

SOPIMUS HENKILÖSTÖN SIIRROSTA

Sisällys

1 Osapuolet	2
1.1 Luovuttaja	2
1.2 Luovutuksensaaja	2
2 Tausta ja tarkoitus	2
Liikkeen luovutuksen kohde ja palvelussuhteiden käsittely	3
2.1 Siirtyvä Henkilöstö	3
3 Siirtyvään Henkilöstöön liittyvät vastuut	3
3.1 Luovuttajan yleinen vastuu	3
3.2 Lomapalkkavelka	4
4 Siirtyvän Henkilöstön palvelussuhteen ehdot	4
4.1 Virka- ja työehtosopimukset sekä paikalliset sopimukset	4
4.2 Palkkaus	4
4.3 Eläkevastuu	4
4.4 Työaikasunnittelu	4
4.5 Työterveyshuolto	4
4.6 Arkistot	5
5 Muut henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet	5
5.1 Henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet	5
5.2 Palvelusaikojen laskeminen	5
5.3 Luovuttajan myöntämät vapaat ja Palvelussuhdetta koskevat yksittäiset päätökset	5
5.4 Vuosilomat	5
5.5 Liukuvan työajan ja lisä- sekä ylityösaldot	5
6 Yhteistoiminta	5
7 Henkilötietojen käsittely siirrossa	6
8 Luovuttajan vakuutukset	6
9 Sopimuksen voimassaolo	6
10 Muut ehdot	6
10.1 Muutosten tekeminen	6
10.2 Sopimuksen siirtäminen	7
10.3 Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu	7

1 Osapuolet

Tämän henkilöstön siirtosopimuksen (Jäljempänä "Sopimus") osapuolina ovat:

1.1 Luovuttaja

Pudasjärven kaupunki
Y-tunnus: 0188962-2
Postiosoite: Varsitie 7, PL 10, 93101 Pudasjärvi
(Jäljempänä "Luovuttaja")

1.2 Luovutuksensaaja

Pudasjärven Vuokratalot Oy
Y-tunnus: 0233813-6
Postiosoite: Oikopolku 2 B 2, 93100 Pudasjärvi
(Jäljempänä "Luovutuksensaaja")

2 Tausta ja tarkoitus

Pudasjärven kaupunki ja Pudasjärven Vuokratalot Oy ovat valmistelleet järjestelyä, jolla nykyinen tilapalvelutoiminta (Tilavuokrauspalvelut, Kiinteistöjen ylläpitopalvelut ja Rakennuttamispalvelut) siirrettäisiin tilapalveluja tuottavalle yhtiölle. Yhtiö tuottaa jatkossa tarvittavat palvelut Pudasjärven kaupungille julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, ns. hankintalaki) 15 §:n mukaisena kaupungin sidosyksikkönä.

Pudasjärven kaupunki on siis keskittämässä tilapalvelupalvelutuotantonsa kaupungin konserniyhtiölle, Pudasjärven Vuokratalot Oy:lle osana organisaatorakenteen uudistamista. Pudasjärven Vuokratalot Oy on 100 % kaupungin omistuksessa oleva yhtiö.

Toiminnan ja henkilöstön siirtäminen tilapalveluyhtiöille toteutuu tilapalvelusopimuksen ja tämän henkilöstönsiirtosopimuksen perusteella. Tilapalvelusopimus on kaupungin ja yhtiön välinen toiminnan siirtämistä koskeva pääsopimus, jonka liitteenä esitetään tämä henkilöstönsiirtosopimus. Kaupunki siirtää henkilöstöään tilapalvelusopimuksen ja tämän sopimuksen nojalla suoraan yhtiöön (**31.12.2025 klo 23.59**).

Tämän sopimuksen tavoitteena on vahvistaa henkilöstön siirtoa koskevat ehdot ja menettelytavat. Sopimuksessa esitetään myös työntekijöiden kannalta keskeisiä palvelussuhteiden ehtojen ja saatavien siirtymiseen liittyviä periaatteita. Sopimukseen ja palvelussuhteiden ehtoihin sovelletaan lainmukaisia liikkeen luovutuksen periaatteita, ellei sopimuksessa nimenomaisesti erikseen toisin sovita.

Liikkeen luovutuksessa henkilöstö siirtyy ns. vanhoina työntekijöinä uuden työnantajan palvelukseen ja säilyttää siirtymähetkellä voimassa olevat työ- tai virkasuhteisiinsa liittyvät oikeudet ja velvollisuudet. Liikkeen luovutuksessa noudatetaan työsopimuslain 1 luvun 10 §:n ja 7 luvun 5 §:n sekä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (jälj. viranhaltijalaki) 25 §:n ja 39 §:n säännöksiä sekä muutakin liikkeen luovutusta koskevaa sääntelyä ja tulkintoja.

Liikkeen luovutuksen osapuolet (Luovuttaja ja Luovutuksensaaja) vastaavat kumpikin itsenäisesti yhteistoimintaa koskevasta liikkeen luovutukseen liittyvistä velvollisuuksistaan, joista säädetään työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetussa laissa (449/2007) sekä yhteistoimintalaissa (1333/2021). Velvollisuuksia voidaan erikseen sovittavalla tavalla osapuolten halutessa toteuttaa myös yhteisesti.

Liikkeen luovutuksen kohde ja palvelussuhteiden käsittely

Osapuolet katsovat, että kyseessä on työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 10 §:ssä tarkoitettu liikkeen luovutus ja että liiketoimintaan kuuluva tässä sopimuksessa määritelty henkilöstö ("Siirtyvä Henkilöstö") siirtyy **01.01.2026** (jäljempänä "Luovutuspäivä") liikkeen luovutuksen periaattein Luovutuksensaajan palvelukseen niin kutsuttuina vanhoina työntekijöinä. Siirtyvä Henkilöstö siirtyy Luovutuksensaajan palvelukseen voimassa olevin työsuhteen ("Palvelussuhde") mukaisin ehdoin. Jos työntekijöille tehdään ennen liikkeen luovutusta uusia työsopimuksia, niissä ei sovita muuttuneista tai uudentuneista ehdoista ilman työntekijän suostumusta tai muuta oikeudellista perustetta.

Luovuttaja toimittaa Siirtyvän Henkilöstön Palvelussuhteisiin liittyvät välttämättömät tiedot ja asiakirjat Luovutuksensaajalle viivytyksettä tämän sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Osapuolet katsovat, että tietosuojaoikeudellinen oikeusperuste palvelussuhteiden siirtämisen kannalta välttämättömien henkilötietojen käsittelylle syntyy viimeistään tämän sopimuksen tultua kaikkien osapuolten allekirjoittamaksi. Tietojen luovutuksesta sovitaan tarkemmin jäljempänä.

2.1 Siirtyvä Henkilöstö

Siirtyvällä Henkilöstöllä tarkoitetaan Luovuttajan palveluksesta Luovutuksensaajan palvelukseen siirtyviä henkilöitä. Alustava listaus siirtyvistä työntekijöistä esitetään tämän sopimuksen liitteenä. Siirtyvien henkilöiden piiri voi vielä vähäisesti muuttua ko. listaukseen nähden, jos Luovuttajan palvelukseen esimerkiksi otetaan välttämättömiä määräaikaista työntekijöitä tai jos jonkun palvelussuhde päättyy äkillisesti sopimuksentekohetkellä ennakkoimattomasta syystä.

Myös määräaikaisessa palvelussuhteessa oleva henkilöstö siirtyy liikkeen luovutuksen periaattein Luovutuksensaajan palvelukseen palvelussuhteen määräajan päättymiseen saakka. Määräaikaisen työntekijän, jonka palvelussuhde päättyy **31.12.2025**, katsotaan olevan liikkeen luovutuksen piirissä, mikäli hänen palvelussuhdettaan jatketaan ilman päivänkään keskeytystä.

Liikkeenluovutushetkellä Luovuttajan palveluksesta työvapaalla sekä osittaisella työvapaalla olevat siirtyvät myös liikkeen luovutuksen periaattein Luovutuksensaajan palvelukseen.

3 Siirtyvään Henkilöstöön liittyvät vastuut

3.1 Luovuttajan yleinen vastuu

Vastuu työsuhteisiin perustuvista saatavista suhteessa työntekijöihin määräytyy työsopimuslain 1 luvun 10 §:n mukaisesti. Luovuttaja ja Luovutuksensaaja vastaavat ennen luovutusta erääntyneestä palkka- tai muusta palvelussuhteesta johtuvasta saatavasta yhteisvastuullisesti.

Luovuttaja vastaa suhteessa Luovutuksensaajaan omalta osaltaan kaikista Siirtyvän Henkilöstön Palvelussuhteisiin perustuvista saatavista, vaatimuksista ja kustannuksista, jotka ovat erääntyneet tai joiden peruste kohdistuu aikaan ennen Luovutuspäivää. Näin ollen Luovuttaja vastaa ainakin Luovutuspäivään mennessä erääntyneistä ja kertyneistä vuosilomapalkoista, työajan lyhennysvapaista, lomakorvauksista, lomarahosta, työaikakorvauksista sekä erilaisista työnantajamaksuista, kuten esim. työttömyys-, tapaturma- ja eläkevakuutusmaksuista. Luovuttaja sitoutuu siihen, ettei se muuta ilman Luovutuksensaajan kirjallista suostumusta Siirtyvän Henkilöstön Palvelussuhteen ehtoja tämän Sopimuksen allekirjoittamisen ja Luovutushetken välisenä aikana. Luovuttajan vastuut ja velvollisuudet siirtyvät Luovutuksensaajalle Luovutuspäivänä.

Vastuusuhteiden määrittelyssä noudatetaan muiltakin osin lainmukaisia liikkeen luovutuksen periaatteita tarkempine tulkintoineen ja soveltamisohjeineen, ellei tässä sopimuksessa nimenomaisesti toisin sovita.

3.2 Lomapalkkavelka

Siirtyvää Henkilöstöä koskeva lomapalkkavelka siirtyy kokonaisuudessaan Luovutuksensaajalle.

Alustava arvio siirtyvän lomapalkkavelan määrästä on 38 422,73 euroa.

Mahdollisesta lomapalkkavelkaa koskevasta Luovuttajan Luovutuksensaajalle suorittamasta korvauksesta suoritetaan maksu 15.01.2026.

4 Siirtyvän Henkilöstön palvelussuhteen ehdot

4.1 Virka- ja työehtosopimukset sekä paikalliset sopimukset

Siirtyvään Henkilöstöön noudatetaan työehtosopimuslain 5 §:n perusteella siirron jälkeen sopimuskauden loppuun saakka sitä virka- tai työehtosopimusta, jota on noudatettu ennen siirtoa.

Myös siirtohetkellä voimassa olevat Luovuttajan paikalliset sopimukset siirtyvät noudatettaviksi Luovutuksensaajalle, ellei niitä irtisanota tai sovita päättyviksi ennen Luovutuspäivää.

Voimassa olevat ja jatkuviksi tarkoitetut paikalliset sopimukset on esitetty tämän sopimuksen liitteenä.

4.2 Palkkaus

Siirtyvän Henkilöstön palkka, sisältäen tehtäväkohtainen palkka, ammattialalisät, henkilökohtaiset lisät, työkokemuslisät, säilyy ennallaan liikkeen luovutusta koskevien periaatteiden mukaisesti. Luovutuksensaajan palkkausjärjestelmään siirtyminen ei aiheuta muutoksia palkan kokonaismäärässä tai muissakaan työsuhteen ehtoissa.

4.3 Eläkevastuu

Eläkemaksut ja -vastuut järjestetään niitä koskevan lainsäädännön ja ohjeistuksen mukaisesti.

4.4 Työaika-suunnittelu ja työaikajärjestelmät

Luovutuksensaaja voi tarvittaessa muuttaa/yhtenäistää työaikajärjestelmiä/työaikamuotoja voimassa olevan lainsäädännön sekä työ-/virkaehtosopimusten määräämissä puitteissa.

4.5 Työterveyshuolto

Luovutuksensaaja vastaa myös tarpeellisten työterveyshuollon palvelujen järjestämisestä työntekijöilleen.

4.6 Arkistot

Henkilöstöasioihin liittyvät arkistot siirtyvät Luovutuksensaajan vastuulle Luovutuspäivänä.

5 Muut henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet

5.1 Henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet

Henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet siirtyvät Luovuttajalta Luovutuksensaajalle sellaisinaan liikkeen luovutusta koskevien periaatteiden mukaisesti. Mahdolliset Luovuttajan työnantajana yksipuolisesti päättämät ja osoittamat henkilöstöedut eivät kuitenkaan siirry. Siirtyvyys ratkaistaan viime kädessä tapauskohtaisen ja liikkeen luovutuksen periaatteisiin perustuvan arvion nojalla.

5.2 Palvelusaikojen laskeminen

Yhdenjaksoiseen palvelusaikaan perustuvia Palvelussuhteen ehtoja määriteltäessä Palvelussuhteen alkamispäivänä pidetään sitä päivää, jolloin yhdenjaksoinen Palvelussuhde alkoi Luovuttajan palveluksessa tai sen organisaation palveluksessa, josta työntekijä/viranhaltija on siirtynyt Luovuttajan palvelukseen liikkeen luovutuksella.

5.3 Luovuttajan myöntämät vapaat ja Palvelussuhdetta koskevat yksittäiset päätökset

Luovuttajan ennen Luovutuspäivää Siirtyvälle Henkilöstölle myöntämät sairauspoissaolot, perhe-, opinto-, tai säästövapaat ja muut vastaavat palvelussuhteen keskeytykset ovat voimassa Luovutuspäivän jälkeen ilman erillistä hakemusta Luovutuksensaajan palveluksessa. Myös myönnettyt osa-aikaisuudet ovat voimassa Luovutuksensaajan palveluksessa ilman erillistä hakemusta. Luovuttaja pidättäytyy myöntämästä uusia vapaita tai muita palvelussuhteen keskeytyksiä ennen Luovutuspäivää vastoin Luovutuksensaajan kantaa. Myös myönnettyt vuosilomat siirtyvät, eikä Luovuttajaan kohdistu rajoituksia niiden myöntämisessä.

5.4 Vuosilomat

Siirtyvän Henkilöstön ennen luovutusta pitämättä olevat vuosilomat, säästövapaat, lomarahavapaat ja lomarahakertymät siirtyvät pidettäväksi Luovutuksensaajan palveluksessa.

5.5 Liukuvan työajan ja lisä- sekä ylityösaldot

Liukuvan työajan saldot sekä lisä- ja ylityösaldot tulee käyttää tai korvata ennen Luovutuspäivää, eikä niitä siten siirretä Luovutuksensaajalle.

6 Yhteistoiminta

Liikkeen luovutuksen valmistelussa ja toteutuksessa on noudatettu työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) sekä yhteistoimintalain (1333/2021) säännöksiä. Luovuttaja ja Luovutuksensaaja vastaavat kumpikin itsenäisesti omista liikkeen luovutuksiin liittyvistä yhteistoimintavelvollisuuksistaan. Yhteistoimintaprosesseja voidaan osapuolten sopiessa toteuttaa myös yhdessä.

Myöhemmät työn järjestelyn tarpeet ja niitä mahdollisesti edeltävät varsinaiset muutosneuvottelut jäävät Luovutuksensaajan harkittaviksi ja toteuttaviksi.

7 Henkilötietojen käsittely siirrossa

Luovuttaja luovuttaa Luovutuksensaajalle viivytystä tämän sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen Siirtyvästä Henkilöstöstä sellaiset tiedot, joiden luovuttaminen on välttämätöntä henkilöstön oikeuksien toteutumisen kannalta ja liikkeen luovutuksen käytännön toimenpiteiden valmistelemiseksi. Luovutuksensaaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaisten antamia ohjeita henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyen käsitellessään Siirtyvän Henkilöstön henkilötietoja.

Luovutuksensaaja sitoutuu siihen, ettei se ennen Luovutuspäivää käytä Luovuttajan luovuttamia Siirtyvää Henkilöstöä koskevia henkilötietoja muuhun tarkoitukseen kuin liikkeen luovutuksen käytännön toimenpiteiden valmistelemiseen tai paljasta, luovuta kolmannelle tai muutoin hyödynnä Luovuttajalta ennen Luovutuspäivää saamiensa Siirtyvää Henkilöstöä koskevia henkilötietoja. Luovutuspäivästä alkaen Luovutuksensaajasta tulee Siirtyvää Henkilöstöä koskevien henkilötietojen rekisterinpitäjä.

8 Luovuttajan vakuutukset

Luovuttaja vakuuttaa ja vastaa siitä, että

- a) se on tehnyt kaikki lain edellyttämät kyseessä olevaan toimintaan liittyvät ilmoitukset viranomaisille ja noudattanut toiminnassaan voimassa olevia lakeja, asetuksia ja viranomaismääräyksiä;
- b) Siirtyvän Henkilöstön kanssa ei ole sovittu laeista tai virka- ja työehtosopimuksista poikkeavista eläke-eduista tai irtisanomisajoista;
- c) Siirtyvän Henkilöstön kanssa ei ole sovittu muista kuin tässä sopimuksessa tarkoitetuista virka- ja työehtosopimuksista poikkeavista Palvelussuhteen ehdoista;
- d) sen tietojen mukaan ei ole vireillä sellaisia Siirtyvää Henkilöstöä koskevia työkyvyttömyys-, osa-aika- tai varhaiseläkehakemuksia, joista Luovutuksensaajalle ei ole annettu tietoja;
- e) Siirtyvän Henkilöstön osalta ei sopimuksentekohetkellä ole vireillä mitään riita- tai erimielisyysasiaa tai oikeudenkäyntiä eikä mitään muutakaan viranomaismenettelyä, josta ei ole ilmoitettu Luovutuksensaajalle; ja
- f) se antaa viivytystä tämän sopimuksen allekirjoituksen jälkeen Luovutuksensaajalle kaikki olennaiset, Siirtyvän Henkilöstön Palvelussuhteisiin, palkkaan ja henkilötietoihin liittyvät välttämättömät tiedot sellaisena kuin ne Luovuttajan tiedossa ovat.

9 Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on voimassa tässä sopimuksessa tarkoitettujen järjestelyjen vaatiman ajanjakson eli siihen asti, kunnes tämän sopimuksen mukaiset velvoitteet katsotaan täytetyn.

Sopimus tulee voimaan, kun Luovuttajan toimivaltainen viranhaltija on päätöksellään hyväksynyt sopimuksen ja kun molemmat sopimusosapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

10 Muut ehdot

10.1 Muutosten tekeminen

Muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja molempien osapuolten on ne hyväksyttävä.

10.2 Sopimuksen siirtäminen

Tämä sopimus ja siinä mainitut osapuolten oikeudet ja velvollisuudet ovat osapuolia sitovia eikä niitä voida siirtää sopimuksen ulkopuolisille osapuolille.

10.3 Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu

Tähän sopimukseen ja sen mukaiseen liikkeen luovutukseen sovelletaan Suomen lakia. Tähän sopimukseen, sen tulkintaan ja sen mukaiseen liikkeen luovutukseen liittyvät mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti osapuolten välisissä neuvotteluissa. Erimielisyydet, joista osapuolet eivät ole päässeet sovintoon, ratkaistaan ensi asteena Oulun käräjäoikeudessa.

Allekirjoitukset

Pudasjärvellä XX.XX.2025

Pudasjärven kaupunki
Henri Pätsi
Hallintojohtaja

Pudasjärvellä XX.XX.2025

Pudasjärven Vuokratalot Oy
Tommi Koskenkorva
Toimitusjohtaja

LIITTEET:

- Alustava listaus siirtyvistä henkilöistä
- Siirtyvät paikalliset sopimukset