

Yleinen edunvalvoja (PUD-01-7-25) : Yleinen edunvalvoja

Työavain: PUD-01-7-25

Tehtävänimike: Yleinen edunvalvoja

Tehtävänkuvaus:

Pudasjärven kaupunki hakee yleistä edunvalvojaa 15.9.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Pudasjärven kaupunki hakee yleistä edunvalvojaa 15.9.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Pudasjärven kaupunki tuottaa yleisen edunvalvojan palvelut valtion Oikeuspalveluvirastolle Pudasjärven kaupungin ja Taivalkosken kunnan alueelle sopimukseen perustuen. Toiminta sijoittuu Pudasjärven kaupungin organisaatiossa hallintoiminnan toiminta-alueelle (1.1.2026 alkaen hallinnon ja talouden palvelualueelle) toiminnallisesti itsenäisenä yksikkönä.

Edunvalvontatoimiston tehtävänä on tuottaa edunvalvontapalveluja henkilöille, jotka eivät itse kykene huolehtimaan asioistaan ja oikeuksistaan. Digi- ja väestötietoviraston tai käräjäoikeuden päätöksen mukaisesti yleinen edunvalvoja huolehtii päämiehensä pääsääntöisesti taloudellisten asioiden ja omaisuuden hoitamisesta ja edustaa päämiestä näissä asioissa.

Edunvalvontaan liittyy seuraavia tehtäviä: aloitustoimet ja omaisuusluettelon laatiminen, käyttövara-asiat, laskujen maksaminen, etuuksien hakeminen ja sopimuksista huolehtiminen, omaisuuden ja velkojen hoitaminen, tilinpito ja vuositilin laatiminen, yleinen huolenpito, päämiehen edustaminen, yhteydenpito omaisiin ja sidosryhmiin sekä edunvalvonnan päättymiseen liittyvät toimenpiteet.

Edunvalvojalla on apunaan edunvalvontasihteeri ja syksystä 2026 alkaen osa-aikainen palvelusihteeri. Edunvalvonnan toimipiste sijaitsee Pudasjärven keskustassa mm. apteekin kanssa samassa rakennuksessa, mutta toimipiste siirtyy Pudasjärven kaupungintalolle syksyn 2025 aikana. Työaikamuoto on liukuva toimistotyöaika. Tehtävää on mahdollista hoitaa osittain etätyönä.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on sellainen taito, kokemus ja koulutus, jota tehtävän asianmukainen hoitaminen edellyttää. Yleisen edunvalvojan virkaan edellytetään soveltuvaa korkeakoulututkintoa. (Laki valtion oikeusapu- ja edunvalvontapiireistä (477/2016) § 15). Edellytämme hyvää suomen kielen taitoa.

Luemme eduksi kunnallisen hallinnon työkokemuksen, taloudellisen ja lakiosaamisen, kokemuksen edunvalvonnan tehtävistä, hyvän organisointikyvyn, hyvät vuorovaikutustaidot, joustavuuden, hyvän paineensietokyvyn, itsenäisen työskentelyotteen sekä kehittämismyönteisyyden.

Tehtäväkohtainen palkka on 3400 €, muut ehdot määräytyvät KVTESin mukaisesti. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Valittavan on esitettävä hyväksytty lääkärintodistus 30 päivän kuluessa valinnasta.

Tehtävää haetaan sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi. Kaikki tiedot pyydetään täyttämään hakulomakkeen kenttiin eikä toimittamaan erillisiä liitteitä.

(Tehtävän täyttäminen hakijoiden joukosta voidaan keskeyttää, mikäli tehtävää tulee tarjota kaupungilla päättyneen yhteistoimintamenettelyn seurauksena irtisanomisuhan alle oleville tai takaisinottovelvoitteen toteuttamiseksi.)

Lisätietojen antajat:

Hallintojohtaja Henri Pätsi, ensisijaisesti sähköpostitse [henri.patsi \(at\) pudasjarvi.fi](mailto:henri.patsi@pudasjarvi.fi)

Työ alkaa: 15.9.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan

Palvelusuhteen tyyppi: Vakinainen

Palkka: 3400

Työn luonne: Kokoaikatyö

Tehtäväalue: Muu hallinto- ja toimistotyö

Rekrytoiva yksikkö: Pudasjärven kaupunki, Hallintotoiminta

Työnantaja: Pudasjärven kaupunki

Kunta: Pudasjärvi

Työnantajakuvaus:

Pudasjärvi on aito luonnonläheinen kyliensä kaupunki, joka perustaa menestyksensä omiin vahvuuksiinsa. Panostamme ennaltaehkäiseviin ja hyvinvointia edistäviin palveluihin kaikissa ikäryhmissä. Palveluiden tuottamisessa ja kehittämisessä lähtökohtinamme ovat asiakaslähtöisyys, osallisuus ja ihmisten arjen kokonaisvaltainen toimivuus.

Pudasjärvi, Suomen hirsipääkaupunki on noin 7400 asukkaan kehittyvä maaseutukaupunki Oulun läheisyydessä. Luonto, Syötteen matkailukeskus, kansallispuisto ja modernit hirsirakenteiset palvelurakennukset ovat tunnettuja kansallisesti ja kansainvälisesti.

Internet linkki:

www.pudasjarvi.fi