on harjoitettava suunnitelmassa esitetyllä tavalla, sekä seuraavin määräyksin:

1. Satamien pitäjän tulee tiedottaa satamien käyttäjiä jätteiden vastaanottolaitteiden lähimmistä sijainneista jokaisella satamalla. Tiedotteessa tulee käydä ilmi käymäläjätevesien, öljypitoisten jätteiden,

sekä vaarallisten jätteiden vastaanottolaitteistojen sijainnit ja aukioloajat. Satamien käyttäjiä tulee ohjeistaa sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetuksesta asianmukaiseen jäteastiaan. Satamien pitäjä vastaa tiedotteiden säilymisestä ja saatavuudesta satamilla.

2. Satamien pitäjän tulee kiinnittää erityistä huomiota roskaantumisen ehkäisemiseen. Mikäli huvivenesatamissa ilmenee muiden jätteiden vastaanottotarvetta, on jätehuoltosuunnitelma tarkistettava.

Päätöksen perustelut

Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 6 §:n mukaan sataman jätehuolto-suunnitelma on hyväksyttävä, jos jätteiden vastaanotto ja vastaanottolaitteet täyttävät lain 9 ja 10 luvun sekä lain nojalla annettujen säännösten vaatimukset.

Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 4 §:n mukaan huvivenesataman pitäjän on huolehdittava siitä, että huvivenesatamassa on riittävät erilliset vastaanottolaitteet vähintään käymäläjätevesille ja sekalaiselle yhdyskuntajätteelle.

Huvivenesataman, jossa alukset ovat kiinnittyneinä pääsääntöisesti pidempään kuin kolme yötä, pitäjän on kuitenkin huolehdittava siitä, että huvivene-satamassa on riittävät erilliset vastaanottolaitteet ainakin seuraaville jätelajeille:

- 1) öljypitoiset jätteet;
- 2) käymäläjätevedet;
- 3) sekalainen yhdyskuntajäte;
- 4) vaaralliset jätteet.

Huvivenesataman pitäjä voi järjestää jätteiden vastaanoton sopimalla kohtuullisella etäisyydellä lähialueella olevan vastaanottolaitteen käyttöoikeudesta. Tällöin huvivenesatamassa on oltava sen käyttäjien helposti saatavilla tieto tällaisesta järjestelystä sekä kyseisen vastaanottolaitteiston sijainnista ja aukioloajoista. Huvivenesataman jätteiden vastaanottoa mitoitettaessa on myös otettava huomioon toisista huvivenesatamista tulevat käyttäjät.

Merenkulun ympäristönsuojeluasetuksen 7 luvun 1 §:n mukaan jätteiden vastaanotto voidaan järjestää joko siten, että satamassa on pysyvä vastaanottolaitte tai siten, että satamaan tarvittaessa tilataan jätteiden vastaanottopalvelu.

Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 4 §:n mukaan sataman jätehuoltosuunnitelmassa esitettyjen toimien suunnittelussa on otettava huomioon sataman koko ja luonne sekä satamaa käyttävät alustyypit.

lin kunnan satamien jätteiden vastaanottolaitteet eivät täytä merenkulun ympäristönsuojelulain 4 § mukaisia vaatimuksia jätteiden vastaanottolaitteista, mutta sataman mittaluokka, luonne, sekä sitä käyttävien aluksien koko ja kausittaiset aluskäynnit huomioiden suunnitelma voidaan Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 4 §:n nojalla hyväksyä. Oulunkaaren ympäristölautakunta katsoo, että huomioiden satamien mittaluokka, sekä niitä käyttävien aluksien koko ja

kausittaiset aluskäynnit, voidaan riittävällä tiedottamisella varmistaa riittävä jätehuollon järjestäminen satamilla.

Päätöksen voimassaolo

Satamien pitäjän on päivitettävä ja esitettävä jätehuoltosuunnitelma toimivaltaisen viranomaisen arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi vähintään viiden vuoden välein, kuitenkin **viimeistään 28.2.2029**. Lisäksi suunnitelma on päivitettävä ja esitettävä toimivaltaisen viranomaisen arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi, jos satamien toiminta tai satamiin jätettävien jätteiden laatu, määrä tai jätehuolto muuttuu merkittävästi.

Päätöksen täytäntöönpano

Tämä päätös on lainvoimainen valitusajan päättymisen jälkeen, jos päätökseen ei haeta muutosta valittamalla.

Sovelletut säännökset

Merenkulun ympäristönsuojelulaki (2009/1672) 9 luku 1, 3-7 § , 10 luku 1 §
Valtioneuvoston asetus merenkulun ympäristönsuojelusta (2010/76) 7 luku 1-2 §.

Jätelaki (646/2011) 8, 13, 15, 28, 72-74 §.

Seudulliset jätehuoltomääräykset (Hailuoto, li, Kempele, Lumijoki, Oulu ja Pudasjärvi) 15.9.2022 § 11.

Maksu

Oulunkaaren ympäristölautakunnan 24.2.2022 § 20 hyväksymän ja 1.4.2022 voimaantulleen maksutaksan kohdan 30 a. mukaan huvivenesataman jätehuoltosuunnitelman tarkistamisesta, hyväksymisestä ja merkitsemisestä ympäristönsuojelun tietojärjestelmään peritään **425 euroa**.

Päätöksestä tiedottaminen

Päätös annetaan tiedoksi hallintolain 62 a §:ssä säädetyllä julkisella kuulutuksella. Tieto kuulutuksesta julkaistaan Pudasjärven kaupungin ja lin kunnan verkkosivuilla.

Ote pöytäkirjasta:

lin kunta / Yhdyskuntapalvelut

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus

Muutoksenhaku

Päätökseen saa hakea muutosta Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta valittamalla. Valitusosoitus on päätöksen liitteenä.

Ympäristöjohtajan päätösesitys:

Ympäristölautakunta hyväksyy valmistelijan päätösesityksen.

Päätös

Ympäristölautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

Pudasjärvi 05.03.2024

Marja-Leena Jokikokko
sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti järjestelmäallekirjoitettu

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12

Hallintovalitusosoitus Pohjois-Suomen Hallinto-oikeudelle

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 37 päivän kuluessa päätöksen julkaisemisesta. Julkisella kuulutuksella päätöksen valitusaika lasketaan kuulutettavan kuulutuksen julkaisemisajankohdasta.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7. päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3. päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus tehdään

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUDELLE

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Torikatu 34-40

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642841

Puhelinnumero: 029 5642800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Oulunkaaren ympäristöpalveluista**.

Postiosoite: PL 10, 93101 PUDASJÄRVI
Käyntiosoite: Varsitie 7, 93100 PUDASJÄRVI
Sähköpostiosoite: ymparistopalvelut@pudasjarvi.fi
Puhelinnumero: 0400 671944

Palvelujen aukioloaika on maanantaista-perjantaihin klo 9:00-15:00.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, joka on lähetetty 05.03.2024.